

AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

ACTA SESSIÓ PLENÀRIA DE L'AJUNTAMENT 2015-2019

Identificació de la sessió:

Núm.: 2/2019

Caràcter: Extraordinària

Data: Dimarts, 12 de febrer de 2019

Horari: de 20.40 a 21.05

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

1. Isidre Mesalles Mayora (CiU)
2. Joan Flix Arestré (CiU)
3. Marcel Arbonés Aresté (CiU)
4. Josep Maria Palau Sisó (CiU)
5. Mariona Ribes Ribes (CiU)
6. Sergi Viladegut Pallarés (CiU)
7. Josep Maria Ribes Labrador (Moviment d'Esquerres)

Secretaria-Interventora-Tresorera:

Eva Forcat Escolà

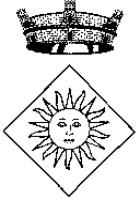
Ordre del dia:

1. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL FUNCIONAMENT DE LES PISTES DE PÀDEL MUNICIPALS I EL PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ DE LES SEVES INSTAL·LACIONS.

2. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES, VETLLADORS I MOBILIARI URBÀ A LA VIA PÚBLICA.

3. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NUMERO 12 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CASES DE BANYS, DUTXES, PISCINES I INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES.

4. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE SOSES PER AL 2019, QUADRE DE PERSONAL I BASES D'EXECUCIÓ.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIO INICIAL, SI S'ESCAU, DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL FUNCIONAMENT DE LES PISTES DE PÀDEL MUNICIPALS I EL PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ DE LES SEVES INSTAL·LACIONS.

L'Alcalde exposa que es tracta de regular el servei i la tarifa, anuncia que des de la seva inauguració funcionaran 10-15 dies gratuïtament i que després s'aplicaran les tarifes de la ordenança.

El regidor del Grup MES Josep Maria Ribes Labrador pregunta com es pensa sufragar aquesta obra només amb les tarifes si no hi ha més serveis a la vora com ara un bar i que personalment creu que és una obra d'última hora perquè s'atansen eleccions i que a més a més s'ubica en un lloc que no té cap sentit.

El regidor Josep Maria Sisó del Grup CIU respon que no es podia fer en altres llocs perquè l'obra s'havia de situar en una zona qualificada com d'equipaments.

El regidor del Grup MES Josep Maria Ribes Labrador diu que per exemple al lloc on està ubicat el camp de futbol 7 hagués estat ideal i que s'ha fet allà perquè s'havia de fer allà a correuita.

L'Alcalde afegeix que la ubicació és la que marca el POUM i que el camp de futbol 7 és zona verda i que el que diu sobre els fins electorals és totalment fals ja que es tracta d'una obra ja prevista al pressupost de 2018.

Vist que per Provisió d'Alcaldia de data 21.1.19 es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar l'Ordenança municipal reguladora de les pistes de pàdel.

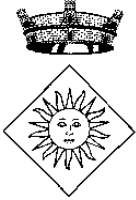
Vist que la iniciativa de regular aquest àmbit va ser sotmès a consulta pública.

Vist l'avantprojecte elaborat per la regidoria d'esports.

Vist l'Informe de Secretaria de data 21.1.19 i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el Ple adopta per **majoria absoluta** (6 vots a favor del Grup CIU i un en contra del Grup MES, el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança amb la redacció que a continuació es recull:



**AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)**

"Ordenança Fiscal reguladora del funcionament de les pistes de pàdel municipals i el preu públic per a la utilització de les seves instal·lacions.

TITOL PRELIMINAR.

ARTICLE 1.- FONAMENT.

La present Ordenança, amb base en l'article 84.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local, així com en l'article 127 en relació amb el 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix les condicions generals d'us i el preu públic per la utilització de les de les pistes de pàdel municipals.

ARTICLE 2.- OBJECTE.

Es objecte de la present ordenança:

- a) Establir les normes generals d'us de les pistes de pàdel municipals.
- b) Establir el preu públic a satisfer per la utilització d'aquestes instal·lacions.

ARTICLE 3.- COMPETENCIA.

Es faculta el Sr. Alcalde per a:

- a) Exigir responsabilitats i indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions, així com imposar sancions als usuaris per l'incompliment del que estableix aquesta Ordenança.
- b) Alterar, per necessitats del servei públic, d'interès general o de força major, l'ordre de preferència en la utilització del servei i els horaris d'obertura i tancament.
- c) Identificar els usuaris, per ell mateix o delegant a un representant de l'Ajuntament, a fi de comprovar la seva reserva i pagament.

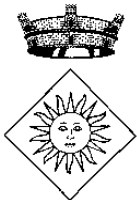
TITOL PRIMER.- NORMES DE FUNCIONAMENT.

ARTICLE 4.- USUARIS.

Podran sol·licitar l'alta en el servei de reserva de les pistes de pàdel municipals totes aquelles persones que així ho sol·licitin a la web soses.reservaplay.cat.

ARTICLE 5.- NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS.

5.1.- RESERVA DE LA PISTA.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

1. Per a fer us de les instal·lacions serà necessari fer la reserva prèvia a través de la web soses.reservaplay.cat en el moment de la reserva es determinarà el dia i l'hora de joc natural en la qual comença la reserva, i en la qual acaba.
2. Les reserves es poden realitzar en fraccions d'una hora i mitja, amb un màxim de tres hores per usuari i dia.
3. L'entrada a la pista s'obrirà a l'hora reservada (sempre que la pista no estigui ocupada per altres usuaris) i es podrà accedir a la mateixa mentre duri la reserva.
4. En el moment de la reserva serà aconsellable comprovar tant la finalització correcta del procés de reserva com el dia i l'horari reservat.
5. No s'admetrà la reserva per a tercers, per la qual cosa, la persona que farà la reserva haurà d'estar a les pistes jugant mentre duri aquesta (excepte en cas de menors que la reserva l'han de fer els pares o tutor/a legal).
6. Per a menors de 14 anys la reserva haurà de ser a càrrec del pare/mare/tutor legal que són els que consisteixen el seu ús i assumeixen eventuais responsabilitats.
7. En el cas que les condicions de la pista o la climatologia no permetin la practica esportiva, es tindrà l'opció d'anul·lar la reserva i canviar-la per un altre dia. En cas de no poder anul·lar la reserva, es retornarà, si escau, l'import del preu públic satisfet a sol·licitud de l'interessat davant l'Ajuntament prèvia la tramitació del corresponent expedient de devolució d'ingressos indeguts.
9. Hi haurà un control l'Ajuntament de Soses on quedaran registrades les reserves, amb l'usuari que ha reservat i el dia i hora que ha reservat.

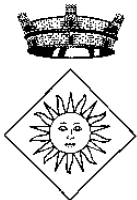
5.2.- EQUIPAMENT.

L'equipament per accedir a les pistes ha de ser esportiu i adequat a la practica del pàdel:

1. Samarreta o polo, i dessuadora d'abric si així es requerís.
2. Pantalons d'esport (curt o llarg) o faldilla esportiva.
3. Sabatilles de sola de goma.
4. Només es faran servir pales o pilotes de pàdel, quedant exclosos altres artefactes d'impacte com poden ser raquetes de tennis, pales de platja, pales de frontó, estics, pilotes de tennis, pilotes de frontó, etc.
5. La pista està adequada només per a la practica de pàdel, pel que qualsevol altre joc està prohibit.

5.3.- RESPONSABILITAT DE L'USUARI.

1. L'Ajuntament de Soses declina tota responsabilitat de les lesions que poguessin originar derivades de la practica esportiva.



**AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)**

2. L'Ajuntament no es farà responsable de la possible sostracció o pèrdua d'objectes de valor que puguin sofrir els usuaris a l'interior de les instal·lacions.

3. Els usuaris son responsables dels danys que per la seva negligència puguin sofrir les instal·lacions i/o el material esportiu o d'altra classe que pertany a aquestes, i resten obligats a pagar els danys ocasionats, sota aplicació per part de l'Ajuntament de la normativa sancionadora legal aplicable.

4. Els participants en el moment de fer la reserva, manifesten estar físicament aptes per a realitzar activitat físicoesportiva.

5.4.- DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS (TORNEJOS, COMPETICIONS, CURSOS, ETC.).

1. L'Ajuntament de Soses, per si o per mitja de les entitats amb que convingui, podrà desenvolupar activitats esportives, com ara tornejos, competicions, etc., quedant anul·lat o modificat el sistema de reserva fins a la conclusió d'aquestes activitats.

2. L'Ajuntament podrà organitzar cursos de pàdel, en el seu cas, durant l'horari en que es desenvolupin els cursos, la pista quedarà reservada per a tal fi.

5.5.- CONSERVACIO DE LA PISTA I REGIM INTERN.

1. Les normes adreçades a les persones usuàries seran d'obligat compliment i s'exposaran en lloc visible a l'entrada de la pista.

2. Abans d'entrar a la pista els jugadors hauran d'eliminar les restes de terra o fang que poguessin portar les seves sabatilles. Igualment, en sortir de la pista hauran de procurar no deixar abandonats estris, complements, roba, pots de pilotes o ampolles que hagin utilitzat.

3. Si els usuaris observen alguna anomalia o desperfecte a la instal·lació, ho han de posar en coneixement de l'Ajuntament.

4. Els usuaris han de tenir cura del bon ús de les instal·lacions. I, quan abandonin la pista l'han de deixar en les mateixes condicions que l'han trobada.

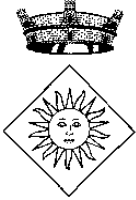
5. No es pot accedir a les pistes amb envasos de vidre.

6. No es pot fumar i/o menjar dins de la pista.

7. No es permet la presència d'animals de cap mena dins de la pista.

8. No es pot realitzar cap activitat que molesti a la resta d'usuaris.

El recurs l'establiment i fixació que es regula en la present Ordenança te la naturalesa de preu públic, per no concórrer cap de les circumstancies de l'article 20.1.B) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de marc, tenint en compte que els serveis prestats per les instal·lacions de les pistes de pàdel son de sol·licitud i recepció voluntària i susceptibles de ser prestats pel sector privat.



**AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)**

ARTICLE 7.- OBLIGATS AI PAGAMENT.

Estan obligats al pagament del preu públic les persones físiques que utilitzin les instal·lacions de les pistes de pàdel municipals.

ARTICLE 8.- QUANTIA.

La quantia del preu públic serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

	Empadronats a Soses	No empadronats a Soses
Lloguer de pista 90 minuts (1.30h)	10 euros	20 euros
Horari nocturn	12 euros	25 euros

ARTICLE 9.- OBLIGACIO DE PAGAMENT.

1.- L'obligació de pagament del preu públic neix des del moment en que se sol·licita la prestació del servei.

2.- El pagament de la taxa es realitzarà en regim d'autoliquidació abans de l'accés a les instal·lacions a través de la web soses.reservaplay.cat que disposa d'un TPV virtual per rebre pagaments online.

TITOL TERCER.- REGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 10.- INFRACCIONS.

1. Tindran la consideració d'infracció l'incompliment de les normes establertes en la present ordenança, de conformitat amb el que estableix el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local, tipificant com molt greus, greus i lleus.

2. Son infraccions molt greus:

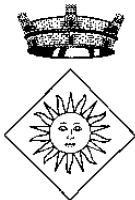
a) L'accés il·legal a les instal·lacions.

b) La pertorbació rellevant que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o al normal desenvolupament de les activitats esportives.

c) L'impediment de l'ús de les instal·lacions als altres usuaris.

d) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament de servei.

e) El deteriorament greu i rellevant de les instal·lacions.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

3. Son infraccions greus les que suposin danys a les instal·lacions diferents dels enumerats en l'apartat anterior.
4. Son infraccions lleus qualsevol altre incompliment de les disposicions de la present Ordenança que no es poden classificar com a greu o molt greu.

ARTICLE 11.- SANCIONS.

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 1.501,00 a 3.000,00 EUR.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 751,00 a 1.500,00 EUR.
3. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 30,00 a 750,00 EUR.

Juntament amb les anteriors sancions pecuniàries es pot imposar, a mes, la prohibició d'utilitzar les instal·lacions per temps de fins a tres mesos per infraccions lleus i de fins a sis mesos per a les greus. Per infraccions molt greus es podrà imposar la prohibició d'utilitzar les instal·lacions per temps indefinit.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributaries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributaria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

La reserva i la utilització de les instal·lacions suposa l'acceptació d'aquestes normes generals i les de cada instal·lació en particular, així com dels preus públics o taxes corresponents.

La modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

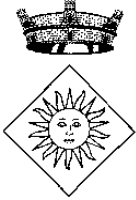
Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que son automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa."

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

2. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES, VETLLADORS I MOBILIARI URBÀ A LA VIA PÚBLICA

Plaça de l'Ajuntament, 1
25181 SOSES (Lleida)
Tel. 973 79 78 06
Fax 973 79 78 09
Email: ajuntament@soses.ddl.net
Internet: <http://soses.ddl.net>



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

L'Alcalde exposa que ja existien solament la regulació de les taxes i que ara s'ha fet una refosa per regular totes les condicions i que una terrassa s'entén quan és amb solera, el vetllador és quan està tancat i mobiliari urbà es refereix a quan hi ha taules i cadires a l'espai públic. Afegeix que l'ordenança regirà durant tot l'any excepte per la festa major que és deixa llibertat per posar terrasses.

El regidor del Grup MES Josep Maria Ribes Labrador diu que li sembla un preu raonable.

Vist que per Provisió d'Alcaldia de data 21.1.19 es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar l'Ordenança municipal reguladora de les pistes de pádel.

Vist que la iniciativa de regular aquest àmbit va ser sotmès a consulta pública.

Vist l'avantprojecte elaborat per la regidoria pels serveis tècnics municipals.

