

AJUNTAMENT

DE

SOSES (Lleida)

ACTA SESSIÓ PLENÀRIA DE L'AJUNTAMENT 2019-2023

Identificació de la sessió:

Núm.: 3/2021

Caràcter: Ordinària

Data: Dijous, 25 de març de 2021

Horari: de 20:00 a 20:20

Lloc: Telemàtica

Hi assisteixen:

1. Sandra Marco Casals (ERC-AM)
2. Genis Viladegut Pelegrí (ERC-AM)
3. Jordi Sirisi Santamaria (ERC-AM)
4. Jèssica Descarrega Castellnou (ERC-AM)
5. Xavier Garròs Jové (ERC-AM)
6. Isidre Mesalles Mayora (JUNTS PER SOSES - JxCat)
7. Mariona Ribes Ribes (JUNTS PER SOSES - JxCat)
8. Sergi Viladegut Pallarés (JUNTS PER SOSES - JxCat)
9. Ana Morrerres Miquel (JUNTS PER SOSES - JxCat)

Secretaria: Eva Forcat Escolà

ORDRE DEL DIA

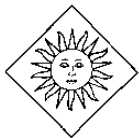
1. APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS

**SESSIO ORDINARIA 6/2020 DE 28 DE DESEMBRE
SESSIO EXTRAORDINARIA URGENT 1/2021 DE 18 DE GENER
SESSIO EXTRAORDINARIA 2/2021 DE 4 DE FEBRER**

2. APROVACIO, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE SOSES PER AL 2021, BASES D'EXECUCIO I ANNEX DE PERSONAL.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

3. **MODIFICACIO, SI S'ESCAU, DE L'ART. 31 DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I RÈGIM DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL LLAR D'INFANTS "EL JARDI DE LA MAINADA" DE SOSES.**
4. **APORVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA FITXA DEL POUM. DEL SUD 4.**
5. **APROVACIO, SI S'ESCAU DE L'ELECCIO DEL JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE SOSES.**
6. **APROVACIO DE L'ASIGNACIO D'UN COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT AL TECNIC DE TERRITORI.**
7. **RATIFICACIO DEL CONTINGUT DEL DECRET 81/2021 PEL QUAL S'APROVA EL PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE 2021-2025.**
8. **APROVACIÓ DELS COMPTES DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS DE L'EXERCICI 2020 PRESENTATS PER L'OAGRTL.**
9. **RATIFICACIO DECRET 83/2021 DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIO COMPENSACIONS ECONÒMIQUES CÀRRECS ELECTES 2021.**
10. **APROVACIO, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ DE SUPORT A L'AMNISTIA.**
11. **DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS DES DEL DARRER PLE ORDINARI.**
12. **DONAR COMPTE D'ASSUMPTES D'INTERÈS MUNICIPAL.**
13. **PRECS I PREGUNTES.**

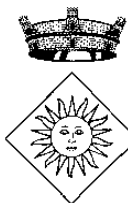
Desenvolupament de la sessió

1. APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS:

Es donen per llegides les actes de les següents sessions que s'aproven per unanimitat dels 9 membres presents:

**SESSIO ORDINARIA 6/2020 DE 28 DE DESEMBRE.
SESSIO EXTRAORDINARIA URGENT 1/2021 DE 18 DE GENER
SESSIO EXTRAORDINARIA 2/2021 DE 4 DE FEBRER**

2. **APROVACIO, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE SOSES PER AL 2021, BASES D'EXECUCIO I ANNEX DE PERSONAL.**



AJUNTAMENT

DE

SOSES (Lleida)

L'alcaldesa exposa que en virtut de l'establert en l'article 168.1.a) del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març, i de l'article 18.1.a) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, aquesta Alcaldia eleva al Ple de la Corporació el Projecte del Pressupost General i les seves Bases d'Execució, per a l'exercici econòmic 2021, l'import del qual és de **2.569.353,00 euros**, acompanyat d'aquesta memòria on s'expliquen les modificacions més essencials que han estat introduïdes respecte a l'exercici anterior:

INGRESSOS

Capítol	Denominació	2020	2021	VARIACIÓ ABSOLUTA
A)	OPERACIONS FINANCERES NO	2.215.838,00	2.569.353,00	+353.515,00
A.1	OPERACIONS CORRENTS	1.826.035,00	2.280.450,00	+454.415,00
1	Impostos directes	899.500,00	932.375,00	+32.875,00
2	Impostos indirectes	45.000,00	45.000,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	268.609,00	580.499,00	+311.890,00
4	Transferències corrents	482.925,00	591.075,00	+108.150,00
5	Ingressos patrimonials	130.001,00	131.501,00	+1.500,00
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	389.803,00	288.903,00	-100.900,00
6	Alienació d'inversions reals	15.002,00	219.401,00	+204.399,00
7	Transferència de capital	374.801,00	69.502,00	-305.299,00
B)	OPERACIONS FINANCERES	0,00	0,00	0,00
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00
	TOTAL INGRESSOS	2.215.838,00	2.569.353,00	+252.615,00

Pel que
fa als

INGRESSOS, en general, en general s'han vist lleugerament augmentats, bàsicament per l'augment de la



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

previsió d'alienació d'inversions reals del capítol 6 que l'Ajuntament preveu ingressar al llarg del 2021, entre les quals destaquen la futura alienació de dos solars urbans al carrer Lleida per subhasta.

En termes generals doncs, s'ha fet una estimació d'ingressos realista basada en els ingressos obtinguts l'exercici anterior, respectant els límits del càlcul del sostre de la despesa, tanmateix, que s'han consignat els imports de referència d'allò recaptat l'any passat en concepte d'ordenances fiscals en vigor, participacions en els tributs de l'estat liquidades i, altres que legalment corresponguin, que es preveu es liquidaran durant l'any 2021.

Pel que fa al capítol 1 "IMPOSTOS DIRECTES (+32.875,00), es mantenen exactament els mateixos ingressos l'IBI de rústica que en l'exercici 2020, però s'augmenta en 64.500 euros la previsió de recaptació de l'IBI d'urbana un cop reflectida la pujada que va experimentar aquest capítol l'any 2018, fruit del procediment de regularització cadastral ja es va veure reflectit amb els ingressos del 2019 i 2020 i incorporant al Cadastre Immobiliari dels béns immobles urbans i rústics amb construcció, així com de les alteracions de les seves característiques, en supòsits d'incompliment de l'obligació de declarar de forma completa i correcta les circumstàncies determinants d'un alta o modificació cadastral.

Els ingressos en concepte de l'impost de vehicles de tracció mecànica i l'impost sobre activitats econòmiques es manté igual.

Pel que fa a l'impost sobre béns immobles de característiques especials, es pressuposta un decrement de -31.625,00 degut a que a partir del mes de setembre estarà alliberat el pagament dels BICES de les autopistes, per tant s'han pressupostat els mesos proporcionalment.

Pel que fa al capítol 2 "IMPOSTOS INDIRECTES" (+-0,00) es preveu seguir amb la tònica d'anar ajustant els ingressos a allò recaptat l'exercici anterior, pel que fa als ingressos de l'impost sobre construccions instal·lacions i obres i a més a més un cop consolidat el canvi de les ordenances després d'un any d'aplicació per la qual es va procedir a la modificació passant d'un tipus impositiu del 2, 54 al 3% en obres majors, per tant la consignació es manté en 45.000 euros.

No s'han previst majors ingressos dels plasmats al pressupost, atès si bé és cert, que el desplegament del POUM i legalització de construccions i empreses (com per exemple l'aprovació dels Plans d'actuació urbanística 12, 13, 14 i 15 i SUD6, 5, 3, 4 i 1) que paulatinament han d'anar adaptant-se a allò previst a aquest instrument de planejament aprovat l'any 2015, aquests encara estan en fase d'aprovació inicial i pel principi de prudència no s'han consignat en el present exercici.

En relació al capítol 3 "TAXES, PREUS PUBLICS I ALTRES INGRESSOS" en el qual s'observa un augment de **(+311.890,00)** es deu bàsicament als següents factors, sens perjudici d'altres ajustos més insignificants:

- Per una banda s'han ajustat a la baixa algunes partides sobre les quals durant el 2020 no s'ha recaptat allò previst inicialment com són la taxa per ocupació de via pública a través de terrasses que degut a la situació derivada de les restriccions del COVID s'ha condonat, la recaptació en matèria de turisme pel mateix motiu sanitari i les indemnitzacions per assegurances de no vida.

- D'altra banda s'ha augmentat la previsió d'ingressos principalment i l'aplicació més significativa pel que fa a la recaptació de les contribucions especials per l'aprovació del carrer Lleida quantificades en 238.000 euros.

Referent al capítol 4 "TRANSFERENCIES CORRENTS" d'ingressos, els **(+108.150,00)** euros es deuen als següents motius:

Pel que fa a la participació en els ingressos de l'estat, es manté el criteri d'aplicació de la pròrroga del finançament de les Administracions Territorials, tindrà com a base el Reial decret llei 13/2019 d'11 d'octubre, i que segons consulta efectuada a la Subdirecció General d'estudis i finançament de les entitats locals és de 360.000 euros, la qual cosa suposa un lleuger augment respecte d'allò pressupostat d'any passat.

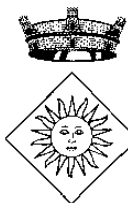
També s'ha pressupostat un lleuger augment en les subvencions de la Generalitat de Catalunya (+35.950,00) i de la Diputació de Lleida (+50.800), ambdós fonamentades, en part, per la compensació en matèria de despeses relacionades amb la COVID-19.

Pel que fa al capítol 5 "INGRESSOS PATRIMONIALS", **(+1.500,00)** aquesta aplicació pressupostària preveu els ingressos derivats del cànon de l'aigua i els nínxols (que es mantenen igual) i els arrendaments de finques rústiques sobre els quals s'ha consignat un lleuger augment degut a la recents adjudicacions de contractes d'arrendament de les finques que se sumaran als gairebé 100.000 euros que ja s'ingressaven any rere any per arrendar finques rústiques destinades al cultiu.

En relació al capítol 6 "ALIENACIO D'INVERSIONS REALS", **(+204.399,00)** ve donada per la previsió d'una sèrie de finques tals com: la venda de dos solars urbans de 400 metres respectivament ubicats al Carrer Lleida per 90.000 euros; finques rústiques petites per import de 129.400,00.

