



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Expedient núm. **2023/165**
Assumptes: **PLE 2/2023 ORDINARI 30/03/2023**

ACTA SESSIÓ PLENÀRIA DE L'AJUNTAMENT 2019-2023

Identificació de la sessió:

Núm.: 02/2023

Caràcter: Ordinari

Data: Dijous, 30 de març de 2023

Horari: de 20:02 a 20:28h

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Soses

Hi assisteixen:

1. Sandra Marco Casals (ERC-AM)
2. Genis Viladegut Pelegrí (ERC-AM)
3. Jordi Sirisi Santamaria (ERC-AM)
4. Jèssica Descarrega Castellnou (ERC-AM)
5. Xavier Garrós Jové (ERC-AM)
6. Isidre Mesalles Mayora (JUNTS PER SOSES - JxCat)
7. Mariona Ribes Ribes (JUNTS PER SOSES - JxCat)
8. Sergi Viladegut Pallarès (JUNTS PER SOSES - JxCat)
9. Ana Morrerres Miquel (JUNTS PER SOSES - JxCat)

Secretaria-Interventora-Tresorera:

Maria Àngels Alimbau Castells

ORDRE DEL DIA

- 1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR: SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA 01/2023 DE 26/01/2023.**
- 2. DESPATX D'OFICI. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA DES DEL DARRER PLE MUNICIPAL I RATIFICACIÓ DELS DECRETS I RESOLUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN QUE HO PRECISIN.**
- 3. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 01/2023.**
- 4. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA SUCCESSIÓ DE CONTRACTISTA D'ARRENDAMENT DE FINQUES RÚSTIQUES A FAVOR DE ORIOL MORRERES TEIXIDÓ**
- 5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ, EN MATÈRIA D'ATENCIÓ I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS**
- 6. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.**
- 7. INFORMES D'ALCALDIA.**
- 8. PRECS I PREGUNTES.**

Una vegada verificada per la Secretària-Interventora el quòrum mínim per a la constitució vàlida de l'òrgan, l'Alcaldeessa-Presidenta obre la sessió.

S'inicia el debat dels punts inclosos a l'ordre del dia:



1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA 1/2023 DE DATA 26 DE GENER DE 2023.

Preguntats els regidors i regidores si tenen alguna consideració a fer sobre l'esborrany de l'acta remesa que se sotmet a aprovació, no es formula cap observació, se sotmet a votació i queda aprovada l'esmentada acta per unanimitat dels regidors assistents (5 regidors/es del grup ERC-AM; 4 regidors/es del Grup JUNTS PER SOSES - JxSOSES).

2. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA DES DEL DARRER PLE MUNICIPAL I RATIFICACIÓ DELS DECRETS I RESOLUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN QUE HO PRECISIN.

2.1. 2.1. Es dona compte dels següents decrets d'Alcaldia dictats des del darrer Ple municipal, Decrets del 22/2023 al 105/2023:

RESAL2023/22	23/01/2023	Decret alcaldia convocatòria Ple Extraordinari 01-2023
RESAL2023/23	27/01/2023	Decret alcaldia aprovació taxa utilització sala música, Desembre
RESAL2023/24	27/01/2023	Decret alcaldia devolució fiança sala pàdel
RESAL2023/25	27/01/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/26	27/01/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/27	30/01/2023	Decret alcaldia convocatòria JGL 2-2023
RESAL2023/28	30/01/2023	Decret alcaldia nòmines personal _gener
RESAL2023/29	30/01/2023	Decret alcaldia relació pagaments factures JGL 25_2022
RESAL2023/30	01/02/2023	Decret alcaldia resolució reclamació reps
RESAL2023/31	03/02/2023	Decret alcaldia devolució fiança sala pàdel
RESAL2023/32	03/02/2023	Decret alcaldia festa apollonies-23
RESAL2023/33	03/02/2023	Decret alcaldia alta padró habitants gener_23
RESAL2023/34	06/02/2023	Decret alcaldia devolució fiança
RESAL2023/35	06/02/2023	Decret alcaldia relació pagaments factures JGL 1-2023
RESAL2023/36	07/02/2023	Decret alcaldia pròrroga llicència obres E.S.M.
RESAL2023/37	08/02/2023	Decret alcaldia presa raó ampliació torres refrigeradores
RESAL2023/38	09/02/2023	Decret alcaldia festa Santa Àgueda_2023
RESAL2023/39	09/02/2023	Decret alcaldia concessió de subvencions del programa de treball i formació Acol_2023
RESAL2023/40	09/02/2023	Decret alcaldia regularització antiguitat _A.S.M.
RESAL2023/41	09/02/2023	Decret alcaldia aprovació inicial projecte urbanització la Cooperativa
RESAL2023/42	10/02/2023	Decret alcaldia proposta despesa Estudi Geotècnic _C_LLEIDA
RESAL2023/43	10/02/2023	Decret alcaldia liquidació cànon anual Sala Vetlles
RESAL2023/44	13/02/2023	Decret alcaldia convocatòria JGL 3-2023
RESAL2023/45	14/02/2023	Decret alcaldia desfavorable llicència obres SAT LA VALL DE SOSES
RESAL2023/46	15/02/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/47	15/02/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/48	15/02/2023	Decret alcaldia reserva sala ball
RESAL2023/49	15/02/2023	Decret alcaldia reserva sala centre cívica



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

RESAL2023/50	16/02/2023	Decret alcaldia escola bressol gener_2023
RESAL2023/51	17/02/2023	Decret alcaldia comunicació activitat comerç A.S.
RESAL2023/52	22/02/2023	Decret alcaldia annex III addenda pla entorn
RESAL2023/53	23/02/2023	Decret alcaldia convocatòria JGL 04-2023 24022023
RESAL2023/54	27/02/2023	Decret alcaldia devolució fiança
RESAL2023/55	27/02/2023	Decret alcaldia requeriment llic.obres Expofruits, SCCL
RESAL2023/56	27/02/2023	Decret alcaldia formalització segregació finca cedida
RESAL2023/57	27/02/2023	Decret alcaldia Llicència usos i obres provisionals BRAUSA
RESAL2023/58	27/02/2023	Decret alcaldia llicència obres M.M.S
RESAL2023/59	27/02/2023	Decret alcaldia nomines personal febrer
RESAL2023/60	27/02/2023	Decret alcaldia reserva sala actes ajuntament
RESAL2023/61	28/02/2023	Decret alcaldia contractació nous elements Parc Pinada
RESAL2023/62	01/03/2023	Decret alcaldia contractació tècnic auxiliar primeres experiències
RESAL2023/63	02/03/2023	Decret alcaldia aprovació 4a certificació casa metge
RESAL2023/64	02/03/2023	Decret alcaldia contractació actes Festa Carnaval
RESAL2023/65	02/03/2023	Decret alcaldia adquisició nous Seients Grada C
RESAL2023/66	03/03/2023	Decret alcaldia sol·licitud subvenció per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic-actuació Gebut
RESAL2023/67	03/03/2023	Decret alcaldia ordenació relació pagaments factures JGL 2_2023
RESAL2023/68	06/03/2023	Decret alcaldia reserva sala centre cívic
RESAL2023/69	06/03/2023	Decret alcaldia alta padró habitants febrer_23
RESAL2023/70	06/03/2023	Decret alcaldia liquidació quota escola bressol febrer-23
RESAL2023/71	06/03/2023	Decret alcaldia reserva sala actes Ajuntament
RESAL2023/72	07/03/2023	Decret alcaldia emissió certificat urbanístic CR
RESAL2023/73	07/03/2023	Decret alcaldia pagaments factures JGL 3_2023
RESAL2023/74	08/03/2023	Decret alcaldia sol·licitud adhesió Cicle Corals
RESAL2023/75	08/03/2023	Decret alcaldia concessió dret funerari RP.D.R.
RESAL2023/76	08/03/2023	Decret alcaldia subvenció EFBS 2022
RESAL2023/77	08/03/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/78	08/03/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/79	08/03/2023	Decret alcaldia designa direcció obra i autorització despesa
RESAL2023/80	08/03/2023	Decret alcaldia adjudicació obra dipòsit aigua potable
RESAL2023/81	08/03/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/82	10/03/2023	Decret alcaldia reserva sala actes Ajuntament
RESAL2023/83	10/03/2023	Decret alcaldia convocatòria JGL 05-2023_10032023
RESAL2023/84	10/03/2023	Decret alcaldia reserva sala ball
RESAL2023/85	10/03/2023	Decret alcaldia aprovació 5a certificació Casa del Metge
RESAL2023/86	13/03/2023	Decret alcaldia llicència instal·lació solar fotovoltaica M.C.A.
RESAL2023/87	13/03/2023	Decret alcaldia reconeixement 3è trienni MCM
RESAL2023/88	13/03/2023	Decret alcaldia relació pagaments factures JGL 4_2023
RESAL2023/89	13/03/2023	Decret alcaldia llicència obres M.M.M.
RESAL2023/90	13/03/2023	Decret alcaldia adquisició mobiliari urbà
RESAL2023/91	13/03/2023	Decret alcaldia contracte manteniment pistes de pàdel
RESAL2023/92	13/03/2023	Decret alcaldia targeta aparcament
RESAL2023/93	13/03/2023	Decret alcaldia honoraris projecte Soterrament Xarxa Telefonía C.Vilanova
RESAL2023/94	13/03/2023	Decret alcaldia targeta aparcament
RESAL2023/95	13/03/2023	Decret alcaldia devol. fiança pàdel



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

RESAL2023/96	13/03/2023	Decret alcaldia designa jurat i citació constitució
RESAL2023/97	16/03/2023	Decret alcaldia devol. fiança pàdel
RESAL2023/98	16/03/2023	Decret alcaldia reserva sala pàdel
RESAL2023/99	16/03/2023	Decret alcaldia targeta aparcament
RESAL2023/100	17/03/2023	Decret alcaldia relació pagaments factures JGL 25_2022 bis
RESAL2023/101	17/03/2023	Decret alcaldia esmena import III addenda Pla entorn
RESAL2023/102	17/03/2023	Decret alcaldia concurrència CAMPUS RURAL 2023
RESAL2023/103	20/03/2023	Decret alcaldia certificat urbanístic Pol 4 parc 50
RESAL2023/104	20/03/2023	Decret alcaldia convocatòria JGL 06-2023 23032023-13h
RESAL2023/105	21/03/2023	Decret alcaldia concessió ampliació termini llicència.