Vist l'Informe de Secretaria de data 21.1.19 i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el Ple adopta per **unanimitat** dels 7 regidors presents el següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de les pistes de pádel amb la redacció que a continuació es recull:

"ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES, VETLLADORS I MOBILIARI URBÀ A LA VIA PÚBLICA

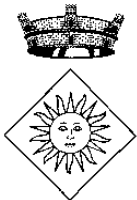
CAPÍTOL I Disposicions generals

Art. 1 – Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació de les autoritzacions i el procediment per l'atorgament de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar en l'àmbit territorial del municipi de Soses. A aquests efectes, en el mateix han de determinar-se les condicions d'ubicació, superfícies a ocupar, característiques tècniques i estètiques dels elements a instal·lar i els seus horaris, així com les diferents tarifes aplicables i també el règim disciplinari i sancionador al qual s'haurà d'ajustar el titular de la llicència en cas d'incompliment de les prescripcions establertes.

Art. 2 – Definicions

1. Terrassa: S'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat, ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic on s'ubiquen taules, cadires, veles, tendals... i d'altres com estufes,



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

jardineres o testos, per a ús públic i annexes a un establiment públic, d'Hosteleria, restauració o assimilat situat en planta baixa.

2. Vetllador: Són vetlladors, les terrasses que compten amb proteccions a la coberta i/o laterals.

3. Mobiliari: S'entén per mobiliari, la instal·lació de taules, cadires, estufes, jardineres, arbusts, tendals, carpes, vels i similars.

4. Temporada: és el termini de vigència de l'autorització.

La durada de l'autorització de terrasses, vetlladors i mobiliari urbà podrà ser com a màxim d'un any.

En cap cas es concediran autoritzacions per temps indefinit.

CAPÍTOL II Característiques dels elements susceptibles de ser instal·lats

Art. 3 - Determinació d'elements

1. Tipus de mòdul i dimensions mínimes de la vorera segons el mòdul a instal·lar: el concepte mòdul de terrassa el constitueix el conjunt format per una taula i quatre cadires. En funció de l'amplada de la vorera es donarà acompliment a l'establert a l'annex gràfic que forma part d'aquesta ordenança.

2. Els tendals, carpes, veles, etc. seran de material tèxtil i hauran d'estar fets amb elements no fixes o desmuntables i amb materials d'estructura provisional i lleugers (lones, estructura metàl·lica, plàstics, etc.).

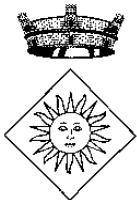
Tots els elements tèxtils hauran d'acreditar que són de la classe M2 conforme a UNE 23727:1990 "Ensayos de reacción al fuego de los materiales de construcción. Clasificación de los materiales utilizados en la construcción."

No es podran ancorar al paviment excepte en casos molt concrets que es justifiqui tècnicament la inviabilitat d'altres alternatives. Donat el cas, serà obligatòria la reposició del paviment danyat un cop retirada la instal·lació. En la llicència s'establirà un termini per realitzar les reparacions, passat aquest, en cas de no haver-se efectuat, l'Ajuntament actuarà subsidiàriament.

3. Estufes: Els establiments que tinguin autoritzada la col·locació de taules i cadires podran col·locar estufes de gas propà d'exterior, sempre que s'ajustin als requisits següents:

1) El model d'estufa que es col·loqui haurà d'estar subjecte a la normativa europea fixada en la directiva 1990/396/CEE, de 29 de juny, relativa a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre els aparells de gas o, si és el cas, aquella que resulti de la concreta aplicació i es trobi vigent en cada moment.

2) En el cas que un establiment opti per la col·locació d'estufes exteriors haurà de retirar les bombones de gas diàriament.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

4. Barreres de seguretat tipus New Jersey o similar: Tota terrassa i vetllador situats a la calçada hauran d'estar protegits a cada extrem amb una barrera de seguretat, tal i com es representa a l'annex gràfic d'aquesta ordenança. El model i tipus de barrera serà el que es concreti a la llicència i anirà a càrrec del titular de l'activitat.

Art. 4 – Homogeneïtat d'elements

En termes generals, les taules, cadires, para-sols, estufes de terrassa i d'altres elements que es col·loquin, seran del material menys sorollós possible, havent-se d'adaptar, en el seu cas, per provocar les mínimes molèsties, a més de complir amb tots els requeriments establerts en aquesta ordenança i hauran d'harmonitzar entre sí i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny.

Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment han d'estar fets amb materials de similar color, disseny i textura.

En cap cas les terrasses tindran unes característiques de disseny, material o cromàtiques que distorsionin amb la resta de les terrasses del seu entorn i amb l'entorn arquitectònic.

CAPÍTOL III Superfícies i ocupacions

Art. 5 – Condicions generals

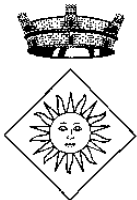
1. En els espais públics, els vetlladors, terrasses i mobiliari urbà s'instal·laran al davant de la façana del propi establiment, a les zones marcades com aparcament, a excepció d'aquells indrets que tinguin un tractament individualitzat (places, xamfrans, passeigs, voreres de més de 6m...) La superfície ocupada no podrà ser major als 30m² per a tots els casos. En cas d'estar situat a una zona d'aparcament lineal, no es podran superar els 15m de llargada. En el cas d'ocupar places d'aparcament en bateria, s'haurà d'ocupar la totalitat de cada plaça tal i com es disposa a l'art. 9.11.

2. En el cas que no sigui possible l'ocupació davant del establiment per falta d'un espai marcat com aparcament, es podria autoritzar l'ocupació de les places d'aparcament del costat oposat del carrer o d'espais laterals prèvia notificació als veïns i/o locals que tinguin la seva façana davant.

3. L'espai ocupat en calçada haurà d'estar limitat mitjançant la col·locació d'una barrera de seguretat de formigó tipus New Jersey a cada extrem de la terrassa tal i com es representa a l'annex gràfic d'aquesta ordenança.

4. Les instal·lacions o elements auxiliars d'aquests vetlladors, carpes, tendals, etc. No taparan els embornals o recollides d'aigua existents en els carrers, de manera que es garanteixi el correcte drenatge i recollida d'aigua d'aquest. En cas de que un embornal quedés per sota d'una tarima, aquest hauria de ser fàcilment accessible per al seu possible registre i manteniment.

5. Els elements autoritzats instal·lats a l'exterior no poden restar visibilitat al trànsit de vehicles, en especial a les cruïlles i proximitat de passos de vianants.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

6. El titular de la llicència està obligat a mantenir nets els paviments i efectuar una neteja general en cessar l'activitat diària.

7. Podran sol·licitar, i si escau, les llicències per a instal·lació de terrasses i/o vetlladors, els titulars d'establiments del ram de l'hostaleria (restaurants, bars i gelateries) que estiguin en possessió de la corresponent llicència municipal per a l'exercici de l'activitat que desenvolupen.

En cap cas s'admetrà la instal·lació de terrasses i/o vetlladors en establiments que no siguin els regulats en l'apartat anterior.

8. El sol·licitant es fa responsable dels danys de qualsevol tipus que es puguin ocasionar a la via pública, les instal·lacions de serveis públics i privats, havent-se de fer càrrec de tots els danys, despeses i indemnitzacions que es puguin derivar dels danys ocasionats.

9. Tota vorera menor de 6m ha de quedar completament lliure de qualsevol mobiliari, com taules, cadires, para-sols, estufes, etc. Cap element pot situar-se fora de l'espai concretat a la llicència vigent.

Art. 6 – Superfícies d'ocupació

Les superfícies d'ocupació són les que es descriuen en l'annex gràfic que forma part d'aquesta ordenança reguladora.

CAPÍTOL IV Usos i horaris

Art. 7 – Ús

Els usos admesos en les terrasses seran els compresos per a establiments de restauració.

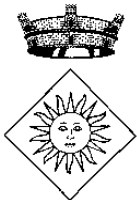
Únicament es permetrà la instal·lació de taules, cadires, jardineres, arbusts, estufes, para-sols i similars en les condicions indicades a la llicència atorgada. Tots aquests elements hauran de ser desmuntables i donaran compliment a les característiques establertes a l'article 3 d'aquesta ordenança.

En les terrasses no s'admetrà cap mena de font acústica, musical o ambiental, ni música en viu. Els valors màxims d'emissions acústiques seran els indicats en el Decret 176/2009 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica o la norma superior que la substitueixi.

Excepcionalment, amb motiu d'esdeveniments especials es podran atorgar autoritzacions que comportin efectes sonors diferents als indicats al paràgraf anterior.

Es permetrà la col·locació d'un element o pissarra d'informació. Aquest element haurà de situar-se exclusivament, dins el perímetre autoritzat com a terrassa o vetllador.

El titular de l'autorització serà responsable d'advertir al públic assistent dels possibles incompliments dels seus deures cívics, tals com la producció de sorolls, l'obstrucció del trànsit de persones i d'altres similars.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

Art. 8 – Horaris

El període d'ocupació de la via pública i els espais privats per terrasses i/o vetlladors queda fixat des del dia 1 de gener al 31 de desembre. Cada peticionari haurà d'especificar el període concret que sol·licita.

Els horaris màxims d'obertura i tancament de les terrasses situades en via pública seran els següents:

-De 8.00 h a 24.00 h tots els dies de la setmana.

Aquests horaris podran ser més limitats a criteri de l'Ajuntament depenent dels condicionants de l'entorn, compatibilitat d'usos, molta proximitat a habitatges, antigues queixes veïnals justificades etc...

La terrassa o vetllador no podrà iniciar el seu servei abans de les 8 hores del matí. A la nit, la recollida obligatòria dels elements mòbils instal·lats a la via pública haurà de completar-se en un màxim de 30 minuts des de l'horari màxim de tancament de l'activitat a la terrassa. Tant al matí com a la nit, la recollida i la implantació del mobiliari es realitzarà amb el màxim silenci possible evitant l'arrossegament i colpeig del mobiliari.

L'horari establert en l'autorització podrà reduir-se per causes justificades i excepcionals a criteri de l'Ajuntament, així com per molèsties reiterades als veïns o ciutadans.

En la celebració de festes populars no seran d'aplicació aquests horaris. En aquest cas els horaris els determinarà l'Ajuntament prèvia sol·licitud.

CAPÍTOL V Llicències

Art. 9 – Documentació i procediment per a l'atorgament de la llicència

En cap cas s'autoritzaran ocupacions en la via pública o sòl privat mitjançant terrasses o vetlladors, si el titular de l'activitat desenvolupada no disposa de llicència d'activitat.

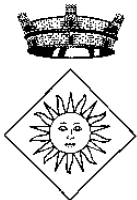
La petició d'autorització de terrasses i vetlladors en sòl públic o privat s'haurà de formular adjuntant les següents dades i documentació:

1) Instància on hi consti: nom, cognoms, adreça i dades del document nacional d'identitat de l'interessat, quan es tracta de persones físiques i, quan es tracta de persones jurídiques, les dades seran les del número d'identificació fiscal.

2) Quan el signant actui per representació, s'haurà de fer constar el nom, cognoms, adreça, dades del document nacional d'identitat i qualitat en què obra el signant mitjançant poder notarial o autorització.

3) Document acreditatiu d'estar donats d'alta en l'epígraf o ens els epígrafs corresponents a l'impost d'activitats econòmiques i al corrent de pagament.

4) Plànol d'emplaçament acotat a escala 1:100, en el qual es representaran els elements urbans existents i els elements a instal·lar i les distàncies a les portes de garatge i d'accés a habitatges. El



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

tècnic competent de l'Ajuntament també pot demanar un Plànol de situació a escala 1:1000 en cas de que es consideri necessari.

5) Memòria descriptiva dels elements a instal·lar.

6) Detall i característiques de les instal·lacions a efectuar i de l'escomesa elèctrica que haurà d'anar acompanyada per un certificat d'instal·lador elèctric.

7) En referència als aparells de climatització s'haurà de presentar un informe tècnic que garanteixi la seguretat de la seva ubicació i les indicacions concretes per al seu ús i manteniment. A més, s'haurà de presentar la documentació següent:

- 7.1.- Garantia de qualitat i certificat d'homologació de la Comunitat Europea de les estufes.
- 7.2.-Contracte amb l'empresa asseguradora en el qual es contempli la instal·lació d'estufes en la terrassa.
- 7.3.-Contracte amb l'empresa de manteniment especialitzada en instal·lacions de GLP i els seus derivats.

8) Fixació de la durada de l'ocupació.

9) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i del rebut vigent.

10) En els casos d'autoritzacions de terrasses i vetlladors en què l'espai d'ús de sòl sigui de titularitat privada s'adjuntarà la següent documentació: autorització del propietari o propietaris de l'espai físic en el qual ha de desenvolupar-se l'activitat.

11) En els casos d'autoritzacions de terrasses i vetlladors en què l'espai d'ús de sòl es trobi situat davant de la façana d'un propietari diferent al del establiment, l'Ajuntament donarà audiència al veí afectat i s'establirà un termini per a formular al·legacions que seran resoltes per un tècnic i recollides en la llicència en cas d'estimar-se.

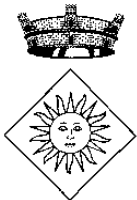
12) En el cas d'instal·lar un vetllador, s'haurà d'aportar un Assumpte Tècnic d'estabilitat estructural d'un tècnic qualificat.

Art. 10

Les llicències per a la instal·lació de terrasses i/o vetlladors s'autoritzaran sempre discrecionalment, a títol de precari i sense perjudici del dret de tercers.

Art. 11

Aquestes llicències no crearan cap dret subjectiu i el seu titular podrà ser requerit en tot moment perquè retiri de la vida pública els vetlladors i/o terrasses, al seu càrrec, i sense dret a indemnització de cap classe, en cas d'actes per festes populars o tradicionals, o per altres motius d'interès públic.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Art. 12

En tot cas, serà el servei tècnic municipal qui informi sobre la conveniència o no de la concessió de les autoritzacions que se sol·liciten, que tindrà en compte:

- Amplària i pendent de la vorera
- Tipus de circulació
- Situacions de perill manifest

Art. 13

Les escomeses per al subministrament d'enllumenat als vetlladors i/o terrasses hauran de complir les adequades condicions de seguretat quant a ús i instal·lació a l'empara de la normativa vigent, sent responsable el concessionari de quants accidents i desperfectes ocorreguessin per incompliment de tal normativa.