Per últim i en relació al capítol 7 "TRANSFERENCIES DE CAPITAL" **(-305.299,00)**. Aquesta quantitat ve donada per les següents dades en comparació amb les del 2020:

	SUBVENCIONS FINALISTES	CAPITOL	PREVISIONS 2020	PREVISIONS 2021
GENERALITAT CORRENTS	<i>ÒRGANS DE GOVERN</i>	Subvencions altres AAPP Gencat: Cap I	13.129,29	8.500,00
	<i>JUTJAT</i>	Subvencions altres AAPP Gencat: Cap II	1.650,00	1.650,00
	<i>CONSULTORI MEDIC</i>	Subvencions altres AAPP Gencat: Cap II	1.800,00	1.800,00
	<i>FCL</i>	Subvencions altres AAPP Gencat: Cap II	61.000,00	61.000,00
	<i>FONS EXTRAORDINARI</i>	COVID		47.000,00
	<i>SOC GENER-ABRIL</i>	Subvencions altres AAPP Gencat: Cap I	6.700,00	
			84.279,29	119.950,00
DIPUTACIO CORRENTS	<i>LLAR D'INFANTS</i>	Subvenciones Diputació : Cap II	19.250,00	23.900,00



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

	CONSULTORI	Subvenciones Diputació : Cap II	15.000,00	23.775,00
	SOCORRISTES	Subvenciones Diputació : Cap II	8.500,00	25.700,00
	OFERTA CULTURAL	Subvenciones Diputació : Cap II	750,00	750,00
	LLIBRES BIBLIOTECA	Subvenciones Diputació : Cap II	900,00	900,00
	PAESC	Redacció PAESC	2.625,00	0,00
	FIRA	Fira	1.600,00	0,00
	CAMPANYA AGRÀRIA	Campanya agrària	3.300,00	12.400,00
	IEI	AUDIOVISUALS	800,00	0,00
	IEI	ALTRES	1.000,00	5.700,00
	CAMINS	Subvenciones Diputació : Cap II	0,00	11.400,00
			53.725,00	104.525,00
CONSELL COMARCAL	ALFABETITZACIO		3.000,00	3.000,00
			56.725,00	107.525,00
DIPUTACIO CAPITAL	DINAMITZACIÓ TERRITORIAL	FORJAT PRIMER PIS ESCOLES VELLES	40.900,72	
	ARRANJAMENTS	CEMENTIRI	10.000,00	
	AJUT DIRECTE PRESIDÈNCIA	CAMP D'ESPORTS	16.000,00	
	DINAMITZACIÓ TERRITORIAL	INVERSIÓ	40.900,00	
	CONSTRUCCIO VIAL	INVERSIÓ	80.000,00	69.500,00
			187.800,72	69.500,00
GENERALITAT CAPITAL	DINAMITZACIÓ TERRITORIAL	ENLLUMENAT - GEBUT - FIBRA ED. MPALS	40.000,00	
	PUOSC	ARRANJAMENT PISCINES	147.141,91	
	CULTURA	GEBUT		

DESPESES

DESPESES					
Capítol	Denominació		2020	2021	VARIACIÓ ABSOLUTA
A)	OPERACIONS FINANCERES	NO	2.215.838,00	2.567.783,00	+351.945,00
A.1	OPERACIONS CORRENTS		1.637.893,00	1.743.752,00	+105.859,00



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

1	Despeses del Personal	552.913,00	557.779,00	+4866,00
2	Despeses corrents en béns i serveis	923.118,00	1.051.350,00	+128.232,00
3	Despeses financeres	805,00	1.059,00	+254,00
4	Transferències corrents	149.907,00	133.564,00	-16.343,00
5	Fons de contingència	11.150,00	0,00	-11.150,00
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	577.945,00	824.031,00	+246.086,00
6	Inversions reals	545.445,00	791.531,00	+246.086,00
7	Transferències de capital	32.500,00	32.500,00	0,00
B)	OPERACIONS FINANCERES	0,00	1570,00	+1570,00
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	0,00	1570,00	+1570,00
	TOTAL DESPESES	2.215.838,00	2.569.353,00	353.515,00

Pel que fa a les **DESPESES**, es segueix la dinàmica de preveure les mateixes que l'any anterior sens perjudici dels següents canvis:

Pel que fa al capítol 1 "DESPESES DE PERSONAL" en el que s'aprecia un lleuger augment de **(+4.866,00)** que es deu a que s'ha augmentat el salari del personal el 0,9% que preveu la Llei General de Pressupostos de l'Estat 2021, s'ha dotat pressupostàriament la Borsa de peons i s'ha aprovat un complement de productivitat.

El capítol 2 "DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS" **(+128.232,00)** entre els canvis adoptats més significatius en aquest capítol hi ha:

- S'ha augmentat l'aplicació relativa a serveis de seguretat ajustada a l'import d'adjudicació per procediment obert del contracte de seguretat i vigilància discontinua de Soses passant d'una despesa de 24.000 euros a 49.500.
- S'ha pressupostat la instal·lació de càmeres de seguretat per un import de 14.500 euros.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

- S'ha rebaixat de 6000 a 2000 la partida per sufragar les despeses d'emissió d'informes per part de l'enginyer municipal.
- S'ha augmentat de 77.000 a 110.000 la partida destinada a la redacció de projectes tècnics pel que fa a la redacció d'instruments de planejament i projectes i de 50.000 a 111.900 allò previst per la redacció de projectes per edificis culturals, concretament les obres de reforma de la casa del metge i el projecte del pavelló municipal.
- S'ha dotat amb 365.000 euros la partida Subconcepte 609.00 "Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general" destinada a les obres d'urbanització del Carrer Lleida.
- S'han previst 18.000 euros per obres de reparació de clavegueram.
- S'han previst 103.000 euros per la construcció d'una caseta amb un nou dipòsit per l'abastament d'aigua potable subvencionada per l'Agència catalana de l'Aigua.
- S'ha suplementat en 13.000 la partida de treballs de neteja regularitzant així els preus resultants de l'adjudicació del nou contracte de neteja dels edificis municipals.
- En el Grup de Programa "Festes populars" s'han passat a pressupostar 136.000 euros l'any 2020 a 77.000 el 2021.

El capítol 3 "DESPESES FINANCERES" (+254,00) euros de despesa s'ha ajustat al cèntim en funció dels interessos per operacions financeres meritats fins a la data d'avui.

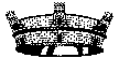
Pel que fa al capítol 4 "TRANSFERENCIES CORRENTS" (-16.343,00) es resumeix en que s'han ajustat a les despeses del 2020.

En relació al capítol 5 "FONS DE CONTINGÈNCIA" (0) aquest any no ha estat necessari pressupostar despeses sobrevingudes com a ara l'augment de les retribucions dels funcionaris atès que la Llei General de Pressupostos de l'Estat per al 2021 ja estava aprovada en el moment de confeccionar aquest pressupost i ja s'ha plasmat al Capítol 1 l'augment de les retribucions del 0,9%.

Pel que fa al capítol 6 "INVERSIONS REALS" que aglutina les inversions reals, les despeses previstes en aquest sentit són les derivades de la suma de les quantitats següents que suposen un augment de (+246.086,00) euros respecte les de l'any passat i que consta de les següents inversions:

Denominació del Projecte	Cost Total	
		Finançament

Seguretat i ordre pública . Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge. Càmeres seguretat	14.500,00	Fons propis
Urbanisme: planejament gestió execució i disciplina. Inversió en terrenys. Potabilitzadora	3.000,00	Fons propis
Vies públiques. Accés als nuclis de població. Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general. Enllumenat Vial	30.000,00	Fons propis
Vies públiques. Pavimentació vies públiques. Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general. Contribucions especials C/ LLEIDA	365.000,00	Recursos propis: 127.000 euros Contribucions especials: 238.000 euros
Vies públiques. Pavimentació vies públiques. Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats a l'ús general. Re asfaltar carrers casc antic	15.000,00	Fons propis
Vies públiques. Pavimentació vies públiques. Millora mobiliari urbà	3.000,00	Fons propis
Abastament aigua potable. Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general. Dipòsit potabilitzadora	103.000,00	Diputació: 69.500 euros
Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general. Arranjament plaça Santiago Miret	30.000,00	Fons propis
Edificis i altres construccions. Obres Edifici Escoles Velles	8.000,00	Fons propis
Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic. Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats a l'ús general. Monument memòria històrica	6.000,00	Fons propis
Instal·lacions esportives. Mobiliari	2.000,00	Fons propis
Instal·lacions esportives. Millores instal·lacions esportives municipals. PUMP-TRACK + PÀDDEL + PISCINA	83.000,00	Fons propis
Camins veïnals. Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats a l'ús general. Camins municipals	80.000,00	Fons propis
Administració general. Edificis i altres construccions. Renovació Edifici Ajuntament	20.000,00	Fons propis
Administració general. Mobiliari. Càmares, cadires, cortines	28.000,00	Fons propis



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

Administració general. Equips per a processos d'informació. Renovació equips informàtics	1.000,00	Fons propis
TOTAL INVERSIONS	791.500,00	

Pel que fa al capítol 7 "TRANSFERENCIES DE CAPITAL" es manté exactament la mateixa consignació que l'any 2020.

Per concloure al capítol 9 "PASSIUS FINANCERS" s'introdueixen 1570 euros aparellats al finançament de la furgoneta adquirida a finals de 2020.

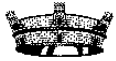
ANNEX DE PERSONAL. PLANTILLA DE PERSONAL

PERSONAL FUNCIONARI

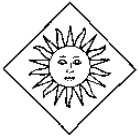
Denominació de les places	Nombre total	Nombre vacants	Places a extingir	Grup C.desti
A) Places a desenvolupar per funcionaris/es de carrera				
1. Habilitació caràcter nacional				
1.1 Subescala Secretaria-Intervenció				
Secretaria-Interventora	1	0	0	A1-24

PERSONAL LABORAL

Denominació	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes	Grup assimilat funcionaris
A) Places de personal laboral (dedicació completa)				
1.- Tècnic/a mitjà				
Tècnic mitjà comptabilitat	1	0	1	A2-22
2. Personal d'oficis				
Peons Serveis Múltiples	1	1	0	AP-8
Oficial Primera Serveis Múltiples	1	1	0	C2-9
Encarregat Serveis Múltiples	1	1	0	C2-18
3. Personal Escola Bressol				
Mestra	1	1	0	A2
Tècnic Superior en Educació Infantil	3	3	0	C1
B) Places de personal laboral (dedicació parcial)				
1.- Personal Auxiliar Administratiu				C2
Bibliotecària	1	1	0	



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

INDEFINIT NO FIX DE PLANTILLA (No figuren a la plantilla, van entrar com a temporals i han esdevingut indefinits)

A) Places de personal laboral (durada indeterminada)				
1.- Administrativa	1	0	0	C1
2.- Tècnic d'urbanisme	1	0	0	A2
3.- Tècnic de territori /Joventut/ Turisme	1	0	0	A2
4.- Peó de brigada	1	0	0	AP
5.-Auxiliar Administratiu	1	0	Personal indefinit	C2-18

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

TITOL I	15
NORMES GENERALS I DE MODIFICACIO DE CRÈDITS	15
CAPÍTOL I	15
NORMES GENERALS I AMBIT D'APLICACIÓ	15
Article 1. Àmbit temporal i funcional	15
Article 2. Crèdits inicials del Pressupost General.....	15
Article 3. Estructura pressupostària	15
CAPITOL II	16
LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS	16
Article 5. Modificacions Pressupostaries: Principis generals i tramitació.	16
Article 6è.- Expedients mitjançant crèdit extraordinari i de suplementos	17
Article 7è.- Transferències de crèdit	17
Article 8è.- Generació de crèdits per ingressos.....	17
Article 9è.- Incorporació de Romanents.....	18
Article 10è.- Baixes de crèdits per anul.Lacio	18
TITOL II	19
GESTIÓ DE LES DESPESES	19
CAPÍTOL I	19
NORMES GENERALS	19
Article 11. L'Anualitat Pressupostaria.	19
Article 12. Actes de conversió i convalidació administrativa	19
CAPÍTOL II	19
GESTIÓ DE LA DESPESES.....	19
Article 13. Fases de la Gestió del Pressupost de Despeses.	19
Article 14. Situacions dels crèdits pressupostaris	20
CAPÍTOL III	20
PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS GENERALS DE GESTIÓ DE LA DESPESA	20
Article 15. Autorització i disposició de despeses contractuals.	20
Article 16. Proposta de Despeses.	21
Article 17. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO".....	21
Article 18.- Documents necessaris pel reconeixement d'obligacions: Les Factures.	22
Article 19. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions.....	23
Article 20. Despeses de personal.....	24
Article 21. Indemnitzacions per raó del servei.....	24
Article 22. Indemnitzacions als membres de la Corporació.....	24
Article 23.- Despeses carregades directament en compte corrent.....	24
Article 24. Despeses de les derivades dels contractes d'arrendaments de locals, i concessions administratives per la gestió i explotació de serveis públics amb contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament.....	25
Article 25. Subvencions atorgades.....	25
Article 26. Despeses amb finançament afectat.	25
Article 27. Compromisos de despeses plurianuals.....	25
Article 28. Despeses inventariables.	26
Articulo 29. Procediments de contractació dels contractes menors.....	26
Articulo 30 Documentació per la resta de contractes d'obres.....	27
Article 31. Procediment de contractació per la resta de contractes de subministres, d'assistència i serveis superiors a 18.000,00 € i per a tots els contractes d'obres.	27
CAPÍTOL IV	28
DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	28
Article 32: Pagaments a Justificar.....	28
Article 33. Bestretes de Caixa Fixa.	29
TITOL III	29
EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS	29
Article 34. Reconeixement de Drets.....	30
Article 35 Assentament Comptable.	30
Article 36. Comptabilització dels Cobraments.....	30