2.2. Es dona compte especialment al Ple del decret de d'Alcaldia núm. 2023/124, d'aquesta data, i del document que s'aprova amb aquesta resolució, el text dels quals s'ha repartit als regidors i Regidores previ l'inici de la sessió plenària, i constitueix comunicació del seu text a efecte de notificació dels mateixos, i que es transcriu literalment com segueix:

"Expedient núm.**2023/178**

Assumpte: **NORMATIVA ANTIFRAU/INTEGRITAT DE L'AJUNTAMENT DE SOSES 2023**

DECRET ALCALDIA NÚM. 124/2023, de 30/03/2023

ATÈS que el 17 de desembre de 2020, el Consell de la Unió Europea va aprovar el seu pressupost per als propers anys. Un pressupost integrat, per una banda, pel nou pressupost ordinari de llarg termini, el Marc Financer Plurianual 2021-2027; i, per l'altre, per un instrument puntual d'estímul, el Next Generation EU. Aquest instrument, que disposa d'una dotació de 750.000 milions d'euros, té per finalitat contribuir a la reparació dels danys econòmics i socials causats per la pandèmia del COVID-19 i impulsar un procés de recuperació que permeti construir una Europa més ecològica, digital, resilient i justa.

ATÈS que el govern espanyol va presentar el seu Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència el 27 d'abril de 2021. En data 13 de juliol del mateix any, els Ministres d'Economia i Hisenda de la Unió Europea (denominat ECOFIN) van aprovat l'ús dels fons de recuperació i resiliència d'Espanya.

ATÈS que el 12 de febrer de 2021, es va aprovar el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el de Recuperació Econòmica i Resiliència. (Reglament (UE) 2021/241, 12 de febrer), i que té per objecte establir el mecanisme de recuperació i resiliència, i els seus objectes, així com finançament, modalitats de finançament de la Unió en el marc de dit mecanisme i les normes per a la concessió de dit finançament.

VISTA l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Ordre de Gestió), que estableix els principis o criteris específics d'obligatòria consideració en la planificació i execució dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i el reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, i que a l'article 6 disposa que per la protecció dels interessos financers de la Unió i com a beneficiaris dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, tota entitat, decisòria o executora que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència haurà de disposar d'un Pla de Mesures Antifrau, que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

conformitat amb les normes aplicables, en particular, en allò que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

VIST que consta a l'expedient informe tècnic informe favorable emès per la Secretaria.

ATÈS que l'òrgan competent per a l'aprovació de l'esmentat Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Soses és l'Alcaldia i d'acord amb els antecedents enunciats

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Soses amb els seus IV annexes segons proposta signada a l'expedient i certificada per Secretaria.

SEGON.- Aprovar la constitució del Comitè Antifrau de l'Ajuntament de Soses a fi d'acomplir les obligacions legals en matèria de lluita contra el frau derivades de la gestió del PRTR i de l'Ordre PRE/161/2019, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la selecció de PECT emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, i de cara a futur per accedir a d'altres fons provinents de la Unió Europea i poder garantir que aquests s'han utilitzat de conformitat amb la normativa aplicable pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, designant a les següents persones com a membres del Comitè Antifrau:

- La Secretària Interventora de l'Ajuntament de Soses
- La tècnica de l'àrea de comptabilitat/serveis econòmics
- El tècnic director de l'oficina de serveis tècnics

I sol·licitar als membres de la Comissió Antifrau que en el termini de sis mesos des de l'aprovació del present Pla de Mesures Antifrau proposin accions mitigadores del risc on la prioritat d'intervenció és 1 en relació a l'avaluació més complerta que disposa el Pla de Mesures Antifrau

TERCER.- PUBLICAR el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Soses, a la Web i a al portal de transparència per a general coneixement.

QUART.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Ple municipal en la propera sessió que se celebri i del text complert del Pla Antifrau així aprovat.

CINQUÈ.- COMUNICAR la publicació de l'esmentat Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Soses, mitjançant correu electrònic amb enllaç al document, a totes les persones de l'organització municipal.

SISÈ.- TRAMETRE el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Soses, al Servei Nacional de Coordinació Antifrau a través de l'adreça de correu electrònic antifraude@igae.hacienda.gob.es

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Lleida, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Lleida, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

Així ho mano i signo, davant la Secretària, a Soses en la data de la signatura digital."

***L'Alcaldeessa,
Sandra Marco Casals***

***Davant meu,
La Secretària***

PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE SOSES

Índex

1.	Introducció.....	2
1.1.	Estructura del document	3
2.	Objectiu, àmbit d'aplicació i vigència del Pla	4
2.1.	Àmbit d'aplicació	4
2.2.	Vigència del Pla.....	5
3.	Òrgan que ha de vetllar pel compliment del present Pla: El Comitè antifrau	5
3.1.	Definició i funcions	5
3.2.	Composició.....	6
3.3.	Règim de reunions.....	6
4.	Diagnosi de la situació actual: avaluació de riscos	6
5.	Procediment per al tractament del possible conflicte d'interès.....	10
5.1.	Mesures relacionades amb la prevenció del conflicte d'interès	10
5.2.	Mesures relacionades amb la direcció i la gestió del conflicte d'interès.....	13
6.	Mesures per a la lluita contra el frau.....	14
6.1.	Mesures de prevenció	15
6.2.	Mesures de detecció de frau i corrupció.....	16
6.3.	Mesures de correcció i persecució.....	17



1. Introducció

El Consell Europeu va aprovar, en data 21 de juny de 2020, la creació del programa NextGenerationEU (NGEU), un instrument que té com a finalitat contribuir a la reconstrucció dels membres de la Unió Europea després de la irrupció de la pandèmia COVID-19 i dels efectes econòmics, socials i sanitaris que va provocar. A més, l'instrument ha de servir per impulsar la transició ecològica i digital dels països de la Unió Europea.

El Reglament 2021/241, de 12 de febrer de 2021, del Parlament Europeu i del Consell, anomenat Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), és el nucli del Fons de Recuperació. Està concebut per recolzar la inversió i les reformes dins dels estats membres per aconseguir una recuperació sostenible i resiliència, tot promovent les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

El MRR té quatre objectius principals: promoure la cohesió econòmica, social i territorial de la UE; enfortir la resiliència i la capacitat d'ajust dels Estats Membres; mitigar les repercussions socials i econòmiques de la crisi de la COVID-19; i recolzar les transicions ecològica i digital. Tots ells van dirigits a restaurar el potencial de creixement de les economies de la UE, fomentar la creació d'ocupació després de la crisi i promoure el creixement sostenible.

Per tal d'aterrar els objectius i definir-los en el marc i context de cada territori, cada estat membre ha de dissenyar un Pla Nacional de Recuperació i Resiliència que inclogui les reformes i els projectes d'inversió necessaris per aconseguir aquests objectius. A Espanya se li van assignar fins a 140.000 milions d'euros entre 2021 i 2026.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència espanyol basa en 4 eixos transversals que es vertebren en 10 polítiques palanca, dins de les quals es recullen trenta components, que permeten articular els programes coherents d'inversions i reformes del Pla:

- *la transició ecològica*
- *la transformació digital*
- *la cohesió social i territorial*
- *la igualtat de gènere*

El Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix mesures per tal de que les Administracions Públiques adaptin els procediments de gestió i el model de control per poder fer efectives les iniciatives plantejades en el PRTR.

El Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, d'acord amb el principi de bona gestió financera, obliga els estats membres a incloure, en els PRTR que presentin, el disseny d'un sistema que contempli mesures adequades per protegir els interessos financers de la UE, incloent-hi la prevenció, detecció i correcció dels conflictes d'interès, la corrupció i el frau en la utilització dels fons atorgats.

En aquest sentit, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix el sistema de gestió que ha de servir per facilitar la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsamentals Serveis de la Comissió Europea. En ella, desenvolupa la necessitat de que tota entitat,

decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un "Pla de Mesures Antifrau" que contingui, almenys, tres actuacions: l'avaluació del risc de frau, l'emplenament de la "Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos" (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per abordar els conflictes d'interès. L'Ordre deixa en mans de cada entitat l'elecció de les actuacions idònies que vulgui adoptar, malgrat deixar alguns requeriments previs:



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

- Una estructura de les mesures adoptades, seguint les fases del "Cicle antifrau": prevenció, detecció, correcció i persecució.
- Preveure la realització d'una avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la seva revisió periòdica, bianual o anual segons el risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius als procediments o al personal.
- Definir mesures preventives adequades i proporcionades, ajustades a les situacions concretes, per reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.
- Preveure l'existència de mesures de detecció ajustades a les senyals d'alerta i definir el procediment per a la seva aplicació efectiva.
- Definir les mesures correctives pertinents quan es detecta un cas sospitós de frau, amb mecanismes clars de comunicació dels indicis de frau.
- Establir processos adequats per al seguiment dels casos sospitosos de frau i la corresponent recuperació dels Fons de la UE gastats fraudulentament.
- Definir procediments de seguiment per a revisar els processos, procediments i controls relacionats amb el frau efectiu o potencial, que es transmeten a la corresponent revisió de l'avaluació del risc de frau.
- Específicament, definir procediments relatius a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès d'acord amb el que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 61 del Reglament Financer de la Unió Europea. En particular, caldrà establir-se com a obligatòria la subscripció d'una Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès per qui participi als procediments d'execució del PRTR, la comunicació al superior jeràrquic de l'existència de qualsevol potencial conflicte d'interessos i l'adopció per aquest de la decisió que, en cada cas, correspongui.

Tenint en compte això, l'Ajuntament de Soses ha redactat el present Pla de Mesures Antifrau, amb l'objectiu de recollir les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució i l'avaluació dels riscos per a prevenir el frau, alhora que també contempla el procediment a seguir per al tractament dels possibles conflictes d'interès, entenent que si bé l'existència d'un possible conflicte d'interès no determina necessàriament l'existència de frau, no resoldre aquest conflicte a temps sí que podria portar a una situació de frau. Un conflicte d'interès no resolt constituïria, per tant, un indicador d'un possible frau. Així, la primera de les fases en les que es pot evidenciar la possible concurrència de frau és la situació de conflicte d'interès no resolta, és a dir, quan el/s afectat/s no s'ha/n abstingut degudament o no ha/n estat recusat/s, en cas de que concorrin situacions de conflicte d'interessos o s'hagués tingut coneixement d'aquestes, respectivament.

Per a la seva elaboració, s'han tingut en compte les directrius estipulades a l'Ordre HFP/1030/2021, així com les directrius europees que han la motiven.

1.1. Estructura del document

El Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Soses és l'eina que, des del moment de la seva aprovació, servirà com a guia per a l'actuació en matèria d'antifrau. Tal i com s'explica en els propers apartats, la seva implementació ha de servir com a punt central de la lluita contra el frau i la corrupció.