Art. 14 – Resolució

Les llicències de terrasses i/o vetlladors s'han d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini d'un mes. Aquest termini es començarà a comptar a partir del dia de la presentació de la sol·licitud.

Vençut el termini màxim sense haver-se notificat la resolució expressa, la llicència haurà d'entendre's denegada i no es podran entendre adquirides facultats relatives al domini públic.

El termini per a la resolució i notificació de la llicència se suspèn timerà quan es requereixi a l'interessat l'aportació de documentació o l'esmena de deficiències, de conformitat amb allò que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Transcorregut el termini concedit per a l'esmena de les deficiències sense que aquestes hagin tingut entrada a l'Ajuntament, es tindrà per desistit a l'interessat en la seva petició prèvia resolució, la qual haurà de notificar-se.

Art. 15 – Transmissibilitat de les Llicències

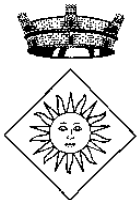
La llicència atorgada podrà ser transmesa a petició de part i amb subjecció allò que disposa l'article 86 del decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals quan hi hagi canvi de titularitat per transmissió de l'activitat principal i autoritzada per l'Ajuntament.

Els subjectes que intervinguin en la transmissió de la llicència han de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament. Transcorregut el termini d'un mes des de la comunicació sense haver-se notificat la no procedència de la transmissió, aquesta es considerarà plenament eficaç.

Art. 16 – Revocació de les Llicències

En qualsevol moment, mitjançant un decret d'alcaldia i sempre de forma justificada, es podrà revocar la llicència atorgada i requerir al titular perquè suprimeixi immediatament la terrassa o vetllador de la via pública.

En el supòsit d'incompliment de l'ordre de retirada, l'Ajuntament procedirà a l'execució subsidiària a costa de l'obligat i al dipòsit de les taules i cadires al magatzem municipal, a l'empara d'allò que disposa l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



**AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)**

Art. 17 – Taxa

1. El titular de la llicència estarà obligat a liquidar la taxa resultant de l'aplicació de la tarifa continguda a l'apartat 3.
2. La taxa serà anual i no es podrà prorratejar per un temps inferior. Tindrà validesa per un any natural (de gener a desembre).
3. La tarifa de la taxa serà la següent:

Ocupació de terrenys d'ús públic al servei d'establiments de restauració

- | | |
|---|----------|
| a) Amb taules i cadires, sense tarima, per metre quadrat i any | 10 euros |
| b) Amb taules i cadires, amb tarima, per metre quadrat i any | 15 euros |
| c) Amb taules i cadires, amb vetllador, per metre quadrat i any | 20 euros |

CAPÍTOL VI Règim disciplinari i sancionador

Art. 18

Les faltes o infraccions seran considerades lleus, greus o molt greus, segons la seva naturalesa o freqüència amb que es produeixin.

1. Es consideraran faltes lleus:

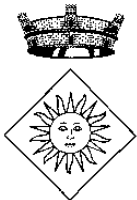
- El retard ocasional en la neteja de l'espai autoritzat.
- Deixar les cadires desordenades quan quedin desocupades.

2. Constituirà falta greu:

- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'ocupació de la via pública sense llicència.
- L'ocupació de la via pública amb més superfície que l'autoritzada, sense perjudici que l'Ajuntament practiqui la corresponent liquidació de conformitat amb la taxa que regula l'ocupació de la via pública, per la diferència de la superfície realment ocupada i l'autoritzada.
- La manca generalitzada de neteja de l'espai autoritzat i el seu entorn.
- El mal estat de les instal·lacions, desperfectes als vetlladors.
- El mal estat de les barreres de seguretat.
- La instal·lació d'aparells acústics o altres elements no permesos.
- No evitar sorolls i molèsties provinents dels ocupants de les terrasses o vetlladors.
- Causar sorolls i molèsties en la retirada diària dels elements mòbils de l'exterior.
- La publicitat o instal·lació de tendals sense l'autorització prèvia de l'ajuntament.
- La instal·lació de les escomeses de forma perillosa.

3. Es considerarà falta molt greu:

- La reincidència en dos o més faltes greus.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Art. 19

La imposició de les sancions establertes en aquesta ordenança es regeixen per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

1. Les anteriors faltes podran ser sancionades en la forma següent:

- Faltes lleus: multa de fins 300 euros
- Faltes greus: multa de 300 euros fins a 600 euros

2. Les faltes molt greus se sancionaran amb multes de 600 euros fins a 1000 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Municipal començarà a aplicar-se el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOP, mantenint-se en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.”

DISPOSICIO DEROGATÒRIA

Derogar la taxa prevista a l'ordenança núm. 9 reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles i atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries al carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, tarifa segona de l'annex de tarifes "Ocupació de terrenys d'ús públic al servei d'establiments de restauració" de 2€ per m2/trimestre natural.”

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

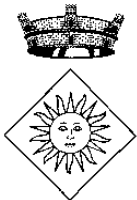
TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

3. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NUMERO 12 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CASES DE BANYS, DUTXES, PISCINES I INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES.

PART EXPOSITIVA

Atès que el RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals determina que els ens locals en els terminis previstos a la llei podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic o la realització d'activitats administratives de competència local que afecten o beneficien de manera especial als subjectes passius.

Atès que ha d'existir un equilibri entre els ingressos previstos per a la prestació de serveis i els costos generats per l'activitat, i amb la finalitat de garantir el manteniment i el desenvolupament raonable dels serveis, s'elabori un informe per Intervenció al respecte i del tràmit adient per a la



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Modificació Annex de Tarifes Epígraf primer de l'Ordenança fiscal número 12 reguladora de la Taxa per la prestació de serveis de cases de banys, dutxes, piscines i instal·lacions anàlogues, consistent en la següent proposta:

- Afegir a la forma de sol·licitud i pagament presencial a les oficines de l'Ajuntament, la possibilitat de fer-ho a través de d'una aplicació informàtica en una web habilitada per l'Ajuntament a l'efecte.
- Modificar el quadre de tarifes per afegir una taxa per expedició del carnet físic la primera vegada i en cas de duplicat per pèrdua i sostracció; introduir una taxa per persones no empadronades, eliminar l'abonament familiar per a persones que acreditin al convivència conjunta substituint-lo per l'abonament per famílies nombroses i regular la exempció de per a jubilats i menors de 4 anys.
- Altrament, es regula expressament la prohibició d'accedir sense un major d'edat als menors de 14 anys i la possibilitat d'accedir sols (mentre tinguin entre 11 i 14 anys) sempre i quan els progenitors o tutor legal signin una autorització.

FONAMENTS DE DRET

Arts. 137, 133, 134.7 i 142 de la Constitució Espanyola, de 27 de Desembre de 1978 (CE).
Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

- Arts. 4.1 a), 22.2 d) i i), i 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)

El procediment a seguir per la modificació de les ordenances fiscals és el següent:

a) Adopció de l' acord provisional. A l'adopció de l' acord provisional es refereix l' apartat 1 de l' article 17 de TRLRHL. Respecte a la majoria necessària per l' aprovació de l' acord, cap cosa diu al respecte la TRLRHL, remetent-se tàcitament, al que a tal fi disposi la legislació general, és a dir l' art. 47.1 de la LRBRL, que disposa que és necessari el vot de la majoria simple.

b) Adoptat l' acord provisional, haurà d' exposar-se al públic en un termini de 30 dies.
En el cas que no s' hagin presentat reclamacions s'entendrà definitivament adoptat l' acord fins llavors provisional.

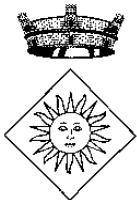
Un cop adoptats els acords definitius i aprovats els textos, han d' ésser publicats íntegrament al BOP. L'ordenança no entrarà en vigor fins que no es publiqui. Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança o de les modificacions es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la seva publicació al BOP.

L'Alcalde sotmet el punt a votació que s'aprova per unanimitat dels 7 regidors presents per la qual cosa s'adopten els següents:

A C O R D S:

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 5 reguladora de la Taxa per recollida d'escombraries d'acord amb el s'estableix a continuació:

"Ordenança fiscal número 12 reguladora de la Taxa per la prestació de serveis de cases de banys, dutxes, piscines i instal·lacions anàlogues.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

S'afegeix l'epígraf tercer a l'article 4 que queda de la següent manera:

La sol·licitud i pagament dels abonaments continguts en l'epígraf primer de l'annex de tarifes es podrà fer de forma presencial a les oficines de l'Ajuntament o a través de la web soses.reservaplay.cat que disposa d'un TPV virtual per fer pagaments online. Les targetes d'abonament es recolliran, sigui quina sigui la seva forma de sol·licitud i pagament a les oficines municipals.

Es modifica l'annex de tarifes que queda de la següent manera:

Epígraf primer

1. Entrada individual	5 euros
2. Expedició de carnet o generació de duplicat	3 euros
3. Abonament de temporada individual (persones empadronades)	25 euros
4. Abonament de temporada individual (persones empadronades)	35 euros
5. Abonament família nombrosa (acreditat amb el carnet de família nombrosa)	75 euros
6. Abonament jubilats (a partir de 65 anys al moment de sol·licitar l'abonament)	Gratuït
7. Abonament menors de 4 anys (al moment de sol·licitar l'abonament)	Gratuït
7. Curs de natació	15 euros

S'afegeix l'article cinquè que queda de la següent manera

Article 5è. Segons l'article 29 del Decret 95/2000 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries a piscines d'ús públic, conjuntament amb la proposta de normes de règim intern desenvolupat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya:

- Queda prohibida l'entrada als menors de 14 anys, en horari de bany lliure, si no van acompanyats d'una persona major de 18 anys.

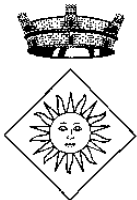
- En el cas de persones d'11 anys o més, però menys de 14, poden entrar a les piscines sense anar acompanyades d'una persona major de 18 anys si tenen autorització del pare, la mare o el tutor.

Per la qual cosa, per als nens amb edats compreses dels 11 als 14 anys, per poder accedir sols a les instal·lacions de les piscines de Soses, els pares/tutors legals hauran de signar una autorització expressa on declarin que són coneixedors del Decret 95/2000 de 22 de febrer i fent-se responsables de tots els seus actes, accidents o incidents dins d'ella."

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública i audiència dels interessats pel termini de 30 dies mitjançant exposició pública en el taulell d'anuncis i inserció d'edicte en el Butlletí Oficial de la província. Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 17.1 del RDL 2/2004, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

TERCER.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant el termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari.

QUART.- Disposar que els acords definitius de modificació de les ordenances fiscals així com el text íntegre de la modificació aprovada seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

**4. APROVACIO INICIAL DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE SOSES PER AL 2019,
QUADRE DE PERSONAL I BASES D'EXECUCIÓ.**

ANTECEDENTS

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2019 i exposa el contingut de la memòria de presidència i afegeix que s'ha intentat ser rigorós amb el pressupost de l'any passat, també exposa que la quantia total ha disminuït perquè es preveuen menors ingressos al no tenir l'ingrés extraordinari de les graves, la indemnització del plet de l'AVE, entre d'altres. També exposa les principals inversions i el quadre de personal.

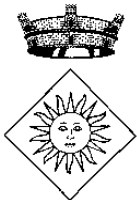
El regidor del Grup MES Josep Maria Ribes pregunta perquè hi ha una davallada del capítol 6 i 7 d'ingressos. L'alcalde es remet al contingut de la seva memòria de presidència explicativa de totes les partides i fent referència a que pel que fa a:

En relació al capítol 6 "ALIENACIO D'INVERSIONS REALS", **(-) 106.500,00** ve donada perquè l'any passat es va preveure al venda d'una sèrie de solars i finques rústiques que no s'han produït i que aquest any s'han tornat a consignar amb una valoració més realista, concretament:

- 2 parcel·les urbanes de 400 metres cada una situades al carrer Lleida valorades que l'any passat es van valorar en 160.000 euros, aquest any es consignen en 120.000 euros.
- Finques rústiques petites per import de 30.000
- La finca situada al costat de l'empresa Fruits Sant Miquel valorada en 35.000 euros ja s'ha alienat durant l'exercici 2018, per la qual cosa no tornarem a comptar amb aquests ingressos.
- Es consigna la finca on s'ubicava l'antic escorxador valorada en 40.000 euros.
- Es consigna la finca situada al costat de l'empresa Frutas Hnos Espax, SL valorada en 28.500 euros (mentre que l'any passat es valorava en 60.000 euros i aquest any ja està en fase prèvia a la seva adjudicació i aquest és el preu cert que ha ofert el comprador).

En relació al capítol 7 "TRANSFERENCIES DE CAPITAL" **(-) 144.500,00** euros d' inversions finançades per la Diputació la comparativa entre l'any anterior i el present ve donada per les següents dades inversions, que de moment són molt inferiors a les de 2018 i que s'espera que se'n vagin resolent més:

		Subvenciones Diputación : Cap VI	
DIPUTACIO	CAMINS		30.000,00
	UNITAT AIGÜES	Subvenciones Diputación : Cap VI	10.500,00
			40.500,00



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

El regidor del Grup MES Josep Maria Ribes en relació al quadre d'inversions pregunta de quin camins es tracta quan es diu que s'asfaltaran camins, l'Alcalde respon que hi ha la idea d'urbanitzar el C/ Lleida i el C/ de detras de la secla i que l'Ajuntament ha d'aportar aproximadament el 10% del cost.

L'intendentor i el secretari de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

FONAMENTS DE DRET

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent i els òrgans competents han proposat prèviament els pressupostos dels organismes i empreses que l'integren, conformement als seus estatuts o al document fundacional.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'Alcalde sotmet el punt a votació que es aprovat per **majoria absoluta** dels 7 regidors presents dels 9 que de fet i dret componen la corporació (6 vots a favor del grup CIU i 1 en contra del grup MES).