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

TITOL IV	31
TRESORERIA.....	31
Article 37. Pla de Disposició de fons de la Tresoreria.....	31
TITOL V.....	31
CONTROL I FISCALITZACIÓ	31
Article 38.- Modalitats de Control Intern.....	31
Article 39. Formes d'exercitar el control.	31
Article 40. L'exercici de la funció interventora.	31
Article 41. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre drets i ingressos.....	32
Article 42. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments.....	32
Article 43. Despeses no subjectes a fiscalització prèvia.	34
Article 44. Objecions fiscals.....	34
TITOL VI	35
LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	35
Article 45. Principis generals.....	35
Article 46. Tancament del pressupost	36
DISPOSICIONS ADDICIONALS	36
Disposició addicional primera. Documentació a rendir per la Intervenció General Municipal.....	36
Disposició addicional segona. Incorporació de saldos al compte 100 de Patrimoni.....	36
Disposició addicional tercera. Percentatges crèdits incobrables.....	36
Disposició addicional quarta. Amortitzacions	36
Disposició final.....	36
ANNEXOS	37
Annex 1. Fitxa proveïdors.....	37
Annex 2. Documentació justificació subvencions.....	37

TITOL I

NORMES GENERALS I DE MODIFICACIO DE CRÈDITS

CAPÍTOL I

NORMES GENERALS I AMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Àmbit temporal i funcional .

1. L'elaboració, gestió, execució, i liquidació de Pressupost General de l'Ajuntament de Soses, així com l'exercici del control intern es regirà per la normativa general aplicable als ens locals, Llei 7/1985, de 2 d'abril, en especial pel RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, el Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableix l'estructura dels Pressupostos dels ens locals, l'Ordre de 23 de novembre de 2004 EAH/4041/2004, per al qual s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat ; Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupostària; La Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les Normes d'Auditoria del Sector Públic i amb aquestes Bases, així com per les instruccions i circulars dictades pel Ple Municipal i l'Alcaldia.
2. La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas de pròrroga del Pressupost aquestes Bases seguiran regint durant aquest període.

Article 2. Crèdits inicials del Pressupost General.

1. El Pressupost General per a l'exercici de 2018, està integrat per el Pressupost de l'Ajuntament, en el que es conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim , pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus import els que es detallen a continuació:

PRESSUPOST CRÈDITS DESPESES CRÈDITS INGRESSOS

PRESSUPOST	CRÈDITS DESPESES	CRÈDITS INGRESSOS
Ajuntament	2.569.353,00	2.569.353,00

Si a l'inici d'un exercici no s'hagués aprovat encara el pressupost, es procedirà a la prorrroga automàtica dels pressupostos de l'exercici anterior, tal com estableix l'art. 169.6 del RDL 2/2004. Els crèdits que es consignaran com a prorrogats seran pels imports inicials de l'exercici anterior menys els crèdits per a despesa corresponents a serveis o programes que hagin d'acabar en l'esmentat exercici o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats, tal com es determini en els acords que s'adoptin per a la justificació de la prorrroga. Per al registre d'aquesta operació no serà necessària l'expedició de document comptable específic. Quan posteriorment s'aprovin els nous pressupostos, s'efectuaran els ajustaments necessaris per adequar el pressupost inicialment carregat com a prorrogat al pressupost definitivament aprovat pel Ple Municipal.

El pressupost aprovat pel Ple Municipal tindrà efectes des del dia 1 de gener de l'exercici al que correspongui. Els crèdits inclosos en l'esmentat pressupost tindran la consideració de crèdits inicials i a ells s'imputaran les despeses realitzades amb càrrec al pressupost prorrogat. En el cas que les esmentades despeses fossin superiors als crèdits finalment aprovats, l'àrea gestora de la despesa proposarà la imputació del excés de despesa a altres crèdits, als quals la disminució de crèdit disponible suposi el menys perjudici per al funcionament del servei.

Article 3. Estructura pressupostària



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

La nova redacció de l'article 167 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), després de la seva modificació per la Disposició Final de la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes, estableix en el seu apartat quart que: «L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, vindrà definida, almenys, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, a nivell de grup de programa o programa i concepte o subconcepte respectivament.»

Aquest precepte suposa que l'article 10 de l'Ordre EHA/3565/2008 queda derogat, i per tant, SE SUPRIMEIX L'ESTRUCTURA SIMPLIFICADA que podien aplicar les entitats locals amb població inferior a 5.000 habitants.

En conseqüència l'estructura del Pressupost s'ajusta a esta nova previsió restant classificats els crèdits inclosos a l'estat de despeses amb els següents criteris:

a) Programes.- Es diferencien: Àrea de despesa, Política de despesa, Grups de programa.

b) Econòmica.- Es diferencien: Capítol, Article, Concepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

2. Els Crèdits aprovats a l'estat de despeses del Pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el Pressupost General o les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

3. Per tant no es podran adquirir compromisos de despeses que superin els crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establert a l'article següent, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.

4. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint; capítol, article, concepte.

Article 4. Nivells de vinculació Jurídica.

1. Els Crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 10 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre (que no ha estat derogat) per:

Classificació funcional.- Area de despesa.

Classificació econòmica.- Capítol.

CAPITOL II

LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Article 5. Modificacions Pressupostaries: Principis generals i tramitació.

1. Quant s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establert a l'article quart d'aquestes Bases es tramitarà un expedient de modificació Pressupostària subjecte a les normes fixades a l'article 34 del Reial Decret 500/90 de 20 d'abril i a allò que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2004 EAH/4041/2004, per al qual s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat Loca, així com a les particularitats reflectides a aquestes bases.

2. Les modificacions de crèdit poden ser per, la seva realització es regirà per l'establert als articles del TRLRHL i als articles del RD 500/90.

a) Crèdits extraordinaris.

b) Suplements de crèdit

c) Ampliacions de crèdit.

d) Transferències de crèdit.

e) Generació de crèdits per ingressos

f) Incorporació de romanents de crèdit.

g) Baixes per anul·lació.

3. No es consideren modificacions de crèdit i per tant no requerirà més que un ajust econòmic-comptable, la creació d'una aplicació pressupostària, dins d'una Bossa de Vinculació Jurídica, que no suposi variació quantitativa a la mateixa, sinó, únicament una major definició del concepte econòmic.

4. Tots els expedients de modificació de crèdits s'informaran per la Secretaria-Interventora municipal i es numeraran correlativament als efectes de la justificació del Compte General de l'Ajuntament

Article 6è.- Expedients mitjançant crèdit extraordinari i de suplement

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 7è.- Transferències de crèdit

1. Les modificacions de crèdits pressupostaris ocasionades amb motiu d'aprovacions d'autoritzacions de transferències de crèdits s'ajustaran a allò que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i al que a l'efecte es disposa en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Tot acord de modificacions pressupostàries haurà d'indicar expressament les rúbriques i partides pressupostàries a què afecta, i la proposta de modificació corresponent haurà d'expressar la incidència en la consecució dels objectius de pagament respectius i les raons que la justifiquen.

2. L'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació, si bé, de conformitat al que disposa l'article 179 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 40 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que les transferències de crèdit dins el mateix grup de funció i les referents a crèdits de personal, seran autoritzades per l'Alcaldia-Presidència, i se'n donarà compte en el primer Ple que es celebri, sense que siguin necessàries les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que fan referència els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990.

3. Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal, seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents.

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplement o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.

c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Article 8è.- Generació de crèdits per ingressos

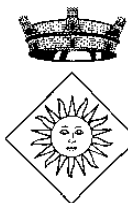
1. Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.

b) Alienació de béns.

c) Prestació de serveis.

d) Reembossament de préstecs.



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

e) Reintegrament de pagaments indeguts.

La generació de crèdits derivats de les operacions a què es refereixen els apartats a), b), c) i d) del paràgraf anterior exigiran la tramitació d'expedient que haurà de contenir:

a). Certificació de l'interventor d'haver-se ingressat o de l'existència del compromís d'ingressar el recurs en concret: aportació, subvenció o reembossament de préstecs. La certificació haurà d'efectuar-se tenint a la vista el document original del què es derivi el compromís o l'obligació en ferm d'ingrés per la persona física o jurídica en particular.

b). Informe en el què es deixi constància de l'existència o correlació entre l'ingrés i el crèdit generat: Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos.

c) La determinació concreta dels conceptes del Pressupost d'ingressos on s'hagi produït un ingrés o compromís d'ingrés no previst en el pressupost inicial o que excedeixi de la seva previsió inicial i la quantia de l'ingrés o compromís.

d) La fixació de les partides pressupostàries de despesa i el crèdit generat com a conseqüència dels ingressos afectats.

L'aprovació de l'expedient s'atribueix a l'alcalde president de l'entitat previ informe de l'Interventor.

La generació de crèdits per reintegrament de pagaments s'ha de correspondre amb aquells en els quals el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament s'efectuïn en el mateix exercici en què es produeixi el reintegrament. No s'exigeix altre requisit per generar un crèdit en la aplicació de despeses on es va produir el pagament indegut, que l'ingrés efectiu del reintegrament.

Article 9è.- Incorporació de Romanents

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

1.- Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.

2.- Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la Corporació que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe de l'Interventor.

Article 10è.- Baixes de crèdits per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb l'observança dels requisits següents:

Formació de l'expedient per la Intervenció o iniciativa de l'alcalde president.

Informe de l'Interventor.

Aprovació pel Ple de l'Entitat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat 1 d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

TITOL II

GESTIÓ DE LES DESPESES

CAPÍTOL I

NORMES GENERALS

Article 11. L'Anualitat Pressupostaria.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses sols es podran contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici. No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que es fa referència a l'article 26 del Real Decret 500/90.

Article 12. Actes de conversió i convalidació administrativa

Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 30/1992, sols podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostaria origen de la despesa corresponent i seran tramitats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe de la Secretaria - Intervenció fent-se constar en els mateixos, si s'escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

CAPÍTOL II

GESTIÓ DE LA DESPESES

Article 13. Fases de la Gestió del Pressupost de Despeses.

1. La gestió del Pressupost s'executarà mitjançant les següents fases:

- A Autorització de la despesa
- D Disposició de la despesa
- O Reconeixement de l'obligació
- P Ordenament del pagament

2. En determinades situacions en les quals així s'estableixi expressament i com a conseqüència d'un acte administratiu de gestió del pressupost de despeses, els quals es regulen al capítol següent, es podran agrupar més d'una fase de les enumerades a l'apartat anterior, podent-se donar els següents supòsits,

Autorització-disposició.