L'estructura del Pla és la següent:

- Objectiu del pla
- Definició del seu àmbit d'aplicació
- Establiment de la vigència del document
- Presentació i regulació del Comitè Antifrau, que és l'òrgan que vetllarà per la correcta aplicació del pla i aglutinarà totes les qüestions relatives a la lluita antifrau
- Descripció de la situació de partida des de la qual l'Ajuntament de Soses parteix, aportant el qüestionari d'autoavaluació inicial.
- Establiment del procediment per al tractament del possible conflicte d'interès
- Establiment de les mesures per a la lluita contra el frau



A més, es compta amb els annexes següents:

- Annex 1: Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)
- Annex 2: Codi ètic de l'Ajuntament de Soses
- Annex 3: Banderes vermelles en la lluita contra el frau
- Annex 4: Declaració institucional sobre la lluita contra el frau

2. Objectiu, àmbit d'aplicació i vigència del Pla

L'objectiu d'aquest document és establir els mecanismes i procediments de control i actuació que han de regir en matèria de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès dins l'Ajuntament de Soses.

Aquest pla ha de permetre, per una banda, garantir i declarar que els fons provinents del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR) s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables. Per l'altra banda, ha de contribuir a fomentar les bones pràctiques en la matèria dins de tot l'àmbit d'aplicació, fent-ne difusió i garantint una aplicació transparent i adequada a la normativa.

Les mesures antifrau que contempla giren al voltant dels quatre elements clau del "cicle antifrau": prevenció, detecció, correcció i persecució. El pla també regula l'organisme que ha de vetllar per a la seva aplicació, el Comitè Antifrau.

2.1. Àmbit d'aplicació

El pla serà d'aplicació per a tot el personal i òrgans de l'Ajuntament. Aquest àmbit inclou també totes les persones que participen de l'acció de l'administració, en especial en aquells àmbits que afecten matèries problemàtiques com la contractació pública, l'execució de contractes administratius, la gestió econòmica, la gestió de recursos humans o la resolució de subvencions. En aquest sentit, es considera que tota persona que participi directa o indirectament en l'acció de l'administració està subjecte al compliment d'aquest Pla, sigui subjecte públic del mateix ajuntament, d'una altra administració pública o de qualsevol empresa o persona de l'àmbit privat que executi o participi en la selecció, valoració o execució de qualsevol contractes d'obres, serveis o subministrament en favor de l'ajuntament.

2.2. Vigència del Pla

Aquest pla és un document dinàmic, sotmès a revisions i actualitzacions de contingut de manera periòdica. S'anirà actualitzant a mesura que sorgeixin novetats significatives en les eines per gestionar els riscos inherents a la gestió i execució dels fons Next Generation. També en el cas de que durant les avaluacions periòdiques o motivades que es realitzin al llarg d'aquest període es detectessin possibles situacions que suposessin un risc de situació de frau o conflicte d'interès, caldria actualitzar aquest document amb les noves mesures que s'adoptessin. En aquest sentit, es considera que el pla no és una eina rígida, sinó que s'anirà adaptant a les situacions que es vagin produint.

3. Òrgan que ha de vetllar pel compliment del present Pla: El Comitè antifrau

3.1. Definició i funcions

El Comitè Antifrau de l'Ajuntament de Soses és l'òrgan encarregat del disseny de l'estratègia de lluita contra el frau, això és, elaborar el pla antifrau, fer-ne el seguiment, actualitzar-lo i avaluar el seu resultat.

Les seves atribucions són les següents:

- Realitzar o, si escau, supervisar i aprovar l'avaluació de risc als interessos financers de la Unió.
- Participar en la identificació dels indicadors de risc realitzant una tasca tècnica, a fide concretar la planificació de controls a realitzar en l'exercici del control de gestió,



prioritzant els àmbits en què s'observi un risc més alt.

- *Proposar a l'òrgan que es decideixi més adequat l'aprovació del Pla de mesures antifrau i la seva actualització periòdica, proposant els indicadors de risc aplicables.*
- *Vetllar per la comunicació al personal de l'organització de l'aprovació i l'actualització del mateix Pla de mesures antifrau i de la resta de comunicacions que en relació amb ell i les seves mesures s'hagin de fer.*
- *Analitzar els assumptes que rebí que puguin ser constitutius de frau o corrupció i, si escau, proposta d'elevació a òrgan competent per a remetre-la a la institució que sigui procedent d'acord amb la tipologia i l'abast del presumpte frau o corrupció.*
- *Validar els models de documents necessaris per a la prevenció, la detecció, la correcció i la persecució del conflicte d'interessos, el frau i la corrupció i la documentació de les actuacions relacionades.*
- *Proposar mesures correctores i de millora dels procediments relatius a la prevenció, la detecció, la correcció i la persecució del conflicte d'interessos, el frau i la corrupció.*
- *Avaluar l'oportunitat d'incorporar aquesta matèria a través de cursos específics en el Pla de Formació de l'organització.*
- *Establir vies d'informació en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió.*
- *En relació amb els àmbits de gestió amb una càrrega de treball elevada per raó del nombre d'expedients o característiques dels procediments, definir un sistema de mostreig suficient, prioritzant els riscos associats a les seves actuacions, projectes i/o subprojectes, establint criteris de mostreig; i en cas de detecció de debilitats modificar els criteris esmentats, ampliant, si escau, les mostres.*

A més, el Comitè Antifrau establirà els mecanismes de comunicació i divulgació interna de la informació relacionada amb el pla de mesures antifrau.

3.2. Composició

Les persones que formaran part del comitè són:

- *La Secretària Interventora de l'Ajuntament*
- *Un/a treballador públic de l'àrea de serveis econòmics*
- *Un/a treballador públic de l'àrea de serveis tècnics*

3.3. Règim de reunions

El comitè es reunirà de manera ordinària amb caràcter anual. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan algun dels seus membres ho sol·liciti.

La persona que ocupi el càrrec de Secretaria o a la que en delegui les funcions serà l'encarregada de realitzar les convocatòries de les reunions, amb una antelació de 48 hores com a mínim.

L'acta resultant de les reunions haurà de ser aprovada per tots els membres del comitè en la reunió següent a la celebració d'aquesta.

4. Diagnosi de la situació actual: avaluació de riscos

Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, és necessari disposar l'avaluació del risc de frau en els processos clau de l'execució del PRTR que serà objecte de revisió periòdica.

Aquesta actuació que està orientada a la detecció de condicions que poden indicar l'existència d'incentius, pressions o possibilitats que les persones es vegin implicades en frau o altres irregularitats, es configura com una actuació obligatòria per a aquest òrgan a l'article 6.5.c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

4.1. Fase d'identificació dels procediments susceptibles de risc

*Tenint en compte la naturalesa i les característiques de la pròpia organització, s'estableix que els procediments que presenten un risc de frau en relació amb l'execució de fons provinents del PRTR són els relacionats amb la **contractació pública i la gestió de recursos humans**,*



i per tant totes les àrees que intervenen d'alguna manera en aquests es veuran incloses en les mesures recollides en aquest pla.

4.2. Fase de quantificació dels procediments susceptibles de risc

Un cop identificats els procediments susceptibles de risc, cal procedir a la seva quantificació, en 5 fases diferents. Per a fer-ho, s'utilitzarà l'eina d'avaluació de riscos proposada per la Comissió Europea, en el document *Avaluació del risc de frau i mesures contra el frau eficaces i proporcionals, orientacions per als estats membres i les autoritats del Programa de Fons Estructurals i d'Inversió Europeus (EGESIF_14-0021-00)*.

- 4.2.1. **Determinació del Risc Brut.** El risc brut és el nivell de risc sense tenir en compte l'efecte dels controls existents o previstos en el futur. La quantificació del risc consisteix bàsicament en una combinació de l'estimació de la «probabilitat» del risc (fins a quin punt és probable que passi) i de l'«impacte» del mateix (quines conseqüències pot tenir) des dels punts de vista financer i no financer.

Per assegurar la coherència de la avaluació, en determinar la probabilitat del risc cal establir un horitzó temporal, que en aquest cas pot ser el període de programació de set anys.

- **Impacte del risc brut:** Es puntuarà d'1 a 4, tenint en compte els criteris següents:

	En la reputació	En els objectius
1	Impacte limitat	Una feina addicional que suposa el retard d'altres procediments
2	Impacte mitjà	Es retarda la consecució de l'objectiu operatiu
3	Impacte significatiu (degut a, per exemple, que el caràcter del frau és espacialment greu o que hi ha diversos beneficiaris involucrats)	Es posa en perill la consecució de l'objectiu operatiu o es retarda la consecució de l'objectiu estratègic.
4	Investigació oficial de les parts interessades o percepció negativa als mitjans de comunicació.	Es posa en perill la consecució de l'objectiu estratègic.

- **Probabilitat del risc brut:** Es puntuarà d'1 a 4 la probabilitat de que el risc es materialitzi dins dels set anys del període de programació, d'acord amb els criteris següents:

1	Passarà en molts pocs casos
2	Pot passar alguna vegada
3	Es probable que passi
4	Passarà amb freqüència

- **Puntuació total del risc brut:** És el resultat de la multiplicació de l'impacte del risc amb la probabilitat del risc. Els riscos queden classificats per la seva puntuació total:
 - **De 1 a 3:** acceptable
 - **De 4 a 6:** important
 - **De 8 a 16:** greu

4.2.2. Controls atenuants actuals.

S'avaluen seguint les preguntes estipulades a l'eina facilitada per la Comissió Europea:

- Hi ha proves de que s'hagi efectuat aquest control?
- Es sotmet a prova periòdicament?
- En quina mesura es pot confiar en l'eficàcia d'aquest control?



- *Es calcularà l'efecte de la combinació dels controls sobre l'impacte del risc, tenint en compte el grau de confiança en la seva eficàcia.*
- *Es calcularà també l'efecte de la combinació dels controls sobre la probabilitat del risc, tenint en compte el grau de confiança en la seva eficàcia.*

4.2.3. **Risc net.** *El risc net es refereix al nivell de risc després de tenir en compte l'efecte dels controls existents i la seva eficàcia (és a dir, la situació en el moment de realitzar l'avaluació).*

- **Impacte del risc net:** *Es puntuarà d'1 a 4, tenint en compte els criteris següents:*

	<i>En la reputació</i>	<i>En els objectius</i>
1	<i>Impacte limitat</i>	<i>Una feina addicional que suposa el retard d'altres procediments</i>
2	<i>Impacte mitjà</i>	<i>Es retarda la consecució de l'objectiu operatiu</i>
3	<i>Impacte significatiu (degut a, per exemple, que el caràcter del frau és espacialment greu o que hi ha diversos beneficiaris involucrats)</i>	<i>Es posa en perill la consecució de l'objectiu operatiu o es retarda la consecució de l'objectiu estratègic.</i>
4	<i>Investigació oficial de les parts interessades o percepció negativa als mitjans de comunicació.</i>	<i>Es posa en perill la consecució de l'objectiu estratègic.</i>

- **Probabilitat del risc net:** *Es puntuarà d'1 a 4 la probabilitat de que el risc es materialitzi dins dels set anys del període de programació, d'acord amb els criteris següents:*

1	<i>Passarà en molts pocs casos</i>
2	<i>Pot passar alguna vegada</i>
3	<i>És probable que passi</i>
4	<i>Passarà amb freqüència</i>

- **Puntuació total del risc net:** *És el resultat de la multiplicació de l'impacte del risc amb la probabilitat del risc. Els riscos queden classificats per la seva puntuació total:*
 - **De 1 a 3:** *acceptable. Es considera nivell de risc insignificant o mínim (baix impacte i baixa probabilitat), tenint en compte els controls existents, i en el qual no es preveu cap tractament.*
 - **De 4 a 6:** *important. Es tenen en compte els costos i beneficis d'emprendre alguna mesura.*
 - **De 8 a 16:** *greu, intolerable independentment del benefici obtingut de l'activitat i en el qual el tractament de risc és essencial.*

4.3. Mapa de riscos simplificat

Els riscos detectats que es recullen en aquest pla són únicament aquells procediments establerts per la Comissió Europea a l'eina d'autoavaluació facilitada. A continuació es facilita un mapa que s'ha de prendre com a punt de partida que pot ser ampliat en funció de les consideracions oportunes i de les característiques dels fons a gestionar.