Per tant,

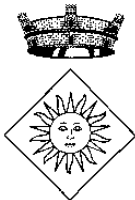
S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2018 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren, és el següent:

Ingressos	2019
Capítol 1	883.300,00
Capítol 2	30.000,00
Capítol 3	263.360,00
Capítol 4	487.500,00
Capítol 5	122.550,00
Capítol 6	218.500,00
Capítol 7	40.502,00
Total	2.045.712,00

Despeses	2019
Capítol 1	499.522,00
Capítol 2	880.112,00
Capítol 3	1.005,00
Capítol 4	170.307,00
Capítol 5	11.100,00
Capítol 6	451.666,00
Capítol 7	32.000,00
Total	2.045.712,00

2. Vista la documentació que s'acompanya, aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de **2.273.927,82 €**, d'acord amb el següent detall:



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

	Despesa no financera
Capítol 1	499.522,00
Capítol 2	880.112,00
Capítol 3	1.005,00
Capítol 4	170.307,00
Capítol 5	11.100,00
Capítol 6	451.666,00
Capítol 7	32.000,00
Despesa no financera	2.045.712,00

Regla despesa liquidació 2018	3.434.878,24
Regla despesa pressupost 2019	1.456.097,68
marge compliment regla de la despesa	1.978.780,56
marge compliment estabilitat	228.215,82

import màxim que pot augmentar el sostre de la despesa, sempre que hi hagi finançament	228.215,82
--	------------

SOSTRE DE DESPESA DEL PRESSUPOST	2.273.927,82
---	---------------------

TERCER. Aprovar la plantilla de personal següent

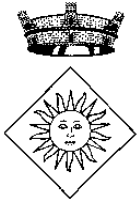
PERSONAL FUNCIONARI

Denominació de les places	Nombre total	Nombre vacants	Places a extingir	Grup C.desti
A) Places a desenvolupar per funcionaris/es de carrera				
1. Habilitació caràcter nacional				
1.1 Subescala Secretaria-Intervenció				
Secretaria-Interventora	1	0	0	A1-24

PERSONAL LABORAL

Denominació	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes	Grup assimilat funcionaris
A) Places de personal laboral (dedicació completa)				
1.- Tècnic/a mitjà				

Plaça de l'Ajuntament, 1
25181 SOSES (Lleida)
Tel. 973 79 78 06
Fax 973 79 78 09
Email: ajuntament@soses.ddl.net
Internet: http://soses.ddl.net



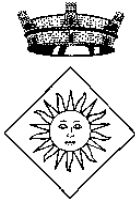
AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Tècnic mitjà comptabilitat	1	0	1	A2-22
2.- Personal Auxiliar Administratiu				
Auxiliar Administratiu	1	0	Personal indefinit	C2-18
3. Personal d'oficis				
Peons Serveis Múltiples	1	1	0	AP-8
Oficial Primera Serveis Múltiples	1	1	0	C2-9
Encarregat Serveis Múltiples	1	1	0	C2-18
4. Personal Escola Bressol				
Mestra	1	1	0	A2
Tècnic Superior en Educació Infantil	3	3	0	C1
B) Places de personal laboral(dedicació parcial)				
1.- Personal Auxiliar Administratiu				C2
Bibliotecària	1	1	0	

QUART. Aprovar les bases d'execució del pressupost general següents:

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2018

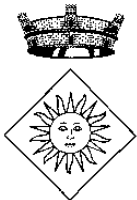
TITOL I	iError! Marcador no definido.
NORMES GENERALS I DE MODIFICACIO DE CRÈDITS.....	iError! Marcador no definido.
CAPÍTOL I.....	;Error! Marcador no definido.
NORMES GENERALS I AMBIT D'APLICACIÓ.....	;Error! Marcador no definido.
Article 1. Àmbit temporal i funcional	;Error! Marcador no definido.
Article 2. Crèdits inicials del Pressupost General.....	;Error! Marcador no definido.
Article 3. Estructura pressupostària	;Error! Marcador no definido.
CAPITOL II.....	;Error! Marcador no definido.
LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS.....	;Error! Marcador no definido.
Article 5. Modificacions Pressupostaries: Principis generals i tramitació.....	;Error! Marcador no definido.
Article 6è.- Expedients mitjançant crèdit extraordinari i de suplementos.....	;Error! Marcador no definido.
Article 7è.- Transferències de crèdit	;Error! Marcador no definido.
Article 8è.- Generació de crèdits per ingressos.....	;Error! Marcador no definido.
Article 9è.- Incorporació de Romanents.....	;Error! Marcador no definido.
Article 10è.- Baixes de crèdits per anul.Lacio.....	;Error! Marcador no definido.
TITOL II	iError! Marcador no definido.
GESTIÓ DE LES DESPESES	iError! Marcador no definido.
CAPÍTOL I.....	;Error! Marcador no definido.
NORMES GENERALS.....	;Error! Marcador no definido.
Article 11. L'Anualitat Pressupostaria.....	;Error! Marcador no definido.
Article 12. Actes de conversió i convalidació administrativa.....	;Error! Marcador no definido.
CAPÍTOL II.....	;Error! Marcador no definido.
GESTIÓ DE LA DESPESES.....	;Error! Marcador no definido.
Article 13. Fases de la Gestió del Pressupost de Despeses.....	;Error! Marcador no definido.
Article 14. Situacions dels crèdits pressupostaris.....	;Error! Marcador no definido.
CAPÍTOL III.....	;Error! Marcador no definido.
PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS GENERALS DE GESTIÓ DE LA DESPESA.....	;Error! Marcador no definido.
Article 15. Autorització i disposició de despeses contractuals.....	;Error! Marcador no definido.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Article 16. Proposta de Despeses.....	;Error! Marcador no definido.
Article 17. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO".....	;Error! Marcador no definido.
Article 18.- Documents necessaris pel reconeixement d'obligacions: Les Factures.....	;Error! Marcador no definido.
Article 19. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions.....	;Error! Marcador no definido.
Article 20. Despeses de personal.....	;Error! Marcador no definido.
Article 21. Indemnitzacions per raó del servei.....	;Error! Marcador no definido.
Article 22. Indemnitzacions als membres de la Corporació.....	;Error! Marcador no definido.
Article 23.- Despeses carregades directament en compte corrent.....	;Error! Marcador no definido.
Article 24. Despeses de les derivades dels contractes d'arrendaments de locals, i concessions administratives per la gestió i explotació de serveis públics amb contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament.....	;Error! Marcador no definido.
Article 25. Subvencions atorgades.....	;Error! Marcador no definido.
Article 26. Despeses amb finançament afectat.....	;Error! Marcador no definido.
Article 27. Compromisos de despeses plurianuals.....	;Error! Marcador no definido.
Article 28. Despeses inventariables.....	;Error! Marcador no definido.
Artículo 29. Procediments de contractació dels contractes menors.....	;Error! Marcador no definido.
Artículo 30 Documentació per la resta de contractes d'obres.....	;Error! Marcador no definido.
Article 31. Procediment de contractació per la resta de contractes de subministres, d'assistència i serveis superiors a 18.000,00 € i per a tots els contractes d'obres.....	;Error! Marcador no definido.
CAPÍTOL IV.....	;Error! Marcador no definido.
DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	;Error! Marcador no definido.
Article 32: Pagaments a Justificar.....	;Error! Marcador no definido.
Article 33. Bestretes de Caixa Fixa.....	;Error! Marcador no definido.
TITOL III.....	iError! Marcador no definido.
EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.....	iError! Marcador no definido.
Article 34. Reconeixement de Drets.....	;Error! Marcador no definido.
Article 35 Assentament Comptable.....	;Error! Marcador no definido.
Article 36. Comptabilització dels Cobraments.....	;Error! Marcador no definido.
TITOL IV.....	iError! Marcador no definido.
TRESORERIA.....	iError! Marcador no definido.
Article 37. Pla de Disposició de fons de la Tresoreria.....	;Error! Marcador no definido.
TITOL V.....	iError! Marcador no definido.
CONTROL I FISCALITZACIÓ.....	iError! Marcador no definido.
Article 38.- Modalitats de Control Intern.....	;Error! Marcador no definido.
Article 39. Formes d'exercitar el control.....	;Error! Marcador no definido.
Article 40. L'exercici de la funció interventora.....	;Error! Marcador no definido.
Article 41. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre drets i ingressos.....	;Error! Marcador no definido.
Article 42. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments.....	;Error! Marcador no definido.
Article 43. Despeses no subjectes a fiscalització prèvia.....	;Error! Marcador no definido.
Article 44. Objecions fiscals.....	;Error! Marcador no definido.
TITOL VI.....	iError! Marcador no definido.
LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.....	iError! Marcador no definido.
Article 45. Principis generals.....	;Error! Marcador no definido.
Article 46. Tancament del pressupost.....	;Error! Marcador no definido.
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	iError! Marcador no definido.
Disposició adicional primera. Documentació a rendir per la Intervenció General Municipal.....	;Error! Marcador no definido.
Disposició adicional segona. Incorporació de saldos al compte 100 de Patrimoni.....	;Error! Marcador no definido.
Disposició adicional tercera. Percentatges crèdits incobrables.....	;Error! Marcador no definido.
Disposició adicional quarta. Amortitzacions.....	;Error! Marcador no definido.
Disposició final.....	;Error! Marcador no definido.
ANNEXOS.....	iError! Marcador no definido.
Annex 1. Fitxa proveïdors.....	;Error! Marcador no definido.
Annex 2. Documentació justificació subvencions.....	;Error! Marcador no definido.

TITOL I
NORMES GENERALS I DE MODIFICACIO DE CRÈDITS
CAPÍTOL I
NORMES GENERALS I AMBIT D'APLICACIÓ



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

Article 1. Àmbit temporal i funcional .

1. L'elaboració, gestió, execució, i liquidació de Pressupost General de l'Ajuntament de Soses, així com l'exercici del control intern es regirà per la normativa general aplicable als ens locals, Llei 7/1985, de 2 d'abril, en especial pel RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, el Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableix l'estructura dels Pressupostos dels ens locals, l'Ordre de 23 de novembre de 2004 EAH/4041/2004, per al qual s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat ; Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupostària; La Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les Normes d'Auditoria del Sector Públic i amb aquestes Bases, així com per les instruccions i circulars dictades pel Ple Municipal i l'Alcaldia.

2. La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas de pròrroga del Pressupost aquestes Bases seguiran regint durant aquest període.

Article 2. Crèdits inicials del Pressupost General.

1. El Pressupost General per a l'exercici de 2018, està integrat per el Pressupost de L'Ajuntament, en el que es conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim , pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus import els que es detallen a continuació:

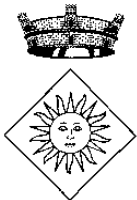
PRESSUPOST	CRÈDITS DESPESES	CRÈDITS INGRESSOS
Ajuntament	2.045.712,00 €	2.045.712,00 €

Si a l'inici d'un exercici no s'hagués aprovat encara el pressupost, es procedirà a la prorroga automàtica dels pressupostos de l'exercici anterior, tal com estableix l'art. 169.6 del RDL 2/2004. Els crèdits que es consignaran com a prorrogats seran pels imports inicials de l'exercici anterior menys els crèdits per a despesa corresponents a serveis o programes que hagin d'acabar en l'esmentat exercici o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats, tal com es determini en els acords que s'adoptin per a la justificació de la prorroga. Per al registre d'aquesta operació no serà necessària l'expedició de document comptable específic. Quan posteriorment s'aprovin els nous pressupostos, s'efectuaran els ajustaments necessaris per adequar el pressupost inicialment carregat com a prorrogat al pressupost definitivament aprovat pel Ple Municipal.

El pressupost aprovat pel Ple Municipal tindrà efectes des del dia 1 de gener de l'exercici al que correspongui. Els crèdits inclosos en l'esmentat pressupost tindran la consideració de crèdits inicials i a ells s'imputaran les despeses realitzades amb càrrec al pressupost prorrogat. En el cas que les esmentades despeses fossin superiors als crèdits finalment aprovats, l'àrea gestora de la despesa proposarà la imputació del excés de despesa a altres crèdits, als quals la disminució de crèdit disponible suposi el menys perjudici per al funcionament del servei.

Article 3. Estructura pressupostària

La nova redacció de l'article 167 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), després de la seva modificació per la Disposició Final de la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes, estableix en el seu apartat quart que: «L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, vindrà definida, almenys, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, a nivell de grup de programa o programa i concepte o subconcepte respectivament.»



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

Aquest precepte suposa que l'article 10 de l'Ordre EHA/3565/2008 queda derogat, i per tant, SE SUPRIMEIX L'ESTRUCTURA SIMPLIFICADA que podien aplicar les entitats locals amb població inferior a 5.000 habitants.

En conseqüència l'estructura del Pressupost s'ajusta a esta nova previsió restant classificats els crèdits inclosos a l'estat de despeses amb els següents criteris:

- a) Programes.- Es diferencien: Àrea de despesa, Política de despesa, Grups de programa.
- b) Econòmica.- Es diferencien: Capítol, Article, Concepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

2. Els Crèdits aprovats a l'estat de despeses del Pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el Pressupost General o les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

3. Per tant no es podran adquirir compromisos de despeses que superin els crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establert a l'article següent, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.

4. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint; capítol, article, concepte.

Article 4. Nivells de vinculació Jurídica.

1. Els Crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 10 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre (que no ha estat derogat) per:

Classificació funcional.- Area de despesa.

Classificació econòmica.- Capítol.

CAPITOL II LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Article 5. Modificacions Pressupostàries: Principis generals i tramitació.

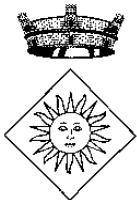
1. Quant s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establert a l'article quart d'aquestes Bases es tramitarà un expedient de modificació Pressupostària subjecte a les normes fixades a l'article 34 del Reial Decret 500/90 de 20 d'abril i a allò que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2004 EAH/4041/2004, per al qual s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, així com a les particularitats reflectides a aquestes bases.