Autorització-disposició obligació

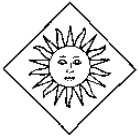
3. L'aprovació de les diferents fases d'execució del pressupost A, D, les seves anul·lacions, i les fases mixtes correspon als òrgans municipals dintre de les seves competències atribuïdes per la legislació local i per aquestes bases d'execució.

4. L'aprovació de la fase O es competència de l'Alcalde o del òrgan en el qual delegui, sempre que les obligacions siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment, en cas contrari és competència del Ple municipal.

5. L'ordenació de pagaments és competència de l'alcalde.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

Les ordres de pagament es confeccionaran per la Tresoreria Municipal mitjançant relació d'acord amb el Pla de Disposició de fons aprovat. La relació, numerada i amb tots els elements identificats dels manaments de pagament individuals, estarà signada per l'Ordenador de Pagaments i l'Interventor, i substituirà als manaments individuals.

6. Les fases A,D,O,P, les seves anul·lacions, i les fases mixtes es sotmetran amb caràcter general a fiscalització prèvia i a l'oportuna la presa de raó comptable.

7. L'aprovació dels documents corresponents a qualsevol fase de la gestió del Pressupost podrà fer-se per relacions numerades, on figurin de forma clara i ben identificada tots els elements necessaris de cadascun dels documents. Les relacions portaran les signatures corresponents dels responsables, segons el tipus de documents a aprovar.

Article 14. Situacions dels crèdits pressupostaris.

Els crèdits consignats al Pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries referides als articles anteriors poden estar, amb caràcter general en qualsevol de les situacions següents:

a) Crèdits disponibles.

El principi general és el de la disponibilitat de tots el crèdits que figuren en el Pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit

b) Crèdits retinguts pendents d'utilització

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà formular proposta raonada de retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària, a l'intervenció municipal.

Retenció de Crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per a aquesta despesa o transferència.

La suficiència de crèdit es verificarà al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Les Retencions de Crèdit s'expediran per l'Interventor .

c) Crèdits no disponibles.

Quan un regidor consideri necessari declarar no disponible total o parcialment un crèdit d'una aplicació pressupostària de la qual és responsable de la seva execució, formularà proposta raonada que es conformarà per l'Alcaldia.

La declaració de no disponibilitat de crèdits així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple. A càrrec del saldo declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS GENERALS DE GESTIÓ DE LA DESPESA

Article 15. Autorització i disposició de despeses contractuals.

1. Per les despeses que són objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient el document "A" pel mateix import de l'expedient de contractació. Aquest document comptable substituirà al certificat d'existència de crèdit als efectes previstos a l'article 109.3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de les despeses es tramitarà el document "D". Si s'escau, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix temps la baixa d'adjudicació, que es reflexarà amb el document "A" i que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

3. Tots els documents comptables "D", han de portar degudament complimentades les dades següents referents als interessats:

- Nom i cognom de l'interessat, en el cas de persones físiques.
- Nom de l'empresa, si és persona jurídica.
- Adreça.
- NIF.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import.

4. Pertanyen a aquest grup les despeses conseqüència de: • Expedients de contractació. • Les adquisicions d'immobilitzat. • Altres, la naturalesa de les quals aconselli la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 16. Proposta de Despeses.

A fi d'ordenar la gestió i constrènyer-la a les disponibilitats pressupostàries, s'estableix l'obligatorietat de formular proposta de despesa per l'adquisició de béns concrets i demés despeses no subjectes a procés de contractació, considerant-se incloses en aquest supòsit les despeses quan l'import de cada factura no excedeixi de 3005.06 €,

Si, a pesar de ser obligatòria la formulació de la proposta de despesa, es rep alguna factura

sense haver-la formulada, es suspendrà automàticament el procediment de gestió de la despesa, i es notificarà al regidor responsable. Per a validar posteriorment la despesa, serà necessari:

- Formular la proposta.
- Resolució expressa de l'Alcaldia-presidència.
- Que no superi el crèdit disponible en la aplicació pressupostària.

Les propostes de despesa que tinguin una antiguitat superior a 3 mesos sense que s'hagi presentat la factura s'anul·laran, excepte que expressament es comuniqui amb una antelació de 15 dies que s'ha realitzat el treball i la factura es presenti en un mes des de la comunicació. Es revisarà mensualment la situació de les propostes de despesa.

La realització d'activitats, mostres, fires etc., directament per part de l'Ajuntament o bé patrocinades per aquest, requeriran la tramitació i aprovació per l'òrgan competent, a instància del servei gestor de la despesa, d'un expedient amb el corresponent projecte i del pressupost de l'activitat a realitzar. A l'esmentat expedient s'incorporarà el certificat de reserva de crèdit o el document d'autorització de despesa.

Article 17. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"

1. Autorització/disposició.-

Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la corporació originen la tramitació del document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els següents:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Treballs que han fet empreses (neteja, recollida d'escombreries, manteniments etc.)
- d) Altres similars

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o adquisició del bé contractat.

2. Autorització/Disposició/Obligació.

Podran acumular-se en un sols acte les despeses de petita quantia, que tinguin caràcter d'operacions corrents, així com les que s'efectuïn mitjançant bestretes de Caixa Fixa i els a Justificar. En particular :

- Els de dietes, despeses de locomoció, indemnitzacions, assistències i retribucions de membres corporatius i del personal de tota classe les places del qual figurin en el quadre de llocs de treball aprovat conjuntament amb el Pressupost.
- Interessos de demora i altres despeses financeres.
- Subministres dels conceptes 221 i 222, anuncis i subscripcions, càrregues per serveis de l'Estat, i despeses que vinguin imposades per la legislació estatal o autonòmica.
- Subvencions que figurin nominativament concedides en el Pressupost.
- Lloguers, primes d'assegurances contractes i atencions fixes, en general, quan el seu abonament sigui conseqüència de contracte degudament aprovat.
- Seguretat Social, i demés atencions d'assistència social al personal.
- Despeses per serveis de correus, telègrafs i telèfons, dins del medi pressupostari.
- I, en general, l'adquisició de béns concrets i demés despeses no subjectes a procés de contractació, considerant-se incloses en aquest supòsit les despeses quan l'import de cada factura no excedeixi de 3005.06 €,

Article 18.- Documents necessaris pel reconeixement d'obligacions: Les Factures.

Amb caràcter general la factura serà el document necessari per la fase "O", havent-se d'observar els preceptes següents:

1.- Les factures i certificacions expedides pels proveïdors es presentaran en el Registre de Factures o en el Registre de l'Ajuntament, i en aquest cas hauran de remetre's al Registre de Factures del Servei de Comptabilitat, segons el previst en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat d'operacions comercials. Això sense perjudici de l'establert en l'art. 38 de la Llei 30/1992.

- a) Els documents que es presentin hauran de ser originals (ni fotocòpies ni digitalitzacions).
- b) Les factures hauran de presentar-se en els Registres assenyalats en el termini de 7 dies naturals a comptar des de la data de la factura.
- c) Es podran remetre relacions de factures d'una mateixa empresa, sempre que es tracti de factures d'un període no superior a 15 dies, mitjançant una factura comprensiva de totes les entregues realitzades en aquest període.
- d) Els licitadors hauran de fer referència a la factura, al responsable del contracte i, si s'escau, qui que ha encarregat el servei.
- e) En el cas de contractes menors s'ha d'adjuntar a la factura el full de comanda o còpia del decret d'adjudicació.
- f) Les factures que corresponguin a treballs finalitzats durant l'últim mes de l'any, hauran de tenir com a màxim data de 31 de desembre. Essent el termini màxim de presentació el de 10 dies des de la data de la factura.
- g) Les factures hauran de tenir la informació preceptiva que requereixi la normativa vigent i, en especial, la següent:
 1. Dades identificatives de l'Ajuntament
 2. Número, i si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
 3. Nom i cognoms o raó social, CIF i domicili de qui expedeix la factura.
 4. Òrgan que celebra el contracte, amb la seva adreça i CIF.
 5. Descripció de l'objecte
 6. Import. Ha de constar l'IVA desglossat de la base imposable, tret de les excepcions contemplades en la normativa o en cas de no subjecció o exempció, en els que cal fer constar la referència al corresponen precepte legal.
 7. Lloc i data d'emissió de la factura.
 8. Número de compte bancari, ja que les factures s'abonen per transferència bancària.
- h) Es retornaran les factures en els següents supòsits:
 1. Les que s'hagin presentat excedint el termini de deu dies naturals. En cas d'agrupació de factures, es considerarà com a data per iniciar el còmput la que porti el document de relació que les acompanya. Cal tenir en compte que la factura més antiga no pot excedir el 15 dies des de la presentació.
 2. Les que no continguin totes les dades obligatòries, o aquestes siguin errònies.

3. Les que no s'ajustin als terminis fixats. Per exemple: en cas que la factura es presenti abans de la finalització dels treballs o bé, si es realitzen pagaments parcials, no s'ajustin als prèviament pactats.

- i) Termini de pagament segons el que estableix la Llei 15/2010, és de 30 dies
- j) Per a les factures de proveïdors de subministraments de llum, gas, telefonia i similars, que habitualment remetent llistats conjunts de factures, no serà d'aplicació la limitació del termini de 15 dies, en el benentès que el termini d'inici del còmput de la corresponent factura serà el de la data d'entrada en el registre municipal de la relació de factures remesa per l'empresa.

2.- Una vegada anotada en el Registre de Factures, les factures o certificacions des de la intervenció es posarà a disposició de cada regidor responsable les factures que siguin de la seva competència perquè en un termini no superior a una setmana siguin conformades o retornades. La manca de conformitat per qualsevol circumstància haurà de ser comunicada per escrit, amb la finalitat de que quedi constància dels motius pels quals no es procedeix a la seva aprovació.

Correspondrà al Servei de Comptabilitat la devolució al proveïdor de les factures mitjançant escrit en el qual s'indiquin les causes que la motiven. De la devolució de la factura o certificació es deixarà constància en el Registre de Factures.

Transcorregut un mes des de la seva anotació en el Registre de Factures sense que el Responsable hagi procedit a realitzar els tràmits necessaris per procedir a aprovar el reconeixement de l'obligació per part del Servei de Comptabilitat, aquest ho requerirà perquè justifiqui per escrit la falta de tramitació de la mateixa.

Aquelles factures que hagin estat presentades davant el Registre de Factures de les quals no hagi estat possible identificar el responsable al que corresponen, i no s'hagi obtingut la informació del proveïdor, seran retornades en el termini màxim de quinze dies a explicar de la data de la seva presentació.

3.- Un cop conformada la factura la intervenció municipal procedirà a la tramitació dels corresponents expedients d'aprovació d'obligacions per la seva aprovació per l'alcaldia. Aquesta fase del procés tindrà una duració variable segons el dia de recepció de les factures que en cap cas podrà ser superior a 18 dies.

Els expedients es confeccionaran i es traslladaran a la secretaria-intervenció per la seva fiscalització. De l'expedient, degudament fiscalitzat, es donarà compte a l'alcaldia per la seva aprovació. Al dia següent de la seva aprovació per l'alcaldia, per secretaria-intervenció es consignarà una Diligència d'aprovació la qual serà suficient per procedir a la seva comptabilització, la qual es realitzarà el mateix dia.

4.- En els quatre dies següents la Tresoreria Municipal procedirà a emetre les corresponents Ordres de Pagament i a realitzar el seu pagament.