<i>Riscos de la contractació pública</i>				
<i>Codi</i>	<i>Denominació del risc</i>	<i>Risc Brut</i>	<i>Controls aplicats</i>	<i>Risc net</i>
IR1	<i>Conflicte d'interès no declarat, o pagament de suborns o comissions</i>	4	<i>Composició de la mesa de contractació d'acord amb la LCSP Es dona publicitat a un mecanisme de denuncia</i>	0
IR2	<i>Incompliment d'un procediment competitiu obligatori</i>	2	<i>Revisió regular de procediments, control adjudicacions a un mateix proveïdor, autorització prèvia de les modificacions de contractes.</i>	0
IR3	<i>Manipulació del procediment de concurs competitiu</i>	3	<i>Revisió regular de procediments, control ofertes presentades, publicitat a un mecanisme de denuncia.</i>	0
IR4	<i>Pràctiques col·lusòries en les ofertes</i>	6	<i>Es fa publicitat d'un mecanisme de denuncia, verificació que les empreses que participen al concurs no passen a ser després subcontractades.</i>	1
IR5	<i>Preus incomplets</i>	4	<i>Es fa publicitat d'un mecanisme de denuncia.</i>	1
IR6	<i>Manipulació de les reclamacions de costos</i>	3	<i>Es fa publicitat d'un mecanisme de denuncia, es verifiquen periòdicament els resultats d'una mostra de projectes comparant-los amb els costos per detectar que aquests no s'hagi incorregut en costos innecessaris.</i>	0
IR7	<i>Manca de lliurament o substitució de productes</i>	4	<i>Es fa publicitat d'un mecanisme de denuncia, es verifiquen periòdicament els resultats d'una mostra de projectes comparant-los amb les especificacions del contracte.</i>	1
IR8	<i>Modificació del contracte existent</i>	3	<i>Autorització prèvia de les modificacions de contractes per part de l'òrgan de contractació.</i>	0
<i>Riscos de la contractació de mà d'obra interna o de tercers</i>				
IR9	<i>Sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal</i>	8	<i>Revisió dels informes realitzats per les persones contractades per al projecte, sol·licitud d'autorització prèvia per part de l'òrgan concedent de modificacions a realitzar, control general del personal contractat i subcontractat.</i>	2

S'observa que tots els procediments susceptibles de risc disminueixen el grau de risc un cop aplicades les mesures de control de risc.

5. Procediment per al tractament del possible conflicte d'interès

S'ha definit un procediment per al tractament dels possibles conflictes d'interès, amb base en la definició de conflicte d'interès de l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.



Es produeix un conflicte d'interessos quan una persona o una entitat amb responsabilitats en l'execució del pressupost, auditoria o control, o un funcionari o agent d'una institució de la Unió o de les autoritats nacionals a qualsevol nivell vegi compromès l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

S'identifiquen tres tipus de conflicte d'interès:

- **Real**, quan els interessos privats d'un operador/treballador públic poden influir directament en el seu exercici del deure públic.
- **Potencial**, quan es produeix una situació en que els interessos privats d'un operador/empleat públic poden provocar una situació de conflicte en una situació que es pot produir en el futur.
- **Aparent**, que es produeix quan, malgrat no hi hagi cap interès particular per part de l'operador/treballador públic, es posi en dubte la seva capacitat decisòria sense que finalment es pugui demostrar la sospita.

Els possibles actors implicats en el conflicte d'interessos són:

- *Els operadors i treballadors públics que realitzen tasques de gestió, control i pagament i altres agents als quals s'hagi delegat alguna d'aquestes funcions.*
- *Els beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels seus propis interessos però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos*

5.1. Mesures relacionades amb la prevenció del conflicte d'interès

Resulta necessari actuar davant qualsevol situació que es percebi com un potencial conflicte d'interès. Les mesures que s'estableixen per a l'ajuntament de Soses són les següents:

- ***Elaboració d'un document específic en relació amb la prevenció, detecció i gestió del possible conflicte d'interès i difusió del mateix entre el personal de l'Ajuntament.***

El present document serà posat a disposició del personal de l'ajuntament, prèvia comunicació mitjançant correu electrònic.

- ***Informació sobre el conflicte d'interès.***

A continuació es llisten un seguit d'informacions i recursos sobre els conflictes d'interès:

- *Enllaç a la comunicació 2021/C 121/01 de la Comissió Europea "Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos d'acord amb el Reglament Financer"*

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=ES](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=ES)

- *Codi ètic i de conducta. Annex II del Pla de Mesures Antifrau.*
- *El conflicte d'interessos a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:*
 - *Article 64: els òrgans de contractació han de prendre les mesures adequades per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, iprevenir, detectar i solucionar de manera efectiva el conflicte d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació.*
Aquelles persones o entitats que tinguin coneixement d'un possible conflicte d'interès ho hauran de posar immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - *Article 71: Prohibicions de contractar.*



No podran contractar amb les entitats previstes a l'article 3 d'aquesta Llei amb els efectes establerts a l'article 73, les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents: (...)

g) Estar sotmesa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les normes respectives de les comunitats. Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa.

La prohibició afecta a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes en la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'ha delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

- *Article 336. Informes específics sobre els procediments per a l'adjudicació dels contractes.
Els òrgans de contractació redactaran un informe escrit sobre cada contracte d'obres, subministraments o serveis o acord marc, subjectes a regulació harmonitzada, així com cada vegada que estableixin un sistema dinàmic d'adquisició, que inclogui almenys el següent:*

(...)

*i) Si escau, el conflicte d'interessos detectats i les mesures preses sobre això.
El conflicte d'interessos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:*

- *Article 8: Principis generals
(...)*

3. La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta llei es realitzarà d'acord amb els principis següents:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

- *Article 13. Requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.*

(...)

2. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta llei les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptuï per la seva normativa reguladora:

(...)



d) Estar sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General del Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

(...)

4. Les prohibicions contingudes als paràgrafs b), d), e), f), g), h), i) ij) de l'apartat 2 i en l'apartat 3 d'aquest article s'aprecien de forma automàtica i subsistiran mentre concorrin les circumstàncies que, en cada cas, les determinin.

- **Declaració d'absència de conflicte d'interessos**

S'estableix la obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI) per a totes les persones que intervinguin en els procediments de contractació i de concessió de subvencions finançats amb càrrec al MRR, en tot cas el responsable de l'òrgan de contractació/concessió de subvenció, el personal que redacti els documents de licitació/bases i/o convocatòries, els experts que avaluin les sol·licituds, ofertes o propostes, els membres dels comitès d'avaluació de sol·licituds/ofertes/propostes i altres òrgans col·legiats del procediment.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interessos es formalitzaran un cop coneguts els sol·licitants dels ajuts o els participants en la licitació en el cas de personal participant als comitès d'avaluació de sol·licituds o d'ofertes i un cop coneguts els beneficiaris dels ajuts o l'adjudicatari del contracte, en el cas del personal que s'hagi d'encarregar del seguiment del contracte/encàrrec/conveni/subvenció o de la gestió econòmica de l'expedient.

En el cas dels òrgans col·legiats, aquesta declaració pot realitzar-se a l'inici de la reunió corresponent per part de totes les persones que hi intervinguin, fent que consti a l'acta.

Igualment, s'estableix l'obligatorietat d'emplenament de la DACI com a requisit a aportar per el/els beneficiaris que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interessos potencial.

S'adjunta un model de declaració d'absència de conflicte d'interès a l'Annex I.

- **Comunicació a un superior jeràrquic dels possibles intents dels participants al procediment d'adjudicació de contractes o en el procediment de concessió d'ajudes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial.**

5.2. *Mesures relacionades amb la direcció i la gestió del conflicte d'interès*

L'adopció de mesures preventives pot no ser suficient per el que es fa necessari establir com detectar el conflicte d'interessos. La declaració per si mateixa no resultaria suficient, en tant que les circumstàncies de les persones afectades poden variar al llarg del procediment.

- *En els casos en els que es detecti qualsevol potencial de conflicte d'interès, caldrà comunicar la situació al superior jeràrquic, que confirmarà per escrit si considera que existeix el conflicte. Quan així ho consideri, l'autoritat facultada per procedir als nomenaments o l'autoritat nacional pertinent vetllarà perquè la persona en qüestió cessi tota activitat que tingui a veure amb l'assumpte, podent adoptar qualsevol altra mesura addicional de conformitat amb el dret aplicable.*



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

- *Si sorgeix una situació de conflicte d'interès després de la presentació de la declaració inicial, s'haurà de declarar tant bon punt se'n tingui coneixement, sense actuar en el procediment i remetent el cas al superior (que es produeixi aquesta situació no significa necessàriament que la declaració inicial fos falsa).*

En tots els casos descrits anteriorment, la persona afectada o qui tingui coneixement del possible conflicte d'interès el remetrà al superior jeràrquic d'aquella, qui haurà d'analitzar els fets amb la persona implicada per aclarir la situació i confirmarà per escrit si es considera que hi ha un conflicte d'interessos. Si és així, ha d'adoptar les mesures que siguin procedents: si escau, sol·licitar a la persona afectada la seva abstenció del procediment o, si cal, apartar-lo a l'empleat públic de què es tracti mitjançant la seva recusació.

En cas que s'hagi comunicat al superior jeràrquic intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes o en el procediment de concessió d'ajudes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial i es disposi de documentació que així ho acrediti, es posarà la situació en coneixement de l'òrgan de contractació o del concedent de l'ajuda per a l'adopció de les mesures que, conforme a la normativa vigent, siguin procedents.