2. Les modificacions de crèdit poden ser per, la seva realització es regirà per l'establert als articles del TRLRHL i als articles del RD 500/90.

- a) Crèdits extraordinaris.
- b) Suplements de crèdit
- c) Ampliacions de crèdit.
- d) Transferències de crèdit.
- e) Generació de crèdits per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit.
- g) Baixes per anul·lació.

3. No es consideren modificacions de crèdit i per tant no requerirà més que un ajust econòmic-comptable, la creació d'una aplicació pressupostària, dins d'una Bossa de Vinculació Jurídica, que no suposi variació quantitativa a la mateixa, sinó, únicament una major definició del concepte econòmic.

Plaça de l'Ajuntament, 1
25181 SOSES (Lleida)
Tel. 973 79 78 06
Fax 973 79 78 09
Email: ajuntament@soses.ddl.net
Internet: <http://soses.ddl.net>



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

4. Tots els expedients de modificació de crèdits s'informaran per la Secretaria-Interventora municipal i es numeraran correlativament als efectes de la justificació del Compte General de l'Ajuntament

Article 6è.- Expedients mitjançant crèdit extraordinari i de suplementes

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplementes de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 7è.- Transferències de crèdit

1. Les modificacions de crèdits pressupostaris ocasionades amb motiu d'aprovacions d'autoritzacions de transferències de crèdits s'ajustaran a allò que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i al que a l'efecte es disposa en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Tot acord de modificacions pressupostàries haurà d'indicar expressament les rúbriques i partides pressupostàries a què afecta, i la proposta de modificació corresponent haurà d'expressar la incidència en la consecució dels objectius de pagament respectius i les raons que la justifiquen.

2. L'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació, si bé, de conformitat al que disposa l'article 179 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 40 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que les transferències de crèdit dins el mateix grup de funció i les referents a crèdits de personal, seran autoritzades per l'Alcaldia-Presidència, i se'n donarà compte en el primer Ple que es celebri, sense que siguin necessàries les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que fan referència els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990.

3. Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal, seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents.

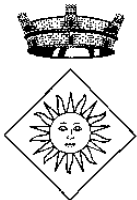
- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementes o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Article 8è.- Generació de crèdits per ingressos

1. Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts.

La generació de crèdits derivats de les operacions a què es refereixen els apartats a), b), c) i d) del paràgraf anterior exigiran la tramitació d'expedient que haurà de contenir:



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

- a). Certificació de l'intendentor d'haver-se ingressat o de l'existència del compromís d'ingressar el recurs en concret: aportació, subvenció o reembossament de préstecs. La certificació haurà d'efectuar-se tenint a la vista el document original del què es derivi el compromís o l'obligació en ferm d'ingrés per la persona física o jurídica en particular.
- b). Informe en el què es deixi constància de l'existència o correlació entre l'ingrés i el crèdit generat: Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos.
- c) La determinació concreta dels conceptes del Pressupost d'ingressos on s'hagi produït un ingrés o compromís d'ingrés no previst en el pressupost inicial o que excedeixi de la seva previsió inicial i la quantia de l'ingrés o compromís.
- d) La fixació de les partides pressupostàries de despesa i el crèdit generat com a conseqüència dels ingressos afectats.

L'aprovació de l'expedient s'atribueix a l'alcalde president de l'entitat previ informe de l'Interventor.

La generació de crèdits per reintegrament de pagaments s'ha de correspondre amb aquells en els quals el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament s'efectuïn en el mateix exercici en què es produeixi el reintegrament. No s'exigeix altre requisit per generar un crèdit en la aplicació de despeses on es va produir el pagament indegut, que l'ingrés efectiu del reintegrament.

Article 9è.- Incorporació de Romanents

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- 1.- Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- 2.- Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la Corporació que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe de l'Interventor.

Article 10è.- Baixes de crèdits per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb l'observança dels requisits següents:

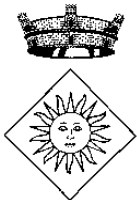
Formació de l'expedient per la Intervenció o iniciativa de l'alcalde president.

Informe de l'Interventor.

Aprovació pel Ple de l'Entitat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat 1 d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.



**AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)**

**TÍTOL II
GESTIÓ DE LES DESPESES
CAPÍTOL I
NORMES GENERALS**

Article 11. L'Anualitat Pressupostaria.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses sols es podran contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici. No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que es fa referència a l'article 26 del Real Decret 500/90.

Article 12. Actes de conversió i convalidació administrativa

Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 30/1992, sols podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostaria origen de la despesa corresponent i seran tramitats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe de la Secretaria - Intervenció fent-se constar en els mateixos, si s'escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

**CAPÍTOL II
GESTIÓ DE LA DESPESES**

Article 13. Fases de la Gestió del Pressupost de Despeses.

1. La gestió del Pressupost s'executarà mitjançant les següents fases:

- A Autorització de la despesa
- D Disposició de la despesa
- O Reconeixement de l'obligació
- P Ordenament del pagament

2. En determinades situacions en les quals així s'estableixi expressament i com a conseqüència d'un acte administratiu de gestió del pressupost de despeses, els quals es regulen al capítol següent, es podran agrupar més d'una fase de les enumerades a l'apartat anterior, podent-se donar els següents supòsits,

Autorització-disposició.

Autorització-disposició obligació

3. L'aprovació de les diferents fases d'execució del pressupost A, D, les seves anul·lacions, i les fases mixtes correspon als òrgans municipals dintre de les seves competències atribuïdes per la legislació local i per aquestes bases d'execució.

4. L'aprovació de la fase O es competència de l'Alcalde o del òrgan en el qual delegui, sempre que les obligacions siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment, en cas contrari és competència del Ple municipal.

5. L'ordenació de pagaments és competència de l'alcalde.

Les ordres de pagament es confeccionaran per la Tresoreria Municipal mitjançant relació d'acord amb el Pla de Disposició de fons aprovat. La relació, numerada i amb tots els elements identificats dels manaments de

Plaça de l'Ajuntament, 1

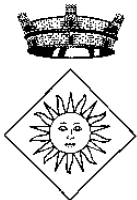
25181 SOSES (Lleida)

Tel. 973 79 78 06

Fax 973 79 78 09

Email: ajuntament@soses.ddl.net

Internet: <http://soses.ddl.net>



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

pagament individuals, estarà signada per l'Ordenador de Pagaments i l'Interventor, i substituirà als manaments individuals.

6. Les fases A,D,O,P, les seves anul·lacions, i les fases mixtes es sotmetran amb caràcter general a fiscalització prèvia i a l'oportuna la presa de raó comptable.

7. L'aprovació dels documents corresponents a qualsevol fase de la gestió del Pressupost podrà fer-se per relacions numerades, on figurin de forma clara i ben identificada tots els elements necessaris de cadascun dels documents. Les relacions portaran les signatures corresponents dels responsables, segons el tipus de documents a aprovar.

Article 14. Situacions dels crèdits pressupostaris.

Els crèdits consignats al Pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries referides als articles anteriors poden estar, amb caràcter general en qualsevol de les situacions següents:

a) Crèdits disponibles.

El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el Pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit

b) Crèdits retinguts pendents d'utilització

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà formular proposta raonada de retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària, a l'intervenció municipal.

Retenció de Crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per a aquesta despesa o transferència.

La suficiència de crèdit es verificarà al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Les Retencions de Crèdit s'expediran per l'Interventor .

c) Crèdits no disponibles.

Quan un regidor consideri necessari declarar no disponible total o parcialment un crèdit d'una aplicació pressupostària de la qual és responsable de la seva execució, formularà proposta raonada que es conformarà per l'Alcaldia.

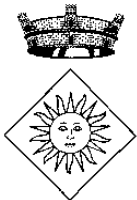
La declaració de no disponibilitat de crèdits així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple. A càrrec del saldo declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS GENERALS DE GESTIÓ DE LA DESPESA

Article 15. Autorització i disposició de despeses contractuals.

1. Per les despeses que són objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient el document "A" pel mateix import de l'expedient de contractació. Aquest document comptable substituirà al certificat d'existència de crèdit als efectes previstos a l'article 109.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

2. Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de les despeses es tramitarà el document "D". Si s'escau, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix temps la baixa d'adjudicació, que es reflexarà amb el document "A/" i que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

3. Tots els documents comptables "D", han de portar degudament complimentades les dades següents referents als interessats:

- Nom i cognom de l'interessat, en el cas de persones físiques.
- Nom de l'empresa, si és persona jurídica.
- Adreça.
- NIF.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import.

4. Pertanyen a aquest grup les despeses conseqüència de: • Expedients de contractació. • Les adquisicions d'immobilitzat. • Altres, la naturalesa de les quals aconselli la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 16. Proposta de Despeses.

A fi d'ordenar la gestió i constrènyer-la a les disponibilitats pressupostàries, s'estableix l'obligatorietat de formular proposta de despesa per l'adquisició de béns concrets i demés despeses no subjectes a procés de contractació, considerant-se incloses en aquest supòsit les despeses quan l'import de cada factura no excedeixi de 3005.06 €,

Si, a pesar de ser obligatòria la formulació de la proposta de despesa, es rep alguna factura sense haver-la formulada, es suspendrà automàticament el procediment de gestió de la despesa, i es notificarà al regidor responsable. Per a validar posteriorment la despesa, serà necessari:

- Formular la proposta.
- Resolució expressa de l'Alcaldia-presidència.
- Que no superi el crèdit disponible en la aplicació pressupostària.

Les propostes de despesa que tinguin una antiguitat superior a 3 mesos sense que s'hagi presentat la factura s'anul·laran, excepte que expressament es comuniqui amb una antelació de 15 dies que s'ha realitzat el treball i la factura es presenti en un mes des de la comunicació. Es revisarà mensualment la situació de les propostes de despesa.

La realització d'activitats, mostres, fires etc., directament per part de l'Ajuntament o bé patrocinades per aquest, requeriran la tramitació i aprovació per l'òrgan competent, a instància del servei gestor de la despesa, d'un expedient amb el corresponent projecte i del pressupost de l'activitat a realitzar. A l'esmentat expedient s'incorporarà el certificat de reserva de crèdit o el document d'autorització de despesa.

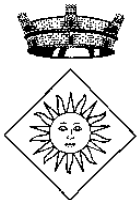
Article 17. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"

1. Autorització/disposició.-

Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la corporació originen la tramitació del document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els següents:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Treballs que han fet empreses (neteja, recollida d'escombreries, manteniments etc.)
- d) Altres similars



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o adquisició del bé contractat.

2. Autorització/Disposició/Obligació.

Podran acumular-se en un sols acte les despeses de petita quantia, que tinguin caràcter d'operacions corrents, així com les que s'efectuïn mitjançant bestretes de Caixa Fixa i els a Justificar. En particular :

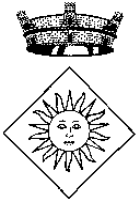
- Els de dietes, despeses de locomoció, indemnitzacions, assistències i retribucions de membres corporatius i del personal de tota classe les places del qual figurin en el quadre de llocs de treball aprovat conjuntament amb el Pressupost.
- Interessos de demora i altres despeses financeres.
- Subministres dels conceptes 221 i 222, anuncis i subscripcions, càrregues per serveis de l'Estat, i despeses que vinguin imposades per la legislació estatal o autonòmica.
- Subvencions que figurin nominativament concedides en el Pressupost.
- Lloguers, primes d'assegurances contractes i atencions fixes, en general, quan el seu abonament sigui conseqüència de contracte degudament aprovat.
- Seguretat Social, i demés atencions d'assistència social al personal.
- Despeses per serveis de correus, telègrafs i telèfons, dins del medi pressupostari.
- I, en general, l'adquisició de béns concrets i demés despeses no subjectes a procés de contractació, considerant-se incloses en aquest supòsit les despeses quan l'import de cada factura no excedeixi de 3005.06 €,

Article 18.- Documents necessaris pel reconeixement d'obligacions: Les Factures.

Amb caràcter general la factura serà el document necessari per la fase "O", havent-se d'observar els preceptes següents:

1.- Les factures i certificacions expedides pels proveïdors es presentaran en el Registre de Factures o en el Registre de l'Ajuntament, i en aquest cas hauran de remetre's al Registre de Factures del Servei de Comptabilitat, segons el previst en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat d'operacions comercials. Això sense perjudici de l'establert en l'art. 38 de la Llei 30/1992.

- a) Els documents que es presentin hauran de ser originals (ni fotocòpies ni digitalitzacions).
- b) Les factures hauran de presentar-se en els Registres assenyalats en el termini de 7 dies naturals a comptar des de la data de la factura.
- c) Es podran remetre relacions de factures d'una mateixa empresa, sempre que es tracti de factures d'un període no superior a 15 dies, mitjançant una factura comprensiva de totes les entregues realitzades en aquest període.
- d) Els licitadors hauran de fer referència a la factura, al responsable del contracte i, si s'escau, qui que ha encarregat el servei.
- e) En el cas de contractes menors s'ha d'adjuntar a la factura el full de comanda o còpia del decret d'adjudicació.
- f) Les factures que corresponguin a treballs finalitzats durant l'últim mes de l'any, hauran de tenir com a màxim data de 31 de desembre. Essent el termini màxim de presentació el de 10 dies des de la data de la factura.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

- g) Les factures hauran de tenir la informació preceptiva que requereixi la normativa vigent i, en especial, la següent:
1. Dades identificatives de l'Ajuntament
 2. Número, i si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
 3. Nom i cognoms o raó social, CIF i domicili de qui expedeix la factura.
 4. Òrgan que celebra el contracte, amb la seva adreça i CIF.
 5. Descripció de l'objecte
 6. Import. Ha de constar l'IVA desglossat de la base imposable, tret de les excepcions contemplades en la normativa o en cas de no subjecció o exempció, en els que cal fer constar la referència al corresponen precepte legal.
 7. Lloc i data d'emissió de la factura.
 8. Número de compte bancari, ja que les factures s'abonen per transferència bancària.
- h) Es retornaran les factures en els següents supòsits:
1. Les que s'hagin presentat excedint el termini de deu dies naturals. En cas d'agrupació de factures, es considerarà com a data per iniciar el còmput la que porti el document de relació que les acompanya. Cal tenir en compte que la factura més antiga no pot excedir el 15 dies des de la presentació.
 2. Les que no continguin totes les dades obligatòries, o aquestes siguin errònies.
 3. Les que no s'ajustin als terminis fixats. Per exemple: en cas que la factura es presenti abans de la finalització dels treballs o bé, si es realitzen pagaments parcials, no s'ajustin als prèviament pactats.
- i) Termini de pagament segons el que estableix la Llei 15/2010, és de 30 dies
- j) Per a les factures de proveïdors de subministraments de llum, gas, telefonia i similars, que habitualment remetent llistats conjunts de factures, no serà d'aplicació la limitació del termini de 15 dies, en el benentès que el termini d'inici del còmput de la corresponent factura serà el de la data d'entrada en el registre municipal de la relació de factures remesa per l'empresa.