A l'efecte d'ordenar la tresoreria i aconseguir una major eficiència en la seva gestió, s'estableixen les normes següents en la realització dels pagaments:

1. Per aquest exercici 2014 i d'acord amb la Llei 11/2013, de 26 de juliol, que en la seva disposició final setena modifica el text refós de la Llei de Contractes del sector públic, que estableix que les factures es podran pagar als trenta dies comptats des de la seva data d'aprovació, és a dir, es a dir es disposarà de 30 dies a comptar des de l'entrada en registre

Article 19. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general, la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge.- Els justificants d'haver-se realitzat, signats pel regidor responsable del servei.
- b) Bestretes reintegrables al personal que no es formalitzen amb la nòmina mensual.- Sol·licitud de l'interessat acompanyada de l'informe del responsable de personal.
- c) Premis de concursos.- Acta del jurat del resultat del concurs.
- f) Despeses d'inscripcions a cursos.- La butlleta d'inscripció autoritzada per l'alcaldia.

En el cas d'aquestes despeses quan es tramiti un document comptable ADO., que contempla varis perceptors es farà un únic document comptable, sempre que les despeses siguin de la mateixa aplicació pressupostaria, al que s'acompanyarà l'annex següent:

Nom interessat Adreça NIF Compte bancari Import

TOTAL

g) Indemnitzacions. Còpia de la sentència i/o informe del responsable del servei afectat

h) Assegurances, Còpia de la pòlissa

Article 20. Despeses de personal.

1. Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, es podrà tramitar el document comptable "AD", elaborat i quantificat segons la classificació de l'annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats. Aquest document s'inclourà en una relació comptable i serà aprovat per l'òrgan competent.
2. Per la resta de despeses del Capítol I del Pressupost, si son conegudes, es tramitarà el document "AD" corresponent, també durant el mes de gener. Per despeses variables, els documents AD es realitzaran en funció de l'aprovació de l'activitat a desenvolupar i d'acord amb les normes generals.
3. El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de successius documents AD, per import igual al de les nòmines que s'hagin de satisfer durant l'exercici.
4. Les quotes de la Seguretat Social originaran, al començament de l'exercici la tramitació del document "AD" per l'import de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a l'inicial.
5. La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual.
6. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les signatures corresponents servirà de document "O".

Article 21. Indemnitzacions per raó del servei.

1. D'acord amb el que disposa l'article 157 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, les indemnitzacions per raó del servei del personal de les Corporacions locals, es regularan per la normativa estatal, i en concret pel Reial Decret 462/2002, de 24 de març de 2003 sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació vigent en cada moment 236/1988, de 4 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
2. Les indemnitzacions per raó de servei de l'Alcaldia-Presidència i demés càrrecs electes, comportaran el rescabament de les despeses efectuades prèvia justificació.

Article 22. Indemnitzacions als membres de la Corporació

Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental.

A l'efecte, les indemnitzacions que inclouran dietes de manutenció, allotjament i despeses de viatge, s'atendran a allò regulat amb caràcter general per a l'administració de l'Estat que sigui aplicable al personal al servei de les entitats locals.

Coherentment amb el paràgraf anterior, la quantia i regulació de les indemnitzacions seran les fixades en la mencionada normativa (actualment el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions, per raó del servei amb les modificacions assenyalades en el paràgraf 1 d'esta base), assimilant els membres de la corporació al grup 1 de l'annex I del referit Reial Decret 462/2002 o normativa vigent aplicable en el seu moment que actualitzi les quanties de l'annex.

Article 23.- Despeses carregades directament en compte corrent

1. Anuncis publicats en els Butlletins Oficials, i subministrament de carburant dels vehicles i edificis municipals i despeses financeres, Fecsa, Telefònica...

a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la tresoreria municipal.

b) Es formalitzaran pressupostàriament, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent.

c) Servirà de document "O" :

• La factura o justificant amb el document comptable signat pel Tresorer municipal.

2. Despeses derivades de les operacions crèdit, les comissions, interessos i amortitzacions.

Es formalitzaran de la forma següent, una vegada signat el contracte corresponent :

a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la tresoreria municipal.

b) Es formalitzaran pressupostàriament, com a mínim mensualment, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent. Confeccionant-se una relació d'obligacions a partir dels justificats proporcionats per la tresoreria municipal dels càrrecs en compte.

c) Serviran de document "O" :

- Per les despeses corresponents a interessos i amortitzacions, el document de càrrec emès per l'entitat financera, amb la signatura de la intervenció municipal de que s'adapten al quadre d'amortització.
- Per despeses financeres com comissions, liquidacions etc., serviran de bases les factures o justificats que les emparin., amb la signatura del tresorer.

Article 24. Despeses de les derivades dels contractes d'arrendaments de locals, i concessions administratives per la gestió i explotació de serveis públics amb contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament

L'arrendador o concessionari haurà de presentar la factura corresponent amb el temps necessari per poder procedir a l'aprovació de la obligació reconeguda per l'òrgan competent.

Per la intervenció es tramitaran mensualment les obligacions reconegudes corresponents als arrendaments de locals, mentre que els serveis gestors de les concessions administratives seran els responsables de conformar les despeses que d'aquestes se'n derivin. Aprovades les obligacions, s'efectuarà el pagament d'acord amb les condicions del contracte.

Article 25. Subvencions atorgades.

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament es subjectaran al control financer establert al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Als efectes de la justificació de les subvencions atorgades, amb caràcter general, i si les bases, les convocatòries o el convenis reguladors de les mateixes no determinen cap altre dels procediments de l'article 30 de la Llei 38/2003, aquesta Intervenció aplicarà la fórmula de justificació denominada "compte justificatiu", segons l'article 30.a) de l'esmentada norma. Aquests efectes, s'utilitzaran els models que s'adjunten a l'annex, considerant-se que la justificació haurà de fer-se sobre l'import total del projecte i no de la quantitat subvencionada per l'Ajuntament .

Article 26. Despeses amb finançament afectat.

1. Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat: subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit o d'altres aportacions, tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.
2. En la tramitació de les depeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Article 27. Compromisos de despeses plurianuals.

1. Són aquelles despeses que tenen efectes econòmics a exercicis posteriors als que s'autoritzen i comprometen, estaran supeditades al crèdit que per cada exercici es consignin a cadascun dels Pressupostos respectius. Es regulen a l'article 79 i següents del Real Decret 500/90.
2. Es podran adquirir despeses de caràcter plurianual si corresponen a despeses que s'hagin d'executar en exercicis posteriors en el qual s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi l'exercici , que corresponguin a despeses de:

- Inversions i transferències de capital.
- Contractes de subministres, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, execució d'obres de manteniment i de lloguer d'equips que no puguin ser realitzat o siguin antieconòmics per un any.
- Lloguer de béns immobles.
- Càrregues financers dels deutes de l'ens local.

- Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques sense ànim de lucre.

Article 28. Despeses inventariables.

Es regularan per les normes específiques que es redactaran aquest efecte conjuntament amb l'aprovació de l'inventari municipal.

Artículo 29. Procediments de contractació dels contractes menors.

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establerts en la legislació vigent, i especialment en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb l'article 138.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tindran la consideració de contractes menors:

- Contracte d'obres la quantia de les quals no excedeixi de 40.000 euros
- Resto de contractes la quantia dels quals no excedeixi de 15.000 euros.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.

3. La tramitació de l'expedient solament exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de Projecte quan normes específiques així ho requereixin. Haurà igualment sol·licitar-se l'informe de supervisió al quan es tracti de contractes menors inferiors a 5000 euros..

4. La tramitació de l'expedient del contracte menor inferior a 5000 euros s'ajustarà al següent procediment:

Aprovació de la despesa

- Proposta de Despesa del regidor responsable del servei, en la qual es farà referència a la finalitat d'aquesta.
- Certificat d'intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).
- Emès el certificat d'intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, la Proposta de Despesa, se sotmetrà a l'aprovació, mitjançant Decret de l'Alcalde-President notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra.

Reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent responsable de l'àrea municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant Decret.

4. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present Secció.

Els contractes menors superiors a 5000 euros estaran sotmesos al següent procediment previst a l'article 118 de la Llei (modificat per Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals publicada al BOE núm. 31 de 5 de febrer de 2020): i que queda redactat de la manera següent:

Article 118. Expedient de contractació en contractes menors.

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que es disposa en l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.
2. En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits en l'apartat anterior.
3. Així mateix es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d'obres, haurà d'afegir-se, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Deurà igualment sol·licitar-se l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estancitat de l'obra.
5. El que es disposa en l'apartat 2n d'aquest article no serà aplicable en aquells contractes el pagament dels quals es verifiqui a través del sistema de bestretes de caixa fixa o un altre similar per a realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000 euros.
6. Els contractes menors es publicaran en la forma prevista en l'article 63.4.»

Artículo 30 Documentació per la resta de contractes d'obres.

Segons l'establert a l'article 24 i següents. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis de Catalunya, als expedients de contractació d'obres, a més de la documentació contractual, s'adjuntarà:

1) Obres d'urbanització i ordinàries de primer establiment, reforma o gran reparació.

- Projecte tècnic degudament aprovat.

2) Obres de reparacions menors, i manteniment:

- Fins a 50.000,00 €.: només pressupost
- Més de 50.000,00 €: memòria i documentació tècnica o administrativa necessària per a definir, executar i valorar les obres i els treballs que exigeixin les reparacions.

Article 31. Procediment de contractació per la resta de contractes de subministres, d'assistència i serveis superiors a 18.000,00 € i per a tots els contractes d'obres.

Es tramitaran seguint allò que estableix per cadascun dels contractes el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, prèvia resolució d'incoació de l'expedient a instància de l'alcaldia o regiduria corresponent justificativa de la contractació.

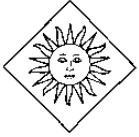
A tot expedient de contractació s'haurà de justificar l'elecció del procediment utilitzat, obert, restringit o negociat.

1. Procediment obert i restringit.

En el procediment obert l'empresari interessat presentarà la seva proposició, mentre que en el restringit sols presentaran proposició els empresaris seleccionats per l'Administració.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estableix que els òrgans de contractació utilitzaran normalment el procediment obert i restringit com a formes d'adjudicació dels contractes, mentre que el procediment negociat sols es podrà utilitzar en els casos regulats per la Llei per a cada contracte.

2. Procediment negociat: amb publicitat i sense publicitat prèvia.

El plec de clàusules administratives particulars haurà de determinar els aspectes econòmics i

tècnics que hagin de ser objecte de negociació, havent-se de deixar constància a l'expedient de les invitacions cursades, les ofertes rebudes i les raons de l'acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació.

El contracte s'adjudicarà a l'empresari justificadament triat per l'administració, prèvia consulta i negociació dels termes del contracte.

CAPÍTOL IV

DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 32: Pagaments a Justificar.

1. Tindran el caràcter "de a justificar", les ordres de pagament aquelles per les quals no es puguin acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició
2. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris, i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria, tret del cas on llur finalitat sigui pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, o de situacions que posin en greu perill la seguretat pública.
3. Seran aprovats per resolució de l'alcaldia o òrgan en qui delegui.
4. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.
5. No s'admetran com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal que no es produeixi una duplicitat de pagament quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.
6. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmès a la següent regulació:
 - a) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter esporàdic. Podran expedir-se manaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes, i al personal funcionari i laboral, previ acord exprés de l'òrgan competent on figuri:
 - Nom del perceptor.
 - Concepte pel que s'expedeix el manament a justificar.
 - Aplicació pressupostaria d'imputació.
 - Quantia.
 - b) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter reiteratiu. S'expediran a aquells perceptors que expressament s'acordi mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui. Les ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu tindran els mateixos requisits especificats a l'apartat a.
7. Justificació dels fons lliurats a justificar.
 - a) Es realitzarà directament a la intervenció municipal.
 - b) A més a més dels justificants de les despeses realitzades, caldrà acompanyar un informe del tesorer on es posi de manifest la situació fons lliurats.
 - c) Les factures i comprovants que serveixin com a justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de factures de l'Ajuntament, i hauran de concordar amb la finalitat per la qual es van expedir.
 - d) No podran lliurar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin en llur poder fons pendents de justificació.
 - e) La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.
8. La coordinació i el control de les ordres de pagament correspon a la Tresoreria Municipal sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i es seguiran les normes següents:
 - a) Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i con a mínim a les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar rendiran comptes al Tresorer.

b) Als efectes de la rendició de comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran al Tresorer un estat on figuri els ingressos i els pagaments del trimestre.

c) Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el Tresorer Municipal farà informe ja sigui favorable o bé amb objeccions i ho remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Article 33. Bestretes de Caixa Fixa.

1. Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.

2. Seran autoritzats pel President de la Corporació.

3. La rendició de comptes per part del Tresorer municipal de la bestreta de caixa fixa es realitzarà en la mesura que les necessitats de tresoreria ho aconsellin, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a que corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquestes, prèvia presentació dels justificants, i la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

4. La fiscalització de les bestretes de caixa fixa es realitzarà per la Intervenció prèviament a la reposició dels fons, a tal efecte, les factures i comprovants que serveixin com a justificants seran originals.

5. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquest fons no pot ser superior a 901,52 €, llevat de les despeses corresponents a les partides 221 i 22602, que podran ser superiors a aquesta quantia.

6. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de bestretes de caixa fixa ha de ser la factura del proveïdor.

7. No s'admetran com a justificants de bestretes de caixa fixa els albarans, per tal que no es produeixi una duplicitat de pagament quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.

8. Per la comptabilització es seguiran les normes següents:

a) S'efectuaran retencions de crèdit per import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostaries en les quals s'hagi d'aplicar la despesa, a petició de la Tresoreria municipal.

b) En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fos insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o altres raons, no procedeixi la reposició de fons, en aquest cas les ordres de pagament s'aplicaran a les respectives partides amb càrrec a les retencions de crèdit.

9. Les partides de les quals es pot procedir al lliurament de bestretes de caixa fixa són:

a) Formació i Perfeccionament Personal.

- Concepte 163.

b) Reparacions i conservació (material i petites reparacions)

- Concepte 212 Edificis i altres construccions
- Concepte 213 Maquinària, instal·lacions i utilitatge.
- Concepte 214 Material de transport.
- Concepte 216 Equipament per processos d'informació.

c) Material ordinari no inventariable, subministraments i d'altres.

- Concepte 220. Material d'oficina. Premsa i d'altres publicacions. Material Informàtic
- Concepte 221 Subministraments
- Concepte 222 Comunicacions postals
- Concepte 225 Tributs
- Concepte 226 Cànon. Atencions protocol·làries i representatives. Publicitat i propaganda. Reunions i Conferències.

d) Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.

- Concepte 230. Dietes.
- Concepte 231. Locomoció.

e) Atencions benèfiques i assistencials.

- Concepte 480

TITOL III

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 34. Reconeixement de Drets.

1. Procedirà el reconeixement de drets en el moment que es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'ajuntament.
2. A aquests efectes una vegada fiscalitzada la liquidació es procedirà a la seva aprovació i simultàniament al seu assentament en comptabilitat d'acord amb les normes que s'especifiquen tot seguit.

Article 35 Assentament Comptable.

1. Una vegada aprovat el dret reconegut s'assentarà a la comptabilitat del Pressupost Municipal d'acord amb les següents instruccions:

- a) Liquidacions de contrec previ i ingrés directe, el dret es comptabilitzarà en el moment d'aprovar-se la liquidació.
- b) Liquidacions de contrec previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà el dret reconegut en el moment d'aprovar-se el padró.
- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contrec previ quan es presentin i s'hagi ingressat el seu import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferència a percebre d'altres Administracions, Entitats o particulars es comptabilitzarà el compromís d'ingrés quan hi hagi l'aprovació de l'acord, conveni etc., pel qual una entitat pública o privada es comprometi a finançar total o parcialment una despesa de l'Ajuntament. El dret reconegut es comptabilitzarà en el moment que existeixi la confirmació de deutes efectius a favor de l'Ajuntament derivats de la justificació efectiva de les despeses o per l'existència d'un acord concret de l'ens atorgant.
- f) Participació en Tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment de la recepció de l'ingrés.
- g) En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte s'ha de comptabilitzar el compromís d'ingrés, i a mesura que tinguin lloc les disposicions successives es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.
- h) En els interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'assignarà en el moment de la meritació.
- i) El drets reconeguts derivats dels anuncis publicats en els diferents butlletins oficials, que hagin de ser satisfets pels particulars, es comptabilitzaran simultàniament a l'aprovació de la obligació reconeguda de despeses..
- j) Els ingressos efectius s'expediran per la Intervenció Municipal mitjançant relació que substituirà als manaments d'ingrés. La relació, corresponentment numerada i amb tots els elements identificatius dels ingressos, estarà signada i l'Interventor i el Tresorer.

Article 36. Comptabilització dels Cobraments

1. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostaria es comptabilitzaran, per la Tresoreria Municipal com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des de el moment en que es produeixin en la Caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostaria es procedirà a la seva formalització, per part de la Intervenció municipal, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.

2. Els manaments d'ingrés, d'aplicació definitiva, s'expediran per la Intervenció Municipal mitjançant relació que substituirà als manaments. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per la interventora i el tresorer.

3. Per la tramitació de qualsevol ingrés o devolució ja sigui tributari o no tributari procedents de:

- Indemnització de danys a la via pública.
- Convenis amb particulars o administracions.
- Anuncis a càrrec de particulars.
- Avals
- Fiances en metàl·lic.
- Etc..

És necessari que hi figurin les dades següents:

- Nom.
- Adreça.
- NIF.
- Compte bancari on realitzar el pagament per devolució d'ingressos.

4. Els ingressos procedents de la Recaptació mentre no es conegui la seva aplicació pressupostaria es comptabilitzaran com Ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des de el moment en que es produeixin en la Caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostaria es procedirà a la seva formalització cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.
5. Quan el regidor de l'àrea tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho d'inmediat a Intervenció i Tresoreria, per a què pugui efectuar-se el seguiment de les mateixes.
6. Quan els centres Gestors tinguin coneixement de la concessió de subvencions hauran de comunicar-ho a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal immediatament per tal de que se'n pugui fer el seguiment.
7. Els manaments d'ingrés s'expediran per la Intervenció Municipal mitjançant relació que substituirà als manaments. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per la interventora i el tresorer.

TITOL IV

TRESORERIA.

Article 37. Pla de Disposició de fons de la Tresoreria.

1. Correspon a la Tresoreria l'elaboració d'un Pla Trimestral de Disposició de Fons.
2. La Gestió dels recursos liquidats es regeix pel principi de Caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

TITOL V

CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 38.- Modalitats de Control Intern.

1. El control intern de la gestió econòmica de la Corporació s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'art. 213 del RDL 2/2004 TRLRHL i les presents Bases.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació, . Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del Sector Públic.

Article 39. Formes d'exercitar el control.

1. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control.
2. Els funcionaris que exerceixen la funció interventora o el control financer hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 40. L'exercici de la funció interventora.

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

- b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- c) La intervenció material del pagament.
- d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions

1. S'entén per fiscalització prèvia la facultat que competeix a la Intervenció d'examinar, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.

2. La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions és la facultat de la Intervenció per comprovar, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, si escau, la seva correlativa prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió s'ajustarà a l'establert en l'article 14 d'aquest Reglament.

3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a la Intervenció per verificar la correcta expedició de les ordres de pagament contra la Tresoreria Municipal.

4. La intervenció material del pagament és la facultat que competeix a la Intervenció per verificar que aquest pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza en favor del perceptor i per l'import establerts.

Article 41. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre drets i ingressos.

1. La fiscalització prèvia dels drets serà substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat. No obstant això, en les propostes d'aprovació de Tributs i preus públics de meritació periòdica, s'examinarà:

- a) Adequació dels mateixos a les Ordenances Fiscals en vigor.
- b) Inclusió de les exempcions i bonificacions que corresponguin.

2. En els acords d'aplicació (liquidació de quotes) de Contribucions Especials s'incorporarà informe que, entre uns altres, recollirà els següents aspectes: - Que la confecció de les quotes individuals s'ha realitzat atenent al cost de les obres i serveis, quantitat a repartir i criteris de repartiment definits en l'acord d'imposició i Ordenació concreta aprovat en el seu moment per l'Ajuntament Ple.

Article 42. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments.

Aquestes instruccions s'hauràn d'interpretar a la llum del que disposa la *Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.*

1. Fiscalització prèvia de la despesa

1.a) S'entén per intervenció crítica o fiscalització prèvia del reconeixement d'obligacions o despeses la facultat que competeix a la Intervenció General per examinar, abans que es dicti el corresponent acord o resolució, tot expedient o document en què es formulï una proposta de despesa, a fi de conèixer si el seu contingut i tramitació s'han ajustat a les disposicions legals que en cada cas siguin aplicables. En conseqüència, la finalitat de la funció interventora no és l'emissió d'informes per a la seva incorporació a l'expedient sinó assegurar el compliment de la legalitat en el procediment de la despesa pública.

1.b) Per la Intervenció s'examinarà:

- Si l'expedient està complet i en disposició que, una vegada emès l'informe de fiscalització, es pugui dictar l'acord o resolució procedent, examinant de manera especial si consten els informes tècnics o de qualsevol altre ordre que preceptivament que, segons les circumstàncies de la proposta, hagin de ser previs a l'acord o resolució que s'adopti, a resguard del disposat en l'article 177 del ROF.

- Si s'han complert les disposicions fiscals i, si escau, les de caràcter general i administratiu al fet que s'hagi d'acomodar la proposta.
- Si existeix crèdit i és adequat.

1.c) En el procediment ordinari d'execució de la despesa, la fiscalització prèvia és l'actuació immediata anterior a la fase A de autorització de la despesa. Una segona actuació fiscal dins del procediment administratiu de la despesa, que també té el caràcter d'intervenció crítica o prèvia, té lloc en relació amb la Disposició o Compromís de Despesa (Fase D). Quan aquest acte, no s'acumula amb l'Autorització, la fiscalització haurà de referir-se a les actuacions administratives ulteriors a l'Autorització.

1.d) En el cas d'obres d'emergència, l'expedient tramitat en "Règim excepcional", es fiscalitzarà a posteriori.

1.e) Quan es tracti de contractes en els quals no es pugui fixar prèviament un Pressupost, no es consideri que el projecte és susceptible de millores per altres solucions tècniques, la fiscalització de la despesa i la seva aprovació es durà a terme una vegada seleccionada l'oferta.

2.- Intervenció de la inversió

2.a) La intervenció de la Inversió de les quantitats destinades a realitzar serveis, obres i adquisicions consistirà en l'examen i informe dels documents justificatius (intervenció documental) i en la comprovació, si escau, que l'import dels mateixos ha estat degudament invertit en l'obra, servei o adquisició que es tracti (intervenció material).

2.b) Aquest examen serà previ quan tals documents hagin de servir de base per a l'expedició de les ordres de pagament "en ferm" i posterior, quan tingui per objecte acreditar l'ocupació que s'hagi donat a les quantitats lliurades amb el caràcter de "a justificar".

3. En el procediment ordinari d'execució de la despesa la intervenció de la inversió se situa en el moment immediatament anterior al reconeixement de l'obligació (fase O); en la successió d'actuacions fiscals és posterior a la prèvia i anterior a la intervenció formal del pagament.