- *Procediment que cal seguir en els casos en què l'existència del conflicte d'interès s'hagi detectat després que hagi pogut produir els seus efectes: s'aplicaria el procediment previst per als supòsits de frau potencial.*

Es documentaran els fets produïts i es posarà la situació en coneixement de la unitat amb funcions de control de gestió per a la valoració objectiva i adopció de mesures oportunes. Si escau, es comunicaran els fets i les mesures adoptades a l'entitat decisora, o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, i en aquest cas serà aquesta la que se'ls comunicarà a l'entitat decisora, qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control.

6. *Mesures per a la lluita contra el frau*

Es defineixen en aquest document les mesures contra el frau i la corrupció que l'Ajuntament de Soses posarà en funcionament, considerant-les efectives i proporcionades, tenint en compte els riscos que s'han detectat.

El frau, d'acord amb la normativa establerta, s'entén de la manera següent:

- a) en matèria de despeses no relacionades amb els contractes públics, qualsevol acció o l'omissió relativa a:*
 - i. l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en el seu nom,*
 - ii. l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui aquest efecte, o*
 - iii. l'ús indegut d'aquests fons o actius per a finalitats diferents dels quals van motivar la seva concessió inicial;*
- b) en matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, qualsevol acció o l'omissió relativa a:*
 - i. l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en el seu nom,*
 - ii. l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui*



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

- aquest efecte, o
- iii. l'ús indegut d'aquests fons o actius per a finalitats diferents dels quals van motivar la seva concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió;
- c) en matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA a que fa referència a la lletra d), qualsevol acció o l'omissió relativa a:
- i. l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la disminució il·legal dels recursos del pressupost de la Unió o dels pressupostos administrats per la Unió, o en el seu nom,
 - ii. l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui aquest efecte, o
 - iii. l'ús indegut d'un benefici obtingut legalment, amb aquest efecte;
- d) en matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o l'omissió comesa en una trama fraudulenta transfronterera en relació amb:
- i. l'ús o la presentació de declaracions o documents relatius a l'IVA falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la disminució dels recursos del pressupost de la Unió,
 - ii. l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació relativa a l'IVA, que tingui aquest efecte; o
 - iii. la presentació de declaracions de l'IVA correctes amb la finalitat de dissimular de forma fraudulenta l'incompliment de pagament o la creació il·lícita d'un dret a la devolució de l'IVA.

També s'entén la **corrupció passiva** com l'acció d'un operador/funcionari que, directament o a través d'un intermediari, demani o rebi avantatges de qualsevol tipus, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, a fi que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

Tanmateix, la **corrupció activa** s'entén per l'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o a través d'un intermediari, un avantatge de qualsevol tipus a un funcionari, per a ell o per a un tercer, a fi que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

Cal remarcar, però, que l'existència d'una irregularitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no és necessari que es doni perquè existeixin irregularitats.

6.1. Mesures de prevenció

A continuació es presenten algunes mesures que s'adoptaran en matèria de lluita antifrau. No obstant, més enllà d'aquestes, cal que totes les persones de l'entitat realitzin una aplicació estricta de la normativa interna (normativa estatal, autonòmica o local) corresponent, en particular, l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic relatiu als Principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- **Establiment d'un codi de conducta i assumpció de compromís ètic**

L'Ajuntament de Soses es compromet a desenvolupar una cultura ètica, basada en els valors de la integritat, l'objectivitat, el rendiment de comptes i la honradesa. Com a mostra de compromís, es realitza una declaració política manifestant la voluntat d'aplicar una tolerància zero davant del frau. (annex IV)



- **Tractament dels possibles conflictes d'interessos**

L'Ajuntament de Soses ha elaborat un document relatiu a la prevenció, la detecció i la gestió del possible conflicte d'interessos. S'hi dona informació al personal sobre les diferents modalitats de conflicte d'interessos, les maneres d'evitar-ho i la normativa vigent en relació amb aquesta matèria i es recull el procediment a seguir en cas que es detecti un possible conflicte d'interessos (apartat 5 d'aquest document).

- **Establiment d'un Comitè Antifrau**

S'ha identificat un Comitè Antifrau de l'Ajuntament de Soses al qual se li assigna les funcions que es deriven de l'elaboració, l'aplicació i el seguiment del Pla Antifrau i de les mesures en aquest contingudes, encarregat de fer l'avaluació de frau, examinar les denúncies que li poguessin arribar, avaluar situacions que puguin ser constitutives de frau o corrupció i, si escau, comunicar-les a les entitats que correspongui, així com proposar mesures correctores. Tindrà les funcions que se li assignen a l'apartat 3.1.

- **Habilitació d'un canal de denúncies**

S'ha informat el personal de l'organització de l'existència del canal de denúncies habilitat per l'SNCA (Infofrau) per comunicar informació sobre fraus o irregularitats que afectin fons europeus, que disposa d'un apartat específic relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència tenint en compte el que disposa la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, sobre la manera com poden procedir les persones que tinguin coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea.

L'enllaç del canal de denúncies Infofraude s'ha publicat a la pàgina web de l'Ajuntament per al coneixement general.

- **Realització d'una autoavaluació del risc de frau**

S'ha realitzat una avaluació inicial del risc de perjudici als interessos financers de la Unió, de la seva probabilitat de materialització i del seu eventual impacte, que es troba a l'apartat 4 del present document.

6.2. Mesures de detecció de frau i corrupció

Malgrat l'adopció de les mesures de prevenció aquí exposades, cal establir sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que se n'escapin.

- **Comprovació de la informació**

La declaració d'absència de conflicte d'interessos ha de ser verificada. Els mecanismes de verificació hauran de centrar-se en la informació continguda en el DACI, que haurà d'examinar-se a la llum d'un altre tipus d'informació:

- informació externa (per exemple, informació sobre un potencial conflicte d'interessos proporcionada per persones alienes a l'organització que no tenen relació amb la situació que ha generat el conflicte d'interessos),
- comprovacions realitzades sobre determinades situacions amb un alt risc de conflicte d'interessos, basades en l'anàlisi de riscos intern o banderes vermelles,
- controls aleatoris.

La comprovació de la informació podrà realitzar-se a través de les bases de dades de registres mercantils, la Base Nacional de Dades de Subvencions, expedients dels empleats (tenint en compte les normes de protecció de dades) o a través d'eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos (ARACHNE).



- **Banderes vermelles (Red Flags)**

Resulta necessari l'establiment d'uns indicadors de frau per tal de que es puguin detectar pràctiques fraudulentades d'una manera establerta i diligent. En aquest sentit, la Comissió Europea té detectades les principals males pràctiques o irregularitats que es porten a terme en procediments dins del marc d'aplicació, facilitant la implementació de sistemes de detecció harmonitzats i alhora dissuadint aquestes conductes.

El catàleg elaborat per la Comissió Europea incorpora signes o marcadors de risc anomenats Banderes Vermelles, que serà utilitzat per l'Ajuntament de Soses. S'incorporen a l'annex III.

6.3. Mesures de correcció i persecució

La intencionalitat és un element propi del frau segons el concepte recollit a la Directiva PIF. Demostrar l'existència de tal intencionalitat i, per tant, la decisió sobre l'existència o no de frau als interessos financers de la Unió, no correspon als òrgans administratius sinó als òrgans jurisdiccionals de l'ordre penal que hagin d'enjudiciar la conducta de que es tracti. No obstant això, en l'àmbit estricte de les seves funcions, els òrgans administratius han de fer, sobre la base de la documentació de què disposin, una valoració preliminar sobre la possible existència de tal intencionalitat o, si escau, sobre la seva absència, amb vista a decidir si unadeterminada conducta ha de ser remesa a aquests òrgans jurisdiccionals o al Ministeri Fiscal perquè sigui investigada i, si escau, sancionada penalment.

Es seguirà el protocol següent per a la correcció i persecució dels casos en que es detecti una conducta que pugui ser constitutiva de frau.

El titular de l'òrgan administratiu responsable del procediment administratiu al qual tingui coneixement d'una conducta que pogués ser constitutiva de frau o corrupció després de l'anàlisi de la possible existència d'alguna de les banderes vermelles definides al Pla de mesures antifrau o que hagi estat coneguda per qualsevol altra circumstància, haurà de:

- *recopilar tota la documentació que pugui constituir evidències del frau esmentat;*
- *suspendre immediatament el procediment, quan sigui possible d'acord amb la normativa reguladora;*
- *elaborar un informe descriptiu dels fets esdevinguts;*
- *traslladar l'assumpte, juntament amb un informe i la pertinent evidència documental, a la unitat amb funcions de control de gestió per a la valoració de la possible existència de frau;*
- *adoptar les mesures que conforme a la normativa reguladora del procediment hagi o pugui adoptar per evitar la concurrència de frau.*

Aquesta unitat avaluarà de manera objectiva la possible existència de frau amb la finalitat de decidir si una determinada conducta ha de ser denunciada davant dels òrgans jurisdiccionals competents o davant del Ministeri Fiscal perquè sigui investigada i, si escau, sancionada penalment.

En el cas que es consideri que pogués ser constitutiu de frau, aquesta unitat remetrà l'assumpte a l'òrgan col·legiat (comitè antifrau) per a la seva valoració i proposta d'elevació a òrgan competent i, si escau, la seva tramesa a la institució que sigui procedent acord amb la tipologia i abast del presumpte frau (Servei Nacional de Coordinació Antifrau –SNCA- i/o Ministeri Fiscal).

D'altra banda, tant els ciutadans com els empleats públics, en cas d'indicis de frau que afectin fons europeus, per debilitats o manca d'operativitat en els sistemes de comunicació interna, podran comunicar els indicis de frau o els fets presumptament fraudulentades a l'SNCA a través del Canal de denúncies extern Infofrau per a la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude.



Per a la remissió a l'SNCA de sospites de frau i frau constatat cal atènyer-se a les comunicacions emeses per aquest Servei i al que estableixi sobre això. La comunicació amb l'SNCA la realitzarà la persona al càrrec de secretaria/intervenció de l'ajuntament.

L'àrea de secretaria i intervenció haurà d'iniciar una informació reservada per avaluar possibles responsabilitats i, si escau, avaluar la procedència de l'obertura d'un expedient per infracció en matèria econòmica-pressupostària, prevista a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o bé l'inici d'un expedient de caràcter disciplinari.

S'avaluarà la incidència del possible frau mitjançant la revisió de tots aquells projectes i/o subprojectes que hi hagin pogut estar exposats, determinant la seva qualificació com a sistèmic o puntual i, en tot cas, retirar els projectes i/o subprojectes o la part de els mateixos afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR.

Aquesta revisió es farà revisant la documentació generada pel procediment, posant especial èmfasi en tots els aspectes que puguin tenir a veure amb possibles casos de frau d'acord amb els criteris estipulats a la taula d'autoavaluació.