2.- Una vegada anotada en el Registre de Factures, les factures o certificacions des de la intervenció es posarà a disposició de cada regidor responsable les factures que siguin de la seva competència perquè en un termini no superior a una setmana siguin conformades o retornades. La manca de conformitat per qualsevol circumstància haurà de ser comunicada per escrit, amb la finalitat de que quedi constància dels motius pels quals no es procedeix a la seva aprovació.

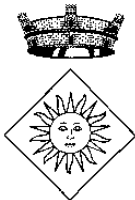
Correspondrà al Servei de Comptabilitat la devolució al proveïdor de les factures mitjançant escrit en el qual s'indiquin les causes que la motiven. De la devolució de la factura o certificació es deixarà constància en el Registre de Factures.

Transcorregut un mes des de la seva anotació en el Registre de Factures sense que el Responsable hagi procedit a realitzar els tràmits necessaris per procedir a aprovar el reconeixement de l'obligació per part del Servei de Comptabilitat, aquest ho requerirà perquè justifiqui per escrit la falta de tramitació de la mateixa.

Aquelles factures que hagin estat presentades davant el Registre de Factures de les quals no hagi estat possible identificar el responsable al que corresponen, i no s'hagi obtingut la informació del proveïdor, seran retornades en el termini màxim de quinze dies a explicar de la data de la seva presentació.

3.- Un cop conformada la factura la intervenció municipal procedirà a la tramitació dels corresponents expedients d'aprovació d'obligacions per la seva aprovació per l'alcaldia. Aquesta fase del procés tindrà una duració variable segons el dia de recepció de les factures que en cap cas podrà ser superior a 18 dies.

Els expedients es confeccionaran i es traslladaran a la secretaria-intervenció per la seva fiscalització. De l'expedient, degudament fiscalitzat, es donarà compte a l'alcaldia per la seva aprovació. Al dia següent de la seva aprovació per l'alcaldia, per secretaria-intervenció es consignarà una Diligència d'aprovació la qual serà suficient per procedir a la seva comptabilització, la qual es realitzarà el mateix dia.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

4.- En els quatre dies següents la Tresoreria Municipal procedirà a emetre les corresponents Ordres de Pagament i a realitzar el seu pagament.

A l'efecte d'ordenar la tresoreria i aconseguir una major eficiència en la seva gestió, s'estableixen les normes següents en la realització dels pagaments:

1. Per aquest exercici 2014 i d'acord amb la Llei 11/2013, de 26 de juliol, que en la seva disposició final setena modifica el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, que estableix que les factures es podran pagar als trenta dies comptats des de la seva data d'aprovació, és a dir, es a dir es disposarà de 30 dies a comptar des de l'entrada en registre

Article 19. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general, la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge.- Els justificants d'haver-se realitzat, signats pel regidor responsable del servei.
- b) Bestretes reintegrables al personal que no es formalitzen amb la nòmina mensual.- Sol·licitud de l'interessat acompanyada de l'informe del responsable de personal.
- c) Premis de concursos.- Acta del jurat del resultat del concurs.
- f) Despeses d'inscripcions a cursos.- La butlleta d'inscripció autoritzada per l'alcaldia.

En el cas d'aquestes despeses quan es tramiti un document comptable ADO., que contempla varis perceptors es farà un únic document comptable, sempre que les despeses siguin de la mateixa aplicació pressupostaria, al que s'acompanyarà l'annex següent:

Nom interessat	Adreça	NIF	Compte bancari	Import
TOTAL				

- g) Indemnitzacions. Còpia de la sentència i/o informe del responsable del servei afectat
- h) Assegurances, Còpia de la pòlissa

Article 20. Despeses de personal.

1. Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, es podrà tramitar el document comptable "AD", elaborat i quantificat segons la classificació de l'annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats. Aquest document s'inclourà en una relació comptable i serà aprovat per l'òrgan competent.

2. Per la resta de despeses del Capítol I del Pressupost, si son conegudes, es tramitarà el document "AD" corresponent, també durant el mes de gener. Per despeses variables, els documents AD es realitzaran en funció de l'aprovació de l'activitat a desenvolupar i d'acord amb les normes generals.

3. El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de successius documents AD, per import igual al de les nòmines que s'hagin de satisfer durant l'exercici.

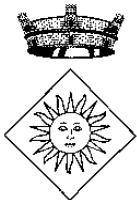
4. Les quotes de la Seguretat Social originaran, al començament de l'exercici la tramitació del document "AD" per l'import de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a l'inicial.

5. La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual.

6. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les signatures corresponents servirà de document "O".

Article 21. Indemnitzacions per raó del servei.

1. D'acord amb el que disposa l'article 157 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, les indemnitzacions per raó del servei del personal de les Corporacions locals, es regularan per la normativa



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

estatal, i en concret pel Reial Decret 462/2002, de 24 de març de 2003 sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació vigent en cada moment 236/1988, de 4 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

2. Les indemnitzacions per raó de servei de l'Alcaldia-Presidència i demés càrrecs electes, comportaran el rescabament de les despeses efectuades prèvia justificació.

Article 22. Indemnitzacions als membres de la Corporació

Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental.

A l'efecte, les indemnitzacions que inclouran dietes de manutenció, allotjament i despeses de viatge, s'atendran a allò regulat amb caràcter general per a l'administració de l'Estat que sigui aplicable al personal al servei de les entitats locals.

Coherentment amb el paràgraf anterior, la quantia i regulació de les indemnitzacions seran les fixades en la mencionada normativa (actualment el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions, per raó del servei amb les modificacions assenyalades en el paràgraf 1 d'esta base), assimilant els membres de la corporació al grup 1 de l'annex I del referit Reial Decret 462/2002 o normativa vigent aplicable en el seu moment que actualitzi les quanties de l'annex.

Article 23.- Despeses carregades directament en compte corrent

1. Anuncis publicats en els Butlletins Oficials, i subministrament de carburant dels vehicles i edificis municipals i despeses financeres, Fecsa, Telefònica...

- a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la tresoreria municipal.
- b) Es formalitzaran pressupostàriament, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent.
- c) Servirà de document "O" :

- La factura o justificant amb el document comptable signat pel Tresorer municipal.

2. Despeses derivades de les operacions crèdit, les comissions, interessos i amortitzacions.

Es formalitzaran de la forma següent, una vegada signat el contracte corresponent :

- a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la tresoreria municipal.
- b) Es formalitzaran pressupostàriament, com a mínim mensualment, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent. Confeccionant-se una relació d'obligacions a partir dels justificats proporcionats per la tresoreria municipal dels càrrecs en compte.

- c) Serviran de document "O" :

- Per les despeses corresponents a interessos i amortitzacions, el document de càrrec emès per l'entitat financera, amb la signatura de la intervenció municipal de que s'adapten al quadre d'amortització.

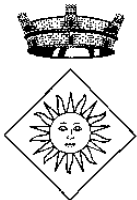
- Per despeses financeres com comissions, liquidacions etc., serviran de bases les factures o justificats que les emparin., amb la signatura del tresorer.

Article 24. Despeses de les derivades dels contractes d'arrendaments de locals, i concessions administratives per la gestió i explotació de serveis públics amb contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament

L'arrendador o concessionari haurà de presentar la factura corresponent amb el temps necessari per poder procedir a l'aprovació de la obligació reconeguda per l'òrgan competent.

Per la intervenció es tramitaran mensualment les obligacions reconegudes corresponents als arrendaments de locals, mentre que els serveis gestors de les concessions administratives seran els responsables de conformar les despeses que d'aquestes se'n derivin. Aprovades les obligacions, s'efectuarà el pagament d'acord amb les condicions del contracte.

Article 25. Subvencions atorgades.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament es subjectaran al control financer establert al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Als efectes de la justificació de les subvencions atorgades, amb caràcter general, i si les bases, les convocatòries o el convenis reguladors de les mateixes no determinen cap altre dels procediments de l'article 30 de la Llei 38/2003, aquesta Intervenció aplicarà la fórmula de justificació denominada "compte justificatiu", segons l'article 30.a) de l'esmentada norma. Aquests efectes, s'utilitzaran els models que s'adjunten a l'annex, considerant-se que la justificació haurà de fer-se sobre l'import total del projecte i no de la quantitat subvencionada per l'Ajuntament .

Article 26. Despeses amb finançament afectat.

1. Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat: subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit o d'altres aportacions, tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.

2. En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Article 27. Compromisos de despeses plurianuals.

1. Són aquelles despeses que tenen efectes econòmics a exercicis posteriors als que s'autoritzen i comprometen, estaran supeditades al crèdit que per cada exercici es consigni a cadascun dels Pressupostos respectius. Es regulen a l'article 79 i següents del Real Decret 500/90.

2. Es podran adquirir despeses de caràcter plurianual si corresponen a despeses que s'hagin d'executar en exercicis posteriors en el qual s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi l'exercici , que corresponguin a despeses de:

- Inversions i transferències de capital.
- Contractes de subministres, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, execució d'obres de manteniment i de lloguer d'equips que no puguin ser realitzat o siguin antieconòmics per un any.
- Lloguer de béns immobles.
- Càrregues financers dels deutes de l'ens local.
- Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques sense ànim de lucre.

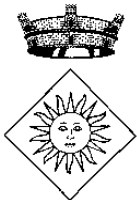
Article 28. Despeses inventariables.

Es regularan per les normes específiques que es redactaran aquest efecte conjuntament amb l'aprovació de l'inventari municipal.

Artículo 29. Procediments de contractació dels contractes menors.

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot caso els límits màxims, quantitius i qualitius, establerts en la legislació vigent, i especialment en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb l'article 138.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tindran la consideració de contractes menors:



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

- Contracte d'obres la quantia de les quals no excedeixi de 40.000 euros
- Resto de contractes la quantia dels quals no excedeixi de 15.000 euros.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.

3. La tramitació de l'expedient solament exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de Projecte quan normes específiques així ho requereixin. Haurà igualment sol·licitar-se l'informe de supervisió al quan es tracti de contractes menors inferiors a 3000 euros..

4. La tramitació de l'expedient del contracte menor inferior a 3000 euros s'ajustarà al següent procediment:

Aprovació de la despesa

- Proposta de Despesa del regidor responsable del servei, en la qual es farà referència a la finalitat d'aquesta.
- Certificat d'intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).
- Emès el certificat d'intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, la Proposta de Despesa, se sotmetrà a l'aprovació, mitjançant Decret de l'Alcalde-President notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra.

Reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent responsable de l'àrea municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant Decret.

4. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present Secció.

Els contractes menors superiors a 3000 euros estaran sotmesos al següent procediment previst a l'article 118 de la Llei:

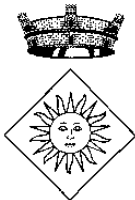
1. Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.

En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació a aquest de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

2. En el contracte menor d'obres s'ha d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hi hagi d'haver el projecte corresponent quan ho requereixin normes específiques. També s'ha de sol·licitar l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

3. En l'expedient s'ha de justificar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin la xifra que consta a l'apartat primer d'aquest article. L'òrgan de contractació ha de comprovar el compliment d'aquesta regla. En queden exclosos els supòsits enquadrats a l'article 168.a).2n.

4. Publicar en la forma que preveu l'article 63.4.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

Artículo 30 Documentació per la resta de contractes d'obres.

Segons l'establert a l'article 24 i següents. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis de Catalunya, als expedients de contractació d'obres, a més de la documentació contractual, s'adjuntarà:

- 1) Obres d'urbanització i ordinàries de primer establiment, reforma o gran reparació.
 - Projecte tècnic degudament aprovat.
- 2) Obres de reparacions menors, i manteniment:
 - Fins a 50.000,00 €.: només pressupost
 - Més de 50.000,00 €: memòria i documentació tècnica o administrativa necessària per a definir, executar i valorar les obres i els treballs que exigeixin les reparacions.

Article 31. Procediment de contractació per la resta de contractes de subministres, d'assistència i serveis superiors a 18.000,00 € i per a tots els contractes d'obres.

Es tramitaran seguint allò que estableix per cadascun dels contractes el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, prèvia resolució d'ínoació de l'expedient a instància de l'alcaldia o regiduria corresponent justificativa de la contractació.

A tot expedient de contractació s'haurà de justificar l'elecció del procediment utilitzat, obert, restringit o negociat.

1. Procediment obert i restringit.

En el procediment obert l'empresari interessat presentarà la seva proposició, mentre que en el restringit sols presentaran proposició els empresaris seleccionats per l'Administració.

El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estableix que els òrgans de contractació utilitzaran normalment el procediment obert i restringit com a formes d'adjudicació dels contractes, mentre que el procediment negociat sols es podrà utilitzar en els casos regulats per la Llei per a cada contracte.