3.- Intervenció documental

3.a) La Intervenció documental de la inversió es realitza mitjançant l'examen dels documents justificatius de la despesa realitzada (factures, certificacions, nòmines, etc.). En aquest tràmit ha de verificar-se la suficiència probatòria dels justificants, la seva regulació formal, l'exactitud aritmètica i la seva conformitat amb els compromisos de despesa aprovats i fiscalitzats, si escau.

4.- Intervenció material

4.a) En les despeses físicament identificables, a més de l'examen documental, la inversió ha de ser objecte de comprovació material, mitjançant l'examen o inspecció física dels béns o objectes.

4.b) En aquesta modalitat d'intervenció el control no es practica sobre documents sinó mitjançant la comprovació de la realitat física de la inversió per veure si s'ajusta el projecte, prescripcions tècniques o condicions que figurin en el corresponent expedient de despesa;

4.c) La comprovació material de la inversió es durà a terme, necessàriament, quan així ho disposi la llei o reglament que resulti d'aplicació; en els altres casos la Intervenció General podrà dur a terme la comprovació si considera que així ho requereix l'índole o circumstàncies de la inversió.

4.d) Quan per comprovar la inversió sigui necessària la possessió de coneixements tècnics, per l'Alcaldia es designarà un tècnic de l'especialitat al fet que correspongui l'adquisició, obra o servei, perquè assisteixi a la Intervenció.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

4.e) En els casos en què la comprovació de la inversió no sigui preceptiva o no es consideri convenient per la Intervenció General dur-la a terme, la mateixa serà substituïda per una certificació expedida pel responsable a qui correspongui rebre o acceptar les adquisicions, obres o serveis, en la qual expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei conformement a les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, haguessin estat prèviament establerts.

5.- Intervenció formal de l'ordenació de pagament

5.a) Dins del tràmit de la Intervenció formal de l'ordenació del pagament es comprovarà que el pagament ha estat ordenat per l'autoritat competent i que correspon a una obligació reconeguda, liquidada i fiscalitzada prèviament.

6.- Intervenció material del pagament.

6.a) Aquesta modalitat d'intervenció té per objecte assegurar la correcta execució dels pagaments per la Tresoreria, fonamentalment pel que fa a perceptor i quantia, sobre la base de les ordres de pagament expedides per l'autoritat competent.

6.b) Aquest control s'efectua en el moment de l'autorització per la Intervenció dels xecs i transferències contra la Tresoreria Municipal.

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada del tenor de "Intervingut i conforme", sense necessitat de motivar-la.

Article 43. Despeses no subjectes a fiscalització prèvia.

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant això, la fase de reconeixement de l'obligació haurà de ser objecte de l'oportuna fiscalització.

Article 44. Objecions fiscals.

1.- Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'objecció afecta a la Disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspèn la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui solventat en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministres, adquisicions i serveis.

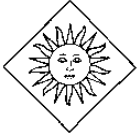
No constituirà obstacle per a que l'Ordenador de Pagaments autoritzi les corresponents Ordres de pagament i per a que l'Interventor intervingui en les dites ordres sense formular oposició, la circumstància de que l'informe de fiscalització previ referent a la despesa no coincideixi amb la proposta, si la discrepància hagués estat resolta.

La Intervenció podrà fiscalitzar favorablement no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials.

En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

2.-L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

3.- Omissió de la Intervenció. En els casos en els que la intervenció fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.

Si la intervenció al conèixer un expedient observés alguna de les omissions indicades a l'apartat anterior, ho manifestarà així i, sotmetre allò actuat a la decisió de l'Alcalde o al Ple de la Corporació per tal que adopti la resolució que procedeixi. L'emissió de la opinió en els casos en que la fiscalització fos preceptiva i s'hagués omès, no suposarà la transformació de l'acte invàlid sinó que simplement s'entendrà "convalidat" l'acte als efectes del seu pagament.

S'entén que la Intervenció té coneixement d'un expedient quan li ha estat comunicat per a la seva fiscalització.

Quan tot i l'existència de consignació, l'objecció es basi en la manca absoluta de procediment, la convalidació, en el sentit abans indicat, correspondrà a l'òrgan titular de la competència, Alcalde o Ple. En cas que la convalidació l'efectuï l'Alcalde, caldrà donar-ne compte al Ple seguint el procediment establert anteriorment..

El anteriorment establert podrà excepcionar-se, únicament en aquells casos en que l'expedient es trobi en un moment del procediment que permeti resoldre les omissions abans d'adoptar els acords, o sigui, abans de que tingui eficàcia front terceres persones.

Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització, haurà de redactar-se de forma que inclogui ordenada i separadament, els següents apartats:

a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per la seva identificació, fent constar al menys els següents extrems:

- Regidoria gestora
- Objecte de la despesa
- Import
- Naturalesa jurídica (tipus de contracte, subvenció, conveni, etc..)
- Data de realització
- Concepte pressupostari i exercici econòmic al que s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'interventor, es van produir en el moment en que es va adoptar l'acte amb omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes infringits.

c) Constatació de l'existència a l'expedient d'un informe segons el qual les prestacions s'han dut a terme efectivament.

d) Comprovació de que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per tal de satisfer l'import de la despesa.

En tot cas, per tal que l'obligació sigui satisfeta necessitarà ésser convalidada, convalidació que es tramitarà, per raons d'economia processal, acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor.

4.-Informació al Ple.

La dació de comptes al Plenari en el que respecta a l'omissió de la Intervenció, quan es faci de forma contrària a l'informe de la Intervenció es farà incorporant un annex al compte General de cada exercici.

TITOL VI

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 45. Principis generals

1. Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del TRLLRHL, pels articles 89 a 105 del RD 500/1990, i per la Instrucció de Comptabilitat
2. Al finalitzar l'exercici s'hauran de verificar que s'han imputat correctament tots els acords municipals que comporten reconeixement de drets i d'obligacions.
3. El 31 de gener següent a l'exercici que es liquida és la data límit pel reconeixement d'obligacions amb càrrec al Pressupost, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general amb venciment anterior al 31 de desembre.

Article 46. Tancament del pressupost

1. La liquidació del pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.
2. Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a l'any, llevat que les característiques especials del dret o del deutor, justifiquin una altra consideració.
3. La rendició de comptes es regirà pel que disposa el TRLLRHL, el Real Decret 500/90, i la Instrucció de comptabilitat per l'Administració Local.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Documentació a rendir per la Intervenció General Municipal

En compliment de l'establert a l'article 207 del TRLRHL, durant el mes següent a la fi de cada trimestre natural, la Intervenció remetrà a l'alcalde el Balanç de situació, l'Estat d'execució del Pressupost així com aquella altra informació que pugui ser-li sol·licitada, referida al trimestre anterior.

Disposició adicional segona. Incorporació de saldos al compte 100 de Patrimoni.

Els resultats pendents d'aplicació del subgrup 13, s'aplicaran al compte 100 de patrimoni dins de l'exercici següent.

Disposició adicional tercera. Percentatges crèdits incobrables.

S'aplicarà el que disposa l'article 193 bis de LRHL, precepte introduït per l'article segon 1 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat financera.

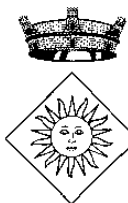
Disposició adicional quarta. Amortitzacions

Pel càlcul dels percentatges d'amortització dels bens que figuren en el immobilitzat del balanç s'aplicaran els percentatges establerts a les taules d'amortització que s'incorpora com annex al Real Decret 537/1997, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats, d'acord amb la vida útil dels mateixos, en concret:

Béns	%	Vida útil
Immobles	2	50
Equips informàtics	25	4
Vehicles	10	10
Mobiliari	10	10
Instal·lacions, eines, Maquinaria	10	10

Disposició final.

Es faculta a l'Alcaldia per a dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució.



AJUNTAMENT

DE

SOSES (Lleida)

ANNEXOS

Annex 1. Fitxa proveïdors.

Annex 2. Documentació justificació subvencions

ANNEX 1

Nom Proveïdor:

Adreça.

Ciutat.

Srs:

Els comuniquem que la factura/es que es detallen tot seguit, no contenen totes les dades requerides per aquest Ajuntament.

Número de Factura.

A fi i efecte de poder procedir a la seva tramitació, aprovació i posterior pagament li preguem complimenti les dades de l'impres següent marcades amb una X, i que ens el retorni per fax al número següent:

973 797809

Identificació del proveïdor.

Número de la factura.

Departament de l'Ajuntament que ha efectuat l'encàrrec.

Import facturat amb anterioritat a càrrec de la mateixa comanda.

Descripció del subministrament o servei.

Adreça.

NIF.

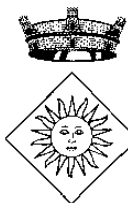
Compte bancari on realitzar el pagament.

Segell o signatura de l'empresa.

Data.

Import.

Si té algun dubte truqui al telèfon 973797806



AJUNTAMENT

DE

SOSES (Lleida)

ANNEX DE BENEFICIS FISCALS EN TRIBUTS LOCALS

PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SOSES PER A L'EXERCICI 2021

(article 168.1.e del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals)

L'article 9 del RD 2/2004, de 5 de març estableix que no es podran reconèixer altre beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals, i excepcionalment, aquells que estableixin les entitats locals en les seves ordenances fiscals en els supòsits expressament previstos per la llei.

En el pressupost de l'exercici s'estimen els següents augments o disminucions de les següents bonificacions fiscals en relació a l'exercici anterior:

	Estimació econòmica en relació a l'exercici anterior (augment o disminució)
Impost sobre béns immobles	
BONIFICACIONS OBLIGATÒRIES	
<i>Bonificació pels immobles que constitueixen l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a aquesta, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.</i>	
<i>Bonificació pels habitatges de protecció oficial.</i>	
<i>Bonificació dels béns rústics de les cooperatives agràries i d'explotació comunitària de la terra.</i>	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació a favor dels béns immobles urbans ubicats en àrees o zones del municipi que, d'acord amb la legislació i planejament urbanístics, corresponguin a assentaments de població singularitzats per la seva vinculació o preeminència d'activitats primàries de caràcter agrícola, ramader, forestal, pesquer o anàlogues i que disposin d'un nivell de serveis de competència municipal, infraestructures o equipaments col·lectius inferior a l'existent en les àrees o zones consolidades del municipi, sempre que les seves característiques econòmiques aconsellin una especial protecció.</i>	
<i>Bonificació en la quota íntegra de l'impost equivalent a la diferència positiva entre la quota íntegra de l'exercici i la quota líquida de l'exercici anterior multiplicada aquesta última pel coeficient d'increment màxim anual de la quota líquida que estableixi l'ordenança fiscal per a cada un dels trams de valor cadastral i, si s'escau, per a cadascuna de les diverses classes de cultius o aprofitaments o de modalitats d'ús de les construccions que en aquella es fixen i en què se situïn els diferents béns immobles del municipi.</i>	
<i>Bonificació a favor d'immobles d'organismes públics d'investigació i els d'ensenyament universitari.</i>	



AJUNTAMENT

DE

SOSES (Lleida)

Bonificació a favor dels béns immobles exclosos de l'exempció a què es refereix l'últim paràgraf de la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 62 d'aquesta Llei.	
Bonificació a favor d'immobles en els quals es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.	
Bonificació a favor de cada grup de béns immobles de característiques especials.	
Bonificació a favor d'aquells subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa.	
Bonificació per als béns immobles en què s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.	
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
Bonificació en funció de la classe de carburant que consumeixi el vehicle.	
Bonificació en funció de les característiques dels motors dels vehicles i la seva incidència en el medi ambient.	
Bonificació per als vehicles històrics o aquells que tinguin una antiguitat mínima de vint anys.	100,00
Impost sobre Activitats Econòmiques	
BONIFICACIONS OBLIGATÒRIES	
Les cooperatives, així com les unions, federacions i confederacions d'aquelles i les societats agràries de transformació tindran la bonificació prevista en la Llei 20/1990, de 19 de desembre, sobre règim fiscal de les cooperatives.	6.925,28
Bonificació per aquells que iniciïn l'exercici de qualsevol activitat professional, durant els cinc anys d'activitat següents a la conclusió del segon període impositiu de desenvolupament d'aquella.	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
Bonificació per aquells que iniciïn l'exercici de qualsevol activitat empresarial i tributin per quota municipal, durant els cinc anys d'activitat següents a la conclusió del segon període impositiu de desenvolupament d'aquella.	
Bonificació per creació d'ocupació, per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que hagin incrementat la mitjana de la seva plantilla de treballadors amb contracte indefinit durant el període impositiu immediat anterior al de l'aplicació de la bonificació, en relació amb el període anterior a aquell.	