S'exigirà la recuperació per les autoritats competents dels imports indegudament desemborsats per aquestes, garantint processos sòlids de recuperació de fons, especialment de la UE, que s'hagin emprat de manera fraudulenta. L'aplicació d'aquestes sancions i la seva visibilitat són essencials per dissuadir la comissió del frau i han d'actuar amb determinació i agilitat.

Conclusa la investigació o transferida a les autoritats competents, s'haurà de mantenir un seguiment adequat, per promoure qualsevol canvi o revisió dels mecanismes de control relacionats amb el frau potencial o provat.

Igualment, en aquesta fase s'ha de garantir una cooperació entre les autoritats participants en el procediment, tant administratives com judicials, i molt especialment, en el tractament de les dades, la confidencialitat i la conservació dels arxius i proves resultants dels procediments

Annexes

Models de declaració

Índex

<i>Annex I: Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).....</i>	<i>21</i>
<i>Annex II: Codi ètic de l'Ajuntament de Soses</i>	<i>23</i>
<i>Annex III: Banderes vermelles en la lluita contra el frau</i>	<i>23</i>
<i>Annex IV: Declaració institucional sobre la lluita contra el frau.....</i>	<i>32</i>



Annex I: Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient:

Contracte/subvenció:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

"art. 64.1. Els òrgans de contractació han de prendre les mesures adequades per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i preveure, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació amb la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Art.64.2. A aquests efectes, el concepte de conflicte d'interessos abraça, almenys, qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació."

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a



l'apartat anterior.

- d) *Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.*
- e) *Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».*

Segon. *Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.*

Tercer. *Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.*

Quart. *Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.*

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Annex II: Codi ètic , de conducta i de Bon Govern de l'Ajuntament de Soses

Pròleg

Des del retorn de la democràcia l'ordenament jurídic espanyol i català s'ha enriquit de diferents normes que regulen la forma d'actuar dels càrrecs electes de les administracions locals.

No obstant, en el moment actual, es fa necessari que els ens locals ofereixin als ciutadans el compromís que els membres del govern, els alts càrrecs, el personal eventual i els treballadors públics, compliran no només les obligacions previstes per la llei, sinó que, a més a més, la seva actuació s'haurà d'inspirar i guiar per principis ètics i de conducta que quedin explicitats en un codi d'actuació.

Es tracta, doncs, d'establir en aquest codi el respecte a una àmplia gamma d'exigències, entre les que es troben, no tan sols el compliment de les normes legals, sinó també de garanties addicionals que configuren un autèntic pacte entre el poder públic i els ciutadans al voltant dels principis de funcionament de les institucions democràtiques.

L'elaboració d'aquest codi s'inspira en les directrius marcades per l'aprovació de la llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 1.- Objecte del Codi de Conducta i Bon Govern.

- 1.1 *El present codi té per objecte establir les normes ètiques i de comportament que han de tenir els membres de la corporació municipal, els alts càrrecs i el personal eventual o de confiança del l'Ajuntament de Soses.*
- 1.2 *Les normes ètiques i de comportament recollides en el present codi van dirigides a fomentar la integritat ètica i l'actuació eficient dels càrrecs electes i assimilats que formin part de la corporació municipal.*
- 1.3 *El present codi de conducta transcendeix del període temporal d'un mandat i pot ser objecte de revisió periòdica per adaptar-se a nous requeriments de l'organització i del context social.*



Article 2.- Àmbit d'aplicació.

- 2.1 *El codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Soses és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de la Corporació Municipal, a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament inclosos càrrecs eventuais o de confiança i alts càrrecs en el supòsit que existeixin, així com a tots els ens, entitats, organismes i empreses dependents (en endavant definit com l'Ajuntament).*
- 2.2 *Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest codi.*
- 2.3 *Per tal de refermar el compromís dels càrrecs electes i eventuais o de confiança en el compliment dels principis ètics i de conducta, aquests, hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva pressa de possessió que serà dipositat a la Secretaria Municipal fins al cessament del càrrec pel qual han estat nomenats.*

Article 3.- Principis generals.

- 3.1 *L'alcalde/ssa, els regidors/es, els càrrecs eventuais o de confiança i els alts càrrecs de l'Ajuntament de Soses han d'actuar d'acord amb els principis següents:*
 1. *El respecte a l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
 2. *El respecte i la protecció dels drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
 3. *La transparència en les activitats oficials i dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès.*
 4. *La imparcialitat en la pressa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.*
 5. *La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la pressa de decisions.*
 6. *L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.*
 7. *El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.*
 8. *L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.*
 9. *L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.*
 10. *La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec que ocupen, en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.*
 11. *El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.*
 12. *La bona fe.*
 13. *L'exclusió de rebre qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.*
 14. *El deure d'abstenir-se d'intervenir en les assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableixi la llei.*
 15. *Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici*



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

de llurs competències.

16. *El foment de la proximitat, per adequar les actuacions municipals a les necessitats i particularitats de les persones, els col·lectius i els territoris.*
17. *Accessibilitat, per garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a les persones amb discapacitat o dificultats especials.*
18. *Respecte pel patrimoni cultural i mediambiental. Així mateix, cal treballar per reduir al mínim l'impacte ambiental de les activitats desenvolupades en el territori, vetllant per un ús sostenible de l'energia i dels recursos naturals.*
19. *Protegir i conservar els espais i les instal·lacions municipals, i utilitzar-les únicament per a les activitats autoritzades.*
20. *No influir en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justificada i, en cap cas, quan produeixi un benefici propi, del seu entorn social i/o entorn familiar o quan suposi un tracte de privilegi a una tercera persona.*

Article 4. Principis Ètics.

L'alcalde/ssa, els regidors/es, els càrrecs eventuais o de confiança, els alts càrrecs i els treballadors de l'Ajuntament de Soses hauran de d'actuar d'acord amb els principis ètics següents en referència al govern del municipi, a l'administració de l'Ajuntament, als serveis públics a la ciutadania, a les declaracions d'activitats i de bens i a les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions.

4.1 Sobre el bon govern del municipi.

1. *Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.*
2. *Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.*
3. *Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal.*
4. *Respectar la voluntat expressada en les urnes per la ciutadania.*
5. *Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats públics immersos en procediments judicials.*
6. *Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les participants dels grans projectes del municipi.*
7. *Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament del municipi, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.*
8. *Rendir comptes anualment de la gestió municipal i garantir la informació contínua sobre l'estat del municipi. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques municipals, compromentent-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.*

4.2 Sobre la relació entre els grups municipals.

1. *Els càrrecs electes del grups municipals tindran accés a la tota la informació necessària referent als acords que han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com d'aquella informació que determini la llei.*
2. *Els càrrecs electes del grups municipals podran formar part dels òrgans de govern de les empreses públiques municipals garantint tota la informació que sigui necessària per al*



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

desenvolupament de la seva tasca.

3. *El Govern local mantindrà reunions periòdiques amb els grups de l'oposició per donar compte d'iniciatives i projectes, així com afavorir el consens en els afers públics.*
4. *Per afavorir el control i el seguiment de la contractació pública, es convidarà a assistir als grups de l'oposició a ser-ne presents.*
5. *Es vetllarà pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels càrrecs electes locals i del personal directiu municipal, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb els seus càrrecs públics.*
6. *Garantir la pluralitat en els mitjans municipals d'informació i comunicació i facilitar espais de participació a tots els grups municipals, tot respectant els límits que marquen els principis constitucionals.*

4.3 Sobre la bona administració de l'Ajuntament.

1. *Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives.*
2. *Impulsar la modernització i la millora contínua de l'Administració municipal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania.*
3. *Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament i les empreses municipals, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes municipals, encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques.*
4. *Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades a l'organització municipal mitjançant un pla d'acollida.*
5. *Respectar els acords dels Convenis Col·lectius.*
6. *Propiciar el desenvolupament professional i personal dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.*
7. *Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).*
8. *Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials municipals.*
9. *Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions municipals.*
10. *Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar posteriorment la relació d'informació corresponent.*
11. *Facilitar la identificació dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament per tal de que la ciutadania que s'adreça a l'Ajuntament pugui identificar en tot moment la persona que els atén, sigui presencialment o per altres mitjans, respectant els principis establerts en la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.*
12. *Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, el planejament i la gestió urbanística, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.*
13. *Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions, i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.*
14. *Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.*

4.4 Sobre els serveis públics a la ciutadania.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

1. *Potenciar la ciutadania activa, participativa i crítica a través de noves accions de participació ciutadana, ja siguin consultes, enquestes o altres.*
2. *Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb el municipi.*
3. *Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.*
4. *Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.*
5. *Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.*
6. *Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.*
7. *Desenvolupar l'Administració electrònica i el govern obert.*
8. *Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.*

4.5 Sobre les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs

1. *Les persones electes i el personal directiu han de formular, al principi i final del mandat, la corresponent declaració d'activitats, béns patrimonials i d'interessos, d'acord amb la legislació vigent.*
2. *Es faran públiques mitjançant el Registre de declaracions d'activitats, respectant la privacitat i la seguretat.*
3. *Les retribucions dels alts càrrecs es publicaran en el web per coneixement de la ciutadania.*

4.6 Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions.

1. *Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.*
2. *Actuar de forma transparent.*
3. *No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.*
4. *La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.*
5. *El compromís de no obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.*
6. *El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.*
7. *El compromís de no incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en aquest Codi de conducta.*
8. *Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.*
9. *No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que*



pugui generar un conflicte d'interessos.

10. *El compromís d'acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de la transparència.*
11. *Garantir que el personal al seu servei o el personal que forma part de l'entitat, associació o altre organisme compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.*
12. *Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.*
13. *Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.*

Article 5. Seguiment i avaluació.

1. *Es realitzaran revisions periòdiques i es proposaran les modificacions que siguin necessàries per mantenir actualitzat el Codi. Es tindran en compte els suggeriments i les propostes que realitzin els membres del govern i els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, de les empreses públiques i dels altres organismes públics que en depenguin.*
2. *L'Ajuntament, mitjançant un decret d'alcaldia, designarà les persones que faran un seguiment i avaluació periòdic del Codi. La designació serà vigent durant el mandat en curs.*
3. *En aquest òrgan consultiu, hi haurà una representació de:*
4. *Un/a representant dels càrrecs electes amb responsabilitats de govern.*
5. *Un/a representant dels càrrecs electes sense responsabilitat de govern.*
6. *Un/a representant del personal directiu professional.*
7. *Un/a representant escollit pel comitè d'empresa de l'Ajuntament.*
8. *Un/a assessor/a jurídic municipal.*
9. *Les funcions del Comitè d'ètica son:*

Fomentar el coneixement i el compliment del Codi de conducta.