2. Procediment negociat: amb publicitat i sense publicitat prèvia.

El plec de clàusules administratives particulars haurà de determinar els aspectes econòmics i tècnics que hagin de ser objecte de negociació, havent-se de deixar constància a l'expedient de les invitacions cursades, les ofertes rebudes i les raons de l'acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació. El contracte s'adjudicarà a l'empresari justificadament triat per l'administració, prèvia consulta i negociació dels termes del contracte.

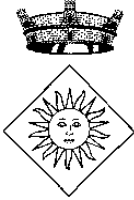
CAPÍTOL IV DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 32: Pagaments a Justificar.

1. Tindran el caràcter "de a justificar", les ordres de pagament aquelles per les quals no es puguin acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició

2. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris, i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria, tret del cas on llur finalitat sigui pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, o de situacions que posin en greu perill la seguretat pública.

3. Seran aprovats per resolució de l'alcaldia o òrgan en qui delegui.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

4. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.

5. No s'admetran com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal que no es produeixi una duplicitat de pagament quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.

6. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmès a la següent regulació:

a) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter esporàdic. Podran expedir-se manaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes, i al personal funcionari i laboral, previ acord exprés de l'òrgan competent on figuri:

- Nom del perceptor.
- Concepte pel que s'expedeix el manament a justificar.
- Aplicació pressupostaria d'imputació.
- Quantia.

b) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter reiteratiu. S'expediran a aquells perceptors que expressament s'acordi mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui. Les ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu tindran els mateixos requisits especificats a l'apartat a.

7. Justificació dels fons lliurats a justificar.

a) Es realitzarà directament a la intervenció municipal.

b) A més a més dels justificants de les despeses realitzades, caldrà acompanyar un informe del tresorer on es posi de manifest la situació fons lliurats.

c) Les factures i comprovants que serveixin com a justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de factures de l'Ajuntament, i hauran de concórdar amb la llibret de la qual es van expedir.

d) No podran lliurar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin en llur poder fons pendents de justificació.

e) La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.

8. La coordinació i el control de les ordres de pagament correspon a la Tresoreria Municipal sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i es seguiran les normes següents:

a) Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i con a mínim a les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar rendiran comptes al Tresorer.

b) Als efectes de la rendició de comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran al Tresorer un estat on figuri els ingressos i els pagaments del trimestre.

c) Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el Tresorer Municipal farà informe ja sigui favorable o bé amb objeccions i ho remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

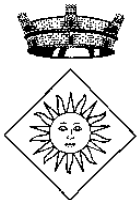
Article 33. Bestretes de Caixa Fixa.

1. Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.

2. Seran autoritzats pel President de la Corporació.

3. La rendició de comptes per part del Tresorer municipal de la bestreta de caixa fixa es realitzarà en la mesura que les necessitats de tresoreria ho aconsellin, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a que corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquestes, prèvia presentació dels justificants, i la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

4. La fiscalització de les bestretes de caixa fixa es realitzarà per la Intervenció prèviament a la reposició dels fons, a tal efecte, les factures i comprovants que serveixin com a justificants seran originals.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

5. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquest fons no pot ser superior a 901,52 €, llevat de les despeses corresponents a les partides 221 i 22602, que podran ser superiors a aquesta quantia.

6. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de bestretes de caixa fixa ha de ser la factura del proveïdor.

7. No s'admetran com a justificants de bestretes de caixa fixa els albarans, per tal que no es produeixi una duplicitat de pagament quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.

8. Per la comptabilització es seguiran les normes següents:

a) S'efectuaran retencions de crèdit per import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostaries en les quals s'hagi d'aplicar la despesa, a petició de la Tresoreria municipal.

b) En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fos insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o altres raons, no procedeixi la reposició de fons, en aquest cas les ordres de pagament s'aplicaran a les respectives partides amb càrrec a les retencions de crèdit.

9. Les partides de les quals es pot procedir al lliurament de bestretes de caixa fixa són:

a) Formació i Perfeccionament Personal.

- Concepte 163.

b) Reparacions i conservació (material i petites reparacions)

- Concepte 212 Edificis i altres construccions
- Concepte 213 Maquinària, instal·lacions i utilitatge.
- Concepte 214 Material de transport.
- Concepte 216 Equipament per processos d'informació.

c) Material ordinari no inventariable, subministraments i d'altres.

- Concepte 220. Material d'oficina. Premsa i d'altres publicacions. Material Informàtic
- Concepte 221 Subministraments
- Concepte 222 Comunicacions postals
- Concepte 225 Tributs
- Concepte 226 Cànon. Atencions protocol·làries i representatives. Publicitat i propaganda. Reunions i Conferències.

d) Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.

- Concepte 230. Dietes.
- Concepte 231. Locomoció.

e) Atencions benèfiques i assistencials.

- Concepte 480

TITOL III EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

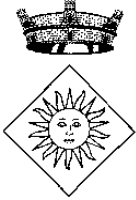
Article 34. Reconeixement de Drets.

1. Procedirà el reconeixement de drets en el moment que es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'ajuntament.

2. A aquests efectes una vegada fiscalitzada la liquidació es procedirà a la seva aprovació i simultàniament al seu assentament en comptabilitat d'acord amb les normes que s'especifiquen tot seguit.

Article 35 Assentament Comptable.

1. Una vegada aprovat el dret reconegut s'assentarà a la comptabilitat del Pressupost Municipal d'acord amb les següents instruccions:



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

- a) Liquidacions de contrec previ i ingrés directe, el dret es comptabilitzarà en el moment d'aprovar-se la liquidació.
- b) Liquidacions de contrec previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà el dret reconegut en el moment d'aprovar-se el padró.
- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contrec previ quan es presentin i s'hagi ingressat el seu import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferència a percebre d'altres Administracions, Entitats o particulars es comptabilitzarà el compromís d'ingrés quan hi hagi l'aprovació de l'acord, conveni etc., pel qual una entitat pública o privada es compromet a finançar total o parcialment una despesa de l'Ajuntament. El dret reconegut es comptabilitzarà en el moment que existeixi la confirmació de deutes efectius a favor de l'Ajuntament derivats de la justificació efectiva de les despeses o per l'existència d'un acord concret de l'ens atorgant.
- f) Participació en Tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment de la recepció de l'ingrés.
- g) En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte s'ha de comptabilitzar el compromís d'ingrés, i a mesura que tinguin lloc les disposicions successives es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.
- h) En els interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'assignarà en el moment de la meritació.
- i) El drets reconeguts derivats dels anuncis publicats en els diferents butlletins oficials, que hagin de ser satisfets pels particulars, es comptabilitzaran simultàniament a l'aprovació de la obligació reconeguda de despeses..
- j) Els ingressos efectius s'expediran per la Intervenció Municipal mitjançant relació que substituirà als manaments d'ingrés. La relació, corresponentment numerada i amb tots els elements identificatius dels ingressos, estarà signada i l'Interventor i el Tresorer.

Article 36. Comptabilització dels Cobraments

1. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostaria es comptabilitzaran, per la Tresoreria Municipal com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des de el moment en que es produeixin en la Caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostaria es procedirà a la seva formalització, per part de la Intervenció municipal, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.

2. Els manaments d'ingrés, d'aplicació definitiva, s'expediran per la Intervenció Municipal mitjançant relació que substituirà als manaments. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per la interventora i el tresorer.

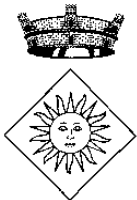
3. Per la tramitació de qualsevol ingrés o devolució ja sigui tributari o no tributari procedents de:

- Indemnització de danys a la via pública.
- Convenis amb particulars o administracions.
- Anuncis a càrrec de particulars.
- Avals
- Fiances en metàl·lic.
- Etc..

És necessari que hi figurin les dades següents:

- Nom.
- Adreça.
- NIF.
- Compte bancari on realitzar el pagament per devolució d'ingressos.

4. Els ingressos procedents de la Recaptació mentre no es conegui la seva aplicació pressupostaria es comptabilitzaran com Ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des de el moment en que es produeixin en la



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

Caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostaria es procedirà a la seva formalització cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.

5. Quan el regidor de l'àrea tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho d'inmediat a Intervenció i Tresoreria, per a què pugui efectuar-se el seguiment de les mateixes.

6. Quan els centres Gestors tinguin coneixement de la concessió de subvencions hauran de comunicar-ho a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal immediatament per tal de que se'n pugui fer el seguiment.

7. Els manaments d'ingrés s'expediran per la Intervenció Municipal mitjançant relació que substituirà als manaments. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per la interventora i el tresorer.

TITOL IV TRESORERIA.

Article 37. Pla de Disposició de fons de la Tresoreria.

1. Correspon a la Tresoreria l'elaboració d'un Pla Trimestral de Disposició de Fons.

2. La Gestió dels recursos liquidats es regeix pel principi de Caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la liquidació immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

TITOL V CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 38.- Modalitats de Control Intern.

1. El control intern de la gestió econòmica de la Corporació s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'art. 213 del RDL 2/2004 TRLRHL i les presents Bases.

2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació, . Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del Sector Públic.

Article 39. Formes d'exercitar el control.

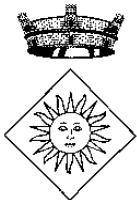
1. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control.

2. Els funcionaris que exerceixen la funció interventora o el control financer hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 40. L'exercici de la funció interventora.

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

- b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- c) La intervenció material del pagament.
- d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions

1. S'entén per fiscalització prèvia la facultat que competeix a la Intervenció d'examinar, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.

2. La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions és la facultat de la Intervenció per comprovar, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, si escau, la seva correlativa prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió s'ajustarà a l'establert en l'article 14 d'aquest Reglament.

3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a la Intervenció per verificar la correcta expedició de les ordres de pagament contra la Tresoreria Municipal.

4. La intervenció material del pagament és la facultat que competeix a la Intervenció per verificar que aquest pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza en favor del perceptor i per l'import establerts.

Article 41. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre drets i ingressos.

1. La fiscalització prèvia dels drets serà substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat. No obstant això, en les propostes d'aprovació de Tributs i preus públics de meritació periòdica, s'examinarà:

- a) Adequació dels mateixos a les Ordenances Fiscals en vigor.
- b) Inclusió de les exempcions i bonificacions que corresponguin.

2. En els acords d'aplicació (liquidació de quotes) de Contribucions Especials s'incorporarà informe que, entre uns altres, recollirà els següents aspectes: - Que la confecció de les quotes individuals s'ha realitzat atenent al cost de les obres i serveis, quantitat a repartir i criteris de repartiment definits en l'acord d'imposició i Ordenació concreta aprovat en el seu moment per l'Ajuntament Ple.

Article 42. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments.

Aquestes instruccions s'hauràn d'interpretar a la llum del que disposa la

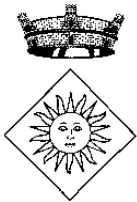
Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

1. Fiscalització prèvia de la despesa

1.a) S'entén per intervenció crítica o fiscalització prèvia del reconeixement d'obligacions o despeses la facultat que competeix a la Intervenció General per examinar, abans que es dicti el corresponent acord o resolució, tot expedient o document en què es formuli una proposta de despesa, a fi de conèixer si el seu contingut i tramitació s'han ajustat a les disposicions legals que en cada cas siguin aplicables. En conseqüència, la finalitat de la funció interventora no és l'emissió d'informes per a la seva incorporació a l'expedient sinó assegurar el compliment de la legalitat en el procediment de la despesa pública.

1.b) Per la Intervenció s'examinarà:

- Si l'expedient està complet i en disposició que, una vegada emès l'informe de fiscalització, es pugui dictar l'acord o resolució procedent, examinant de manera especial si consten els informes tècnics o de qualsevol altre



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

ordre que preceptivament que, segons les circumstàncies de la proposta, hagin de ser previs a l'acord o resolució que s'adopti, a resguard del dispostat en l'article 177 del ROF.

- Si s'han complert les disposicions fiscals i, si escau, les de caràcter general i administratiu al fet que s'hagi d'acomodar la proposta.

- Si existeix crèdit i és adequat.

1.c) En el procediment ordinari d'execució de la despesa, la fiscalització prèvia és l'actuació immediata anterior a la fase A de autorització de la despesa. Una segona actuació fiscal dins del procediment administratiu de la despesa, que també té el caràcter d'intervenció crítica o prèvia, té lloc en relació amb la Disposició o Compromís de Despesa (Fase D). Quan aquest acte, no s'acumula amb l'Autorització, la fiscalització haurà de referir-se a les actuacions administratives ulteriors a l'Autorització.

1.d) En el cas d'obres d'emergència, l'expedient tramitat en "Règim excepcional", es fiscalitzarà a posteriori.

1.e) Quan es tracti de contractes en els quals no es pugui fixar prèviament un Pressupost, no es consideri que el projecte és susceptible de millores per altres solucions tècniques, la fiscalització de la despesa i la seva aprovació es durà a terme una vegada seleccionada l'oferta.

2.- Intervenció de la inversió

2.a) La intervenció de la Inversió de les quantitats destinades a realitzar serveis, obres i adquisicions consistirà en l'examen i informe dels documents justificatius (intervenció documental) i en la comprovació, si escau, que l'import dels mateixos ha estat degudament invertit en l'obra, servei o adquisició que es tracti (intervenció material).

2.b) Aquest examen serà previ quan tals documents hagin de servir de base per a l'expedició de les ordres de pagament "en ferm" i posterior, quan tingui per objecte acreditar l'ocupació que s'hagi donat a les quantitats lliurades amb el caràcter de "a justificar".

3. En el procediment ordinari d'execució de la despesa la intervenció de la inversió se situa en el moment immediatament anterior al reconeixement de l'obligació (fase O); en la successió d'actuacions fiscals és posterior a la prèvia i anterior a la intervenció formal del pagament.

3.- Intervenció documental

3.a) La Intervenció documental de la inversió es realitza mitjançant l'examen dels documents justificatius de la despesa realitzada (factures, certificacions, nòmines, etc.). En aquest tràmit ha de verificar-se la suficiència probatòria dels justificants, la seva regulació formal, l'exactitud aritmètica i la seva conformitat amb els compromisos de despesa aprovats i fiscalitzats, si escau.