Assessorar a l'organització, als membres del govern i als treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Soses, de les empreses municipals i dels organismes que en depenguin en relació amb el Codi ètic.

Interpretar el Codi ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.

Realitzar revisions periòdiques i proposar-ne les modificacions que siguin necessàries per mantenir-lo actualitzat.

Article 6. Règim sancionador.

1. *La Llei 19/2014, de 29 de desembre, estableix un règim sancionador que serà d'aplicació en aquest Codi ètic de conducta. El procediment sancionador és el que estableix la legislació sobre règim jurídic i procediment aplicable a les administracions públiques.*
2. *En el cas d'alts càrrecs, l'òrgan competent per instruir un procediment serà el ple, i per la resta de personal serà l'alcalde/essa o el regidor/a en qui delegui, sense perjudici d'altres òrgans competents en matèria de funció pública, per al cas del personal al servei de l'Administració.*

Disposició final.

El Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Soses entrarà en vigor una vegada aprovat als 15 dies de



la seva publicació en el BOPB. Qualsevol revisió o actualització que es vulgui fer haurà de ser sotmesa al corresponents tràmits d'aprovació i publicació.

Disposició Addicional.

En el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del present codi, el Ple Municipal aprovarà el reglament de funcionament del Comitè d'ètica de l'Ajuntament de Soses.

Annex III: Banderes vermelles en la lluita contra el frau

S'anomenen banderes vermelles als senyals d'alarma, pistes o indicis de possibles situacions de frau que acaben esdevenint un sistema d'indicadors per a la seva detecció. Tot i que per si mateixes no impliquen l'existència de frau ni resulten conclouents si es donen per si sols, permeten generar alertes que poden ajudar a preveure possibles situacions de frau, permetent donar pas a una identificació i estudi per confirmar o descartar la sospita.

A continuació s'enumeren les banderes vermelles més utilitzades, d'acord amb el que estableix el Ministeri d'Hisenda.

Plecs rectors del procediment esbiaixats a favor d'un licitador:

- Presentació d'una única oferta o nombre anormalment baix de proposicions optant a la licitació.
- extraordinària similitud entre els plecs rectors del procediment i els productes o els serveis del contractista guanyador;
- queixes d'altres oferents
- plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs similars;
- plecs amb clàusules inusuals o poc raonables;
- el poder adjudicador defineix un producte d'una marca concreta en lloc d'un producte genèric.

Licitacions col·lusòries:

- L'oferta guanyadora és massa alta en comparació dels costos previstos, amb les llistes de preus públiques, amb obres o serveis similars o mitjanes de la indústria, o amb preus de referència del mercat;
- tots els licitadors ofereixen preus alts de forma continuada;
- els preus de les ofertes baixen brusquement quan nous licitadors participen en el procediment;
- els adjudicataris es reparteixen/alternen per regió, tipus de treball, tipus d'obra;
- l'adjudicatari subcontracta als licitadors perdedors;
- patrons d'ofertes inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora està just sota el llindar de preus acceptables, s'ofereix exactament al pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa pròxims, molt diferents, nombres rodons, incomplets, etc.)

Corrupció: suborns i comissions il·legals:

L'indicador més comú de suborns i comissions il·legals és el tracte favorable mancat d'explicació que un contractista rep d'un empleat contractant durant cert temps.

Conflicte d'interessos:

- Favoritisme inexplicable o inusual d'un contractista o venedor en particular;
- acceptació contínua d'alts preus i treball de baixa qualitat, etc.;
- empleat encarregat de contractació no presenta declaració de conflicte d'interès o ho fa de forma incompleta;



**AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)**

- *empleat encarregat de contractació declina ascens a una posició en la qual deixa de tenir a veure amb adquisicions;*
- *empleat encarregat de contractació sembla fer negocis propis pel seu costat;*
- *socialització entre un empleat encarregat de contractació i un proveïdor de serveis o productes;*
- *augment inexplicable o sobtat de la riquesa o nivell de vida de l'empleat encarregat de contractació;*

Manipulació de les ofertes presentades:

- *Queixes dels oferents;*
- *falta de control i inadequats procediments de licitació;*
- *indicis de canvis en les ofertes després de la recepció;*
- *ofertes excloses per errors;*
- *licitador capacitats descartat per raons dubtoses;*
- *el procediment no es declara desert i torna a convocar-se malgrat que es van rebre menys ofertes que el nombre mínim requerit.*

Fraccionament de la despesa:

- *S'aprecien dues o més adquisicions amb similar objecte efectuades a idèntic adjudicatari per sota dels límits admesos per a la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels límits de publicitat o que exigirien procediments amb majors garanties de concurrència;*
- *separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per a mà d'obra i materials, estant tots dos per sota dels límits de licitació oberta;*
- *compres seqüencials just per sota de límits d'obligació de publicitat de les licitacions.*

Annex IV: Declaració institucional sobre la lluita contra el frau

L'Ajuntament de Soses té la condició d'Entitat Executora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència segons el que disposa l'Ordre 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del pla de Recuperació i Resiliència, mentre li correspon, en l'àmbit de les seves competències, l'execució de Projectes o Subprojectes (el que correspongui) de les Reformes i Inversions incloses al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència assenyala l'obligació que tenen els Estats Membres d'aplicar mesures adequades per protegir els interessos financers de la Unió i per vetllar perquè la utilització dels fons en relació amb les mesures finançades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència s'ajusti al Dret aplicable de la Unió i nacional, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos.

L'alcalde de l'Ajuntament de Soses vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

adhesió als principis més estrictes de integritat, objectivitat i honestedat, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que s'hi relacionen com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seves formes.

El personal de l'Ajuntament de Soses, en el seu caràcter d'empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre altres deures els de "vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i del resta de l'ordenament jurídic, i actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes" (Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 52).

S'ha elaborat un Pla de mesures antifrau per posar en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau i la corrupció basat en un plantejament proactiu, estructurat i específic per gestionar el risc de frau que doni garanties que la despesa en què s'ha incorregut en actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència és lliure de conflicte d'interès, frau i corrupció. S'ha partit de l'avaluació del risc de frau feta a aquest efecte. Addicionalment, es compta amb procediments per prevenir, detectar i denunciar situacions que poguessin constituir frau o corrupció i per al seguiment de les mateixes.

L'objectiu d'aquesta política és promoure dins de l'organització una cultura que descoratgi tota activitat fraudulenta i que en faciliti la prevenció i la detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

En definitiva, aquest ajuntament té una política de tolerància zero davant del frau i la corrupció i ha establert un sistema de control robust, dissenyat especialment per prevenir i detectar, en la mesura del que és possible, els actes de frau i corregir-ne l'impacte, en cas de produir-se.

A Soses, el 30 de març de 2023."

Intervencions:

La Secretària explica la motivació de l'aprovació d'aquest Pla i les finalitats que es persegueixen amb la seva aprovació.

El Sr. Isidre Mesalles pregunta com s'escull els membres del comitè antifrau i la Secretària li indica.

La Sra. Alcaldessa fa un breu comentari sobre l'aprovació del Pla i del que significa.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

3. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST NÚM. 01/2023, CRÈDIT EXTRAORDINARI I GENERACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DE DESPESES D'ALTRES APLICACIONS NO COMPROMESSES

ANTECEDENTS

1. Mitjançant providència d'aquesta alcaldia de data 24 de març s'ha incoat expedient per modificar els crèdits del pressupost de despeses que es detallen a continuació mitjançant crèdits extraordinaris que s'han de finançar mitjançant baixa de crèdit de despeses d'altres aplicacions no compromeses.
2. Es tracta d'una modificació de crèdits que té per objecte crear l'aplicació pressupostària que s'indica a continuació per atendre les despeses que es detallen.
3. Aquestes despeses es financen mitjançant baixa de crèdit de despeses d'altres aplicacions no compromeses.
4. A continuació s'especifiquen les partides pressupostàries concretes que cal dotar pressupostàriament.

Despeses a finançar

Crèdit Extraordinari:

A. Press.	Descripció	Proposta
323.22706	Funcionament centres docents infantil i primària. Treballs realitzats per altres empreses i professionals. Estudis i treballs tècnics	20.086,00
	TOTAL	20.086,00

Total Crèdit Extraordinari:	20.086,00
------------------------------------	------------------

Baixes de crèdit de despeses d'altres aplicacions no compromeses:

A. Press.	Descripció	Proposta
------------------	-------------------	-----------------



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

342.63200	Funcionament centres docents infantil i primària. Edificis i altres construccions. Inversions reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	20.086,00
	TOTAL	20.086,00

Total Baixes:	20.086,00
----------------------	------------------

Fonaments de dret

1. Article 177.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals que disposa que quan s'hagi de realitzar alguna despesa econòmica que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, i no hi hagi crèdit en el pressupost o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon.

2. Articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990 sobre les modificacions de crèdit per crèdits extraordinàries i suplements de crèdit, on es preveu que l'alcalde en la incoació de l'expedient, justifica que s'han de realitzar despeses que no es poden ajornar fins a l'exercici següent.

Així mateix, s'estableix que el finançament dels crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es pot fer a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

3. Les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2023 regulen els crèdits extraordinaris en l'article 6è.

4. L'article 165.1 del TRLRHL estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat en els termes previstos al TRLGEP, Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

5. De conformitat amb l'establert Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària, les entitats locals ajustaran els seus pressupostos al compliment d'estabilitat pressupostària.

6. L'aprovació d'aquest expedient es competència del Ple de la corporació i hi són d'aplicació les mateixes normes sobre informació, reclamacions i publicitat previstes en l'article 169 del TRLRHL per a l'aprovació del pressupost.

De conformitat amb aquests antecedents de fet i de dret es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Apreciar la impossibilitat de demorar a exercicis posteriors la despesa que motiva aquesta modificació i autoritzar el crèdit extraordinari finançat mitjançant baixa de crèdit de despeses d'altres aplicacions no compromeses.

SEGON.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 1 dins el pressupost municipal 2023, amb especificació de les partides pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a continuació:

Crèdit Extraordinari:

A. Press.	Descripció	Proposta
323.22706	Funcionament centres docents infantil i primària. Treballs realitzats per altres empreses i professionals. Estudis i treballs tècnics	20.086,00
	TOTAL	20.086,00

Total Crèdit Extraordinari:	20.086,00
------------------------------------	------------------

Baixes de crèdit de despeses d'altres aplicacions no compromeses:

A. Press.	Descripció	Proposta
342.63200	Funcionament centres docents infantil i primària. Edificis i altres construccions. Inversions reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	20.086,00
	TOTAL	20.086,00



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Total Baixes:

20.086,00

TERCER.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, el qual disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions. La modificació de crèdit definitivament aprovada haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província."