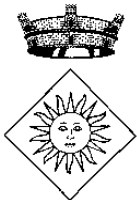
4.- Intervenció material

4.a) En les despeses físicament identificables, a més de l'examen documental, la inversió ha de ser objecte de comprovació material, mitjançant l'examen o inspecció física dels béns o objectes.

4.b) En aquesta modalitat d'intervenció el control no es practica sobre documents sinó mitjançant la comprovació de la realitat física de la inversió per veure si s'ajusta el projecte, prescripcions tècniques o condicions que figurin en el corresponent expedient de despesa;

4.c) La comprovació material de la inversió es durà a terme, necessàriament, quan així ho disposi la llei o reglament que resulti d'aplicació; en els altres casos la Intervenció General podrà dur a terme la comprovació si considera que així ho requereix l'índole o circumstàncies de la inversió.

4.d) Quan per comprovar la inversió sigui necessària la possessió de coneixements tècnics, per l'Alcaldia es designarà un tècnic de l'especialitat al fet que correspongui l'adquisició, obra o servei, perquè assisteixi a la Intervenció.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

4.e) En els casos en què la comprovació de la inversió no sigui preceptiva o no es consideri convenient per la Intervenció General dur-la a terme, la mateixa serà substituïda per una certificació expedida pel responsable a qui correspongui rebre o acceptar les adquisicions, obres o serveis, en la qual expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei conformement a les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, haguessin estat prèviament establerts.

5.- Intervenció formal de l'ordenació de pagament

5.a) Dins del tràmit de la Intervenció formal de l'ordenació del pagament es comprovarà que el pagament ha estat ordenat per l'autoritat competent i que correspon a una obligació reconeguda, liquidada i fiscalitzada prèviament.

6.- Intervenció material del pagament.

6.a) Aquesta modalitat d'intervenció té per objecte assegurar la correcta execució dels pagaments per la Tresoreria, fonamentalment pel que fa a perceptor i quantia, sobre la base de les ordres de pagament expedides per l'autoritat competent.

6.b) Aquest control s'efectua en el moment de l'autorització per la Intervenció dels xecs i transferències contra la Tresoreria Municipal.

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada del tenor de "Intervingut i conforme", sense necessitat de motivar-la.

Article 43. Despeses no subjectes a fiscalització prèvia.

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant això, la fase de reconeixement de l'obligació haurà de ser objecte de l'oportuna fiscalització.

Article 44. Objecions fiscals.

1.- Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'objecció afecta a la Disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspèn la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui solventat en els següents casos:

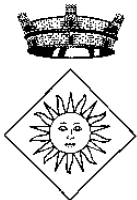
- Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministres, adquisicions i serveis.

No constituirà obstacle per a que l'Ordenador de Pagaments autoritzi les corresponents Ordres de pagament i per a que l'Interventor intervingui en les dites ordres sense formular oposició, la circumstància de que l'informe de fiscalització previ referent a la despesa no coincideixi amb la proposta, si la discrepància hagués estat resolta.

La Intervenció podrà fiscalitzar favorablement no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials.

En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

2.- L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

3.- Omissió de la Intervenció. En els casos en els que la intervenció fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.

Si la intervenció al conèixer un expedient observés alguna de les omissions indicades a l'apartat anterior, ho manifestarà així i, sotmetre allò actuat a la decisió de l'Alcalde o al Ple de la Corporació per tal que adopti la resolució que procedeixi. L'emissió de la opinió en els casos en que la fiscalització fos preceptiva i s'hagués omès, no suposarà la transformació de l'acte invàlid sinó que simplement s'entendrà "convalidat" l'acte als efectes del seu pagament.

S'entén que la Intervenció té coneixement d'un expedient quan li ha estat comunicat per a la seva fiscalització. Quan tot i l'existència de consignació, l'objecció es basi en la manca absoluta de procediment, la convalidació, en el sentit abans indicat, correspondrà a l'òrgan titular de la competència, Alcalde o Ple. En cas que la convalidació l'efectuï l'Alcalde, caldrà donar-ne compte al Ple seguint el procediment establert anteriorment..

El anteriorment establert podrà excepcionar-se, únicament en aquells casos en que l'expedient es trobi en un moment del procediment que permeti resoldre les omissions abans d'adoptar els acords, o sigui, abans de que tingui eficàcia front terceres persones.

Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització, haurà de redactar-se de forma que inclogui ordenada i separadament, els següents apartats:

a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per la seva identificació, fent constar al menys els següents extrems:

- Regidoria gestora
- Objecte de la despesa
- Import
- Naturalesa jurídica (tipus de contracte, subvenció, conveni, etc..)
- Data de realització
- Concepte pressupostari i exercici econòmic al que s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'interventor, es van produir en el moment en que es va adoptar l'acte amb omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes infringits.

c) Constatació de l'existència a l'expedient d'un informe segons el qual les prestacions s'han dut a terme efectivament.

d) Comprovació de que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per tal de satisfer l'import de la despesa.

En tot cas, per tal que l'obligació sigui satisfeta necessitarà ésser convalidada, convalidació que es tramitarà, per raons d'economia processal, acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor.

4.- Informació al Ple.

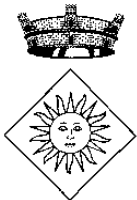
La dació de comptes al Plenari en el que respecta a l'omissió de la Intervenció, quan es faci de forma contrària a l'informe de la Intervenció es farà incorporant un annex al compte General de cada exercici.

TITOL VI LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 45. Principis generals

1. Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del TRLLRHL, pels articles 89 a 105 del RD 500/1990, i per la Instrucció de Comptabilitat

2. Al finalitzar l'exercici s'hauran de verificar que s'han imputat correctament tots els acords municipals que comporten reconeixement de drets i d'obligacions.



AJUNTAMENT DE SOSES (Lleida)

3. El 31 de gener següent a l'exercici que es liquida és la data límit pel reconeixement d'obligacions amb càrrec al Pressupost, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general amb venciment anterior al 31 de desembre.

Article 46. Tancament del pressupost

1. La liquidació del pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

2. Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a l'any, llevat que les característiques especials del dret o del deutor, justifiquin una altra consideració.

3. La rendició de comptes es regirà pel que disposa el TRLLRHL, el Real Decret 500/90, i la Instrucció de comptabilitat per l'Administració Local.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Documentació a rendir per la Intervenció General Municipal

En compliment de l'establert a l'article 207 del TRLLRHL, durant el mes següent a la fi de cada trimestre natural, la Intervenció remetrà a l'alcalde el Balanç de situació, l'Estat d'execució del Pressupost així com aquella altra informació que pugui ser-li sol·licitada, referida al trimestre anterior.

Disposició adicional segona. Incorporació de saldos al compte 100 de Patrimoni.

Els resultats pendents d'aplicació del subgrup 13, s'aplicaran al compte 100 de patrimoni dins de l'exercici següent.

Disposició adicional tercera. Percentatges crèdits incobrables.

S'aplicarà el que disposa l'article 193 bis de LRHL, precepte introduït per l'article segon 1 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat financera.

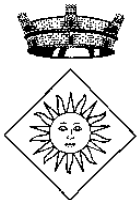
Disposició adicional quarta. Amortitzacions

Pel càlcul dels percentatges d'amortització dels bens que figuren en el immobilitzat del balanç s'aplicaran els percentatges establerts a les taules d'amortització que s'incorpora com annex al Real Decret 537/1997, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats, d'acord amb la vida útil dels mateixos, en concret:

	Béns	%	Vida útil
Immobles		2	50
Equips informàtics		25	4
Vehicles		10	10
Mobiliari		10	10
Instal·lacions, eines, Maquinaria		10	10

Disposició final.

Es faculta a l'Alcaldia per a dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

ANNEXOS

Annex 1. Fitxa proveïdors.

Annex 2. Documentació justificació subvencions

ANNEX 1

Nom Proveïdor:

Adreça.

Ciutat.

Srs:

Els comuniquem que la factura/es que es detallen tot seguit, no contenen totes les dades requerides per aquest Ajuntament.

Número de Factura.

A fi i efecte de poder procedir a la seva tramitació, aprovació i posterior pagament li preguem complimenti les dades de l'imprès següent marcades amb una X, i que ens el retorni per fax al número següent:

973 797809

Identificació del proveïdor.

Número de la factura.

Departament de l'Ajuntament que ha efectuat l'encàrrec.

Import facturat amb anterioritat a càrrec de la mateixa comanda.

Descripció del subministrament o servei.

Adreça.

NIF.

Compte bancari on realitzar el pagament.

Segell o signatura de l'empresa.

Data.

Import.

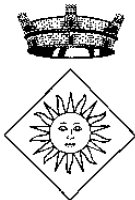
ANNEX DE BENEFICIS FISCALS EN TRIBUTS LOCALS

PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SOSES PER A L'EXERCICI 2018

(article 168.1.e del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals)

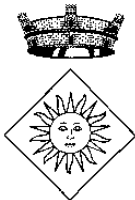
L'article 9 del RD 2/2004, de 5 de març estableix que no es podran reconèixer altre beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals, i excepcionalment, aquells que estableixin les entitats locals en les seves ordenances fiscals en els supòsits expressament previstos per la llei.

En el pressupost de l'exercici s'estimen els següents augments o disminucions de les següents bonificacions fiscals en relació a l'exercici anterior:



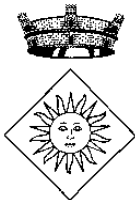
AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

	Estimació econòmica en relació a l'exercici anterior (augment o disminució)
Impost sobre béns immobles	
BONIFICACIONS OBLIGATÒRIES	
<i>Bonificació pels immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a aquesta, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.</i>	
<i>Bonificació pels habitatges de protecció oficial.</i>	
<i>Bonificació dels béns rústics de les cooperatives agràries i d'explotació comunitària de la terra.</i>	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació a favor dels béns immobles urbans ubicats en àrees o zones del municipi que, d'acord amb la legislació i planejament urbanístics, corresponguin a assentaments de població singularitzats per la seva vinculació o preeminència d'activitats primàries de caràcter agrícola, ramader, forestal, pesquer o anàlogues i que disposin d'un nivell de serveis de competència municipal, infraestructures o equipaments col·lectius inferior a l'existent en les àrees o zones consolidades del municipi, sempre que les seves característiques econòmiques aconsellin una especial protecció.</i>	
<i>Bonificació en la quota íntegra de l'impost equivalent a la diferència positiva entre la quota íntegra de l'exercici i la quota líquida de l'exercici anterior multiplicada aquesta última pel coeficient d'increment màxim anual de la quota líquida que estableixi l'ordenança fiscal per a cada un dels trams de valor cadastral i, si s'escau, per a cadascuna de les diverses classes de cultius o aprofitaments o de modalitats d'ús de les construccions que en aquella es fixen i en què se situïn els diferents béns immobles del municipi.</i>	
<i>Bonificació a favor d'immobles d'organismes públics d'investigació i els d'ensenyament universitari.</i>	
<i>Bonificació a favor dels béns immobles exclosos de l'exempció a què es refereix l'últim paràgraf de la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 62 d'aquesta Llei.</i>	
<i>Bonificació a favor d'immobles en els quals es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.</i>	
<i>Bonificació a favor de cada grup de béns immobles de característiques especials.</i>	
<i>Bonificació a favor d'aquells subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa.</i>	
<i>Bonificació per als béns immobles en què s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.</i>	
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació en funció de la classe de carburant que consumeixi el vehicle.</i>	



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

<i>Bonificació en funció de les característiques dels motors dels vehicles i la seva incidència en el medi ambient.</i>	
<i>Bonificació per als vehicles històrics o aquells que tinguin una antiguitat mínima de vint anys.</i>	100,00
Impost sobre Activitats Econòmiques	
BONIFICACIONS OBLIGATÒRIES	
<i>Les cooperatives, així com les unions, federacions i confederacions d'aquelles i les societats agràries de transformació tindran la bonificació prevista en la Llei 20/1990, de 19 de desembre, sobre règim fiscal de les cooperatives.</i>	6.925,28
<i>Bonificació per aquells que iniciïn l'exercici de qualsevol activitat professional, durant els cinc anys d'activitat següents a la conclusió del segon període impositiu de desenvolupament d'aquella.</i>	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació per aquells que iniciïn l'exercici de qualsevol activitat empresarial i tributin per quota municipal, durant els cinc anys d'activitat següents a la conclusió del segon període impositiu de desenvolupament d'aquella.</i>	
<i>Bonificació per creació d'ocupació, per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que hagin incrementat la mitjana de la seva plantilla de treballadors amb contracte indefinit durant el període impositiu immediat anterior al de l'aplicació de la bonificació, en relació amb el període anterior a aquell.</i>	
<i>Bonificació per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que utilitzin o produeixin energia a partir d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energies renovables o sistemes de cogeneració.</i>	
<i>Bonificació per als subjectes passius que tributin per quota municipal i tinguin una renda o rendiment net de l'activitat econòmica negatiu o inferiors a la quantitat que determini l'ordenança fiscal.</i>	
<i>Bonificació per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.</i>	
Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació en les transmissions de terrenys i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants.</i>	
<i>Bonificació en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini de terrenys, sobre els quals es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. Correspondrà aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.</i>	



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres en què s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres vinculades als plans de foment de les inversions privades en infraestructures.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres referents als habitatges de protecció oficial.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.</i>	
Taxa llar d'infants	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
Per famílies nombroses	1.244,25

CINQUE. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

SISE. L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Sense altres assumptes a tractar l'Alcalde aixeca la sessió a l'hora que consta a l'inici d'aquesta acta de la qual s'estén la present acta que com a Secretària en dono fe.

L'ALCALDE
ISIDRE MESALLES MAYORA

LA SECRETÀRIA
EVA FORCAT ESCOLÀ



DILIGENCIA:

Acta aprovada pel ple en sessió ordinària celebrada el dia 29 de març de 2019.

Soses, 29 de març de 2019
La Secretària
Eva Forcat Escolà