Intervencions:

La Sra. Marco explica la motivació de la modificació d'aquestes partides pressupostàries en base a les exigències a nivell comptable de la gestió dels fons europeus i l'execució de les subvencions DUS5000 entre altres i comenta que no serà estrany veure de nou modificacions posteriors en aquest sentit, per adaptar-nos a la normativa d'aquestes subvencions.

El Sr. Isidre Mesalles pregunta si és extraordinari que passi pel ple una modificació de pressupost creant noves partides, posteriorment a l'aprovació del pressupost.

Després d'una breu explicació de la Secretària la Sra. Marco li respon que és un procediment habitual que el Sr. Mesalles no pot desconèixer per la seva experiència com a Alcalde-Regidor.

Sotmesa la proposta a votació és APROVADA per UNANIMITAT dels regidors presents, que conformen la totalitat dels membres de fet i de dret que componen el Plenari. -Vots a favor: 9 (5 ERC-AM i 4 Junts per Soses JxCat).

4.APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA SUCCESSIÓ DE CONTRACTISTA D'ARRENDAMENT DE FINQUES RÚSTIQUES A FAVOR DE ORIOL MORRERES TEIXIDÓ. Expdt. 2023/67.

Vista la instància presentada pel Sr. Oriol Morrerres Teixidó el dia 15 de gener de 2023 (Registre entrada 176) sol·licitant el canvi de titularitat o cessió d'un arrendament de finca rústica municipal al seu favor, per causa justificada, amb consentiment de l'actual arrendatari segons consta, i en concret de la finca rústica



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

municipal (Arrendament 3) del Pol. 7, parcel·la 87, finca 1517 (14.247 m2), segons contracte administratiu formalitzat amb l'Ajuntament de Soses,

Vist que consta un contracte d'arrendament de la finca rústica de la finca rústica municipal subscrit entre l'Ajuntament de Soses i el Sr. Joan Morrerres Roca sobre la finca ubicada al Pol. 7, parcel·la 87, finca 1517 (14.247 m2). L'esmentat contracte es va adoptar en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de juliol de 2009 constant adjudicació per procediment negociat sense publicitat, per la cessió en arrendament de finques rústiques propietat de l'Ajuntament de Soses, qualificades com a béns patrimonials.

Vist que consta un acord plenari posterior de data 21 de març de 2018 segons el qual el Sr. Andreu Morrerres Roca succeí l'arrendatari primigeni per defunció, el Sr Joan Morrerres Roc.

Revisades les clàusules del contracte, així com la normativa d'arrendaments rústics en vigor, a ran de la petició de 15 de gener de 2023 s'ha incoat l'expedient de cessió de l'arrendament inter vius d'un familiar de primer grau a favor de Oriol Morrerres Teixidó, i no mediant impediment legal, cal que se sotmeti a autorització del Ple municipal.

L'acord de cessió ho és a la totalitat de la finca o explotació i s'atorga per tot el temps que resti del termini de l'arrendament inicial, d'acord amb la renda pactada i les previsions contractuals d'actualització d'aquest.

El nou arrendatari no pot cedir ni subarrendar la finca sense autorització del titular, l'Ajuntament.

Per tot el què, de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, **ES PROPOSA AL PLE:**

PRIMER.- Modificar el contracte descrit en els antecedents per tal d'autoritzar la cessió del contracte d'arrendament de la finca rústica municipal (Arrendament 3) del Pol. 7, parcel·la 87, finca 1517 de Soses (14.247m2), qualificada com a bé patrimonial a l'inventari municipal que ha sol·licitat el Sr. Andreu Morrerres Roca conjuntament amb el Sr. Oriol Morrerres Teixidó a favor del segon, amb citació a signatura del contracte en els deu dies següents a la notificació d'aquest acord. A partir d'aquest moment el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

SEGON.- Facultar l'Alcaldessa perquè signi el corresponent contracte de formalització de la modificació segons sigui procedent en dret.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat als efectes adients.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Sotmesa la proposta a votació és APROVADA per UNANIMITAT dels regidors presents, que conformen la totalitat dels membres de fet i de dret que componen el Plenari. -Vots a favor: 9 (5 ERC-AM i 4 Junts per Soses JxCat).

5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL SEGRÀ EN MATÈRIA D'ATENCIÓ I ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS.

El Decret legislatiu 2/2008 de 15 d'abril que aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals estableix l'obligació dels Ajuntaments de recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits.

L'article 16.3 estableix que els Ajuntaments han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequats i amb prou capacitat pel municipi o realitzar convenis d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis.

L'article 25.1.C. del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya estableix que la Comarca pot gestionar competències pròpies dels municipis que aquest li deleguin i en el mateix sentit l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la Comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni.

Per la qual cosa **ES PROPOSA AL PLE:**

Primer. Aprovar el conveni de delegació de competències al Consell Comarcal del Segrià en matèria d'atenció i acollida d'animals domèstics, amb el següent contingut:

"Es reuneixen d'una part,

El Sr. David Masot Florensa, president del Consell Comarcal del Segrià, actuant en el seu nom i representació, facultat per a la signatura d'aquest conveni a l'empara de les facultats que li confereix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya,

I de l'altra,

La Sra. Sandra Marco Casals Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Soses, en ús de les competències que se li atribueixen en l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya,
Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal necessària per a aquest acte, i lliurement:

MANIFESTEN

I. Que el Consell Comarcal del Segrià està en disposició de realitzar el servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats de tots aquells ajuntaments de la comarca que els interessin. Que l'Ajuntament de, està interessat en què el Consell Comarcal del Segrià presti aquest servei i amb aquest fi, i a l'empara del que preveu l'article 25.1 c) del Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, el Ple de la Corporació municipal en la seva sessió del dia



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

..... adoptà l'acord de delegació del servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats en el Consell Comarcal del Segrià.

Que ambdues administracions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació a l'empara del que preveuen els articles 26.1.b) de la llei 6/87 i l'article 167.1.b) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny. A aquests efectes ambdues parts estableixen els següents,
PACTES

1. Mitjançant el present conveni es concreta la delegació al Consell Comarcal del Segrià de les competències municipals en matèria d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats, i la prestació per aquest del servei municipal d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats.

2. Aquest conveni tindrà una vigència de quatre anys des de la data de la seva formalització. Es prorrogarà de forma expressa per dos anys addicionals, si cap de les dues parts no ho denunciï per escrit amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització, i prèvia liquidació si escau dels deutes pendents.

3. Seran causes d'extinció del present conveni les següents:

La no pròrroga, d'acord amb allò previst en el punt segon.

El mutu acord entre l'Ajuntament el Consell Comarcal del Segrià.

L'incompliment per qualsevol d'ambdues parts de les clàusules pactades.

Qualsevol altre causa determinada en la legislació vigent.

4. L'exercici de les facultats necessàries per a prestar el servei d'atenció i acollida d'animals domèstics abandonats es farà d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril que aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals de companyia i qualsevol norma legal o reglamentària aplicable a aquest servei.

5. El Consell Comarcal del Segrià percebrà de l'Ajuntament una quantitat fixa de 1€/habitant/any, en base al cens de població actualitzat (INE).

-Gossos: El Consell Comarcal del Segrià percebrà una aportació de 50€ per gos portat al CAAC. El Consell Comarcal del Segrià percebrà de l'Ajuntament XXX la quantitat de 300€ a partir de l'animal número XX portat al centre anualment. Aquesta quantitat serà aportada per cada animal que superi el topall establert. Per al cas de l'Ajuntament XX el topall està fixat en XX animals.

-Gat: El Consell Comarcal del Segrià percebrà una aportació de 25 € per gat portat al CAAC. Com en el cas dels gossos, els gats només podran ser duts al Centre per part de representants d'Ajuntaments amb conveni signat

-Per altra banda, en principi no es preveu un topall en els gats com en cas de la gestió dels gossos, atès que la capacitat es molt més limitada. De tota manera, els gestors del Consell es reserven el dret de poder gestionar l'entrada de gats d'una manera equitativa i justa per a tots els Ajuntaments.

-La resta de tarifes són vigents en cada moment a l'ordenança ordenança reguladora de la taxa per la prestació de serveis al Centre d'Acollida d'Animals d'Alcanó.

El pagament de l'any es farà en dos fraccionaments, en els següents terminis:

Primer semestre: a principis de febrer.

Segons semestre: a principis de juliol.

Aquest import serà revisat anualment en funció de les variacions de la prestació del servei i dels increments experimentats i/o previstos en els costos del servei.

Anualment el Consell Comarcal del Segrià presentarà la memòria i la liquidació dels comptes del servei, comproment-se l'Ajuntament a garantir, en la proporció que correspongui a la seva participació en el finançament global del servei, l'equilibri financer del servei.

6. El Consell Comarcal com a ens prestador del servei d'atenció i d'acollida d'animals domèstics abandonats, assumeix les obligacions establertes en la legislació vigent respecte aquest servei, i les establertes en aquest conveni.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

7.El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni , hauran de solucionar-se, de mutu acord, a través de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula cinquena. Intentada sense èxit la via de la Comissió de Seguiment, competirà a la Jurisdicció Contenciós Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

*L'Alcalde
Ajuntament de Soses*

*El President
Consell Comarcal del Segrià"*

Segon. Facultar l'Alcalde tan abastament com s'escaigui en dret per a la signatura d'aquest conveni i la realització dels actes d'execució que se'n derivin.

Tercer. Notificar els anteriors acords al Consell Comarcal del Segrià i fer-ne la publicitat legal que sigui preceptiva.

Sotmesa la proposta a votació és APROVADA per UNANIMITAT dels regidors presents, que conformen la totalitat dels membres de fet i de dret que componen el Plenari. -Vots a favor: 9 (5 ERC-AM i 4 Junts per Soses JxCat).

6.ASSUMPTES D'URGÈNCIA.

No se'n formulen.

7.INFORMES D'ALCALDIA.

L'Alcalde, Sra. Marco fa un agraïment efusiu als organitzadors dels actes del centenari del futbol a Soses, que va ser el dissabte anterior.

Un acte multitudinari amb més de 500 assistents, entre ells més de 60 ex-jugadors i jugadors actuals, 380 persones al dinar i agraeix personalment la feina dels organitzadors del centenari: senyors J.B.; O.E.; P.V.; M.P.; S.O.; A.P.; J.M.C.; X.G..

8.PRECS I PREGUNTES.

No se'n formulen.

I sense més assumptes a tractar l'Alcalde desitja als presents una bona entrada d'any i uns bons Reis i aixeca la sessió a l'hora indicada a l'encapçalament, de tot el qual estenc aquesta acta, donant fe del seu contingut.

La Secretària,

**Vist i plau
L'Alcalde,**

*Acta aprovada en la sessió plenària
Extraordinària 04/2023, de 25/05/2023.*