<i>Bonificació per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que utilitzin o produeixin energia a partir d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energies renovables o sistemes de cogeneració.</i>	
<i>Bonificació per als subjectes passius que tributin per quota municipal i tinguin una renda o rendiment net de l'activitat econòmica negatiu o inferiors a la quantitat que determini l'ordenança fiscal.</i>	
<i>Bonificació per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.</i>	
Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació en les transmissions de terrenys i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants.</i>	
<i>Bonificació en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini de terrenys, sobre els quals es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. Correspondrà aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.</i>	
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	
BONIFICACIONS POTESTATIVES	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres en què s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres vinculades als plans de foment de les inversions privades en infraestructures.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres referents als habitatges de protecció oficial.</i>	
<i>Bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.</i>	
Taxa llar d'infants	



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

BONIFICACIONS POTESTATIVES	
Per famílies nombroses	1.244,25

Format el Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2021, així com, les seves Bases d'Execució i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que es disposa en els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vist i conegut el contingut dels informes de l'Interventor municipal, de data 19.3.2021.

Vist l'Informe d'Intervenció del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera de data 19.3.2021 del qual es desprèn que la situació és de equilibri pressupostari i que el percentatge de deute viu d'aquesta entitat és inferior al límit de deute.

Referent a l'augment d'ingressos en matèria de contribucions especials el regidor Isidre Mesalles Mayora (Grup JuntsxCat) pregunta a que corresponen els 127.000 euros de contribucions especials, l'Alcaldessa contesta que corresponen a les contribucions especials del C/ Lleida que té la particularitat que en el mateix hi ha un PMU el propietari del qual no queda clar, per la qual cosa la part corresponent al PMU l'assumirà l'Ajuntament i el dia de demà s'imputarà com una càrrega del PMU (es com un deute que tenen aquests veïns tenen amb l'Ajuntament).

El regidor Isidre Mesalles Mayora (Grup JuntsxCat) demana el detall i sumatoris de la pagina 31.

El regidor Isidre Mesalles Mayora (Grup JuntsxCat) pregunta si al capítol 2 s'ha augmentat en 95.000 la partida de redacció de projectes. Se li respon que sí i que corresponen a la redacció de Paus, Suds i el Projecte del pavelló que s'ha encarregat a través d'un concurs d'idees, els projectes de les obres finançades pel PUOSC, entre d'altres.

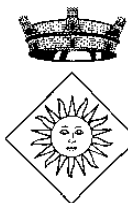
El regidor Isidre Mesalles Mayora (Grup JuntsxCat) pregunta si les dos partides que s'han consignat per adquirir càmeres de seguretat són legals. L'alcaldeessa diu que s'ha desglossat en dos perquè una està dins de l'edifici municipal i l'altre grava a través de via pública. L'Alcaldeessa afegeix que està estudiat amb Mossos i només enfoquen als edificis municipals.

El regidor Isidre Mesalles Mayora (Grup JuntsxCat) pregunta si la partida d'il·luminació es pel vial el que va del pàdel a la rotonda. L'Alcaldeessa li respon que sí.

El regidor Isidre Mesalles Mayora (Grup JuntsxCat) exposa que no veu que la gespa artificial del camp de futbol sigui una inversió que es un renting. Xavier Garròs diu que és un tema comptable. Per últim el regidor Isidre Mesalles Mayora (Grup JuntsxCat) explica que el sentit del vot del seu grup serà l'abstenció perquè no consideren ètic no haver-se assabentat de res fins dilluns.

L'Alcaldeessa sotmet et punt a votació i s'aprova per **MAJORIA ABSOLUTA** (5 vots a favor del Grup ERC-AM i 4 abstencions del grup JUNTS PER SOSES - JxCat), per la qual cosa s'adopten els següents:

PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2021, juntament amb les seves Bases d'execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:



AJUNTAMENT

DE

SOSES (Lleida)

INGRESSOS		
Capítol	Denominació	2021
A)	OPERACIONS NO FINANCERES	2.569.353,00
A.1	OPERACIONS CORRENTS	2.280.450,00
1	Impostos directes	932.375,00
2	Impostos indirectes	45.000,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	580.499,00
4	Transferències corrents	591.075,00
5	Ingressos patrimonials	131.501,00
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	288.903,00
6	Alienació d'inversions reals	219.401,00
7	Transferència de capital	69.502,00
B)	OPERACIONS FINANCERES	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	TOTAL INGRESSOS	2.569.353,00

DESPESES		
Capítol	Denominació	2021
A)	OPERACIONS NO FINANCERES	2.567.783,00
A.1	OPERACIONS CORRENTS	1.743.752,00
1	Despeses del Personal	557.779,00



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

2	Despeses corrents en béns i serveis	1.051.350,00
3	Despeses financeres	1.059,00
4	Transferències corrents	133.564,00
5	Fons de contingència	0,00
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	824.031,00
6	Inversions reals	791.531,00
7	Transferències de capital	32.500,00
B)	OPERACIONS FINANCERES	1570,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	1570,00
	TOTAL DESPESES	2.569.353,00

SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

TERCER. Exposar al públic el Pressupost Municipal, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests Acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

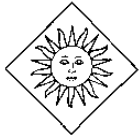
CINQUÈ. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

3. MODIFICACIO, SI S'ESCAU, DE L'ART. 31 DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I RÈGIM DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL LLAR D'INFANTS "EL JARDI DE LA MAINADA" DE SOSES.

La regidora d'Educació, Jessica Descarrega exposa que "Vam modificar l'article 31 del Reglament Intern de la Llar d'Infants ja que hi havia una discrepància entre el Reglament que teníem a l'Ajuntament i el quadre de tarifes de l'ordenança fiscal publicades al BOP. En un dels documents, al BOP, i constava que el curs tenia la durada que te el curs escolar, de setembre a juny i deixava els mesos de juliol i agost a part. En el reglament i constava que hi havien 11 mensualitats a pagar, incloent el mes de juliol com a curs escolar. Hem decidit arreglar el Reglament per fer-lo coincidir amb el BOP i deixar el curs escolar com a les escoles de primària i tractar els mesos de juliol i agost com escola d'estiu, amb horari sol de matí i servei de menjador



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

durant el mes de juliol". El Regidor del grup JuntsxCat pregunta com tenen pensat minimitzar el dèficit de la llar d'infants. L'Alcaldeessa respon que està previst que hi hagin més nens, i que des de Diputació està previst augmentar al doble l'aportació i com a servei públic és un servei deficitari.

Redacció actual

Article 31

1. El servei es dotarà amb les aportacions dels usuaris, que seran determinades per l'Ajuntament mitjançant l'aprovació de la taxa corresponent, subvencions d'altres administracions i, en el seu cas, amb les aportacions del propi ajuntament.

2. El pagament de la taxa es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts durant els primers deu dies del mes en curs.

3. Es cobraran 11 mensualitats. Per permanències s'establirà un preu/hora.

4. Per als alumnes que utilitzin el servei de menjador el cobrament es farà conjuntament amb la mensualitat.

Redacció proposada

Article 31

1. El servei es dotarà amb les aportacions dels usuaris, que seran determinades per l'Ajuntament mitjançant l'aprovació de la taxa corresponent, subvencions d'altres administracions i, en el seu cas, amb les aportacions del propi ajuntament.

2. El pagament de la taxa es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts durant els primers deu dies del mes en curs.

3. Es cobraran 10 mensualitats de setembre a juny. Els mesos de juliol i agost seran "Escola d'Estiu" amb mensualitat diferents. Per permanències s'establirà un preu/hora.

4. Per als alumnes que utilitzin el servei de menjador el cobrament es farà conjuntament amb la mensualitat. El servei de menjador serà de setembre a juliol.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el Ple, adopta per **UNANIMITAT** de tots els seus membres presents el següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'art. 31 del Reglament de la Llar d'infants que a continuació es recull:

Redacció proposada

Article 31

1. El servei es dotarà amb les aportacions dels usuaris, que seran determinades per l'Ajuntament mitjançant l'aprovació de la taxa corresponent, subvencions d'altres administracions i, en el seu cas, amb les aportacions del propi ajuntament.

2. El pagament de la taxa es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts durant els primers deu dies del mes en curs.

3. Es cobraran 10 mensualitats de setembre a juny. Els mesos de juliol i agost seran "Escola d'Estiu" amb mensualitat diferents. Per permanències s'establirà un preu/hora.

4. Per als alumnes que utilitzin el servei de menjador el cobrament es farà conjuntament amb la mensualitat. El servei de menjador serà de setembre a juliol.

SEGON. Sotmetre a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en *el Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

QUART. Facultar a l'Alcaldessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

4. APROVACIO PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIO DE LA FITXA DEL SUD4 DEL PLA D'ORDENACIO URBANA MUNICIPAL

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de l'Ajuntament de en sessió de data 6/10/2020 va aprovar inicialment la MODIFICACIO DE LA FITXA DEL SUD4 DEL PLA D'ORDENACIO URBANA MUNICIPAL (en endavant, POUM).

2. L'acord d'aprovació inicial es va sotmetre a informació pública, pel termini d'un mes, mitjançant la publicació d'edictes al BOPL (núm. 197 de 13/10/2020), DOGC (núm. 8246 de 14.10.2020) i Diari La Mañana (10/10/2020) i a través del web municipal (9.10.2020). Els informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials es van demanar amb caràcter previ a l'aprovació inicial amb el següent resultat:

Ens	Sol·licitud informe	Resposta



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

Confederación hidrográfica del Ebro	9/10/2020 per RS-885	23/12/2020 per RE-2571
Agència Catalana de l'Aigua	9/10/2020 per RS-885	17/11/2020 per RE-2252
Carreteras del Estado	9/10/2020 per RS-885	30/12/2020 per RE-9
Carreteres de la Generalitat	9/10/2020 per RS-885	Informe no emès en el termini d'un mes (art.85.5 TRLUC)
Departament de Cultura	9/10/2020 per RS-885	17/11/2020 per RE-2252
Oficina territorial d'Avaluació Ambiental (declaració de no efectes significatius per al medi ambient)	8/10/2020 per RS-884	26/11/2020 per RE-2331

4. Finalitzat el termini d'informació pública, no s'han presentat al·legacions a l'aprovació inicial del POUM, segons el certificat que consta en l'expedient.

ORDENACIÓ PROPOSADA

Article 121. Sector de sòl urbanitzable industrial "Les Planes" SUD -4

1. OBJECTIUS

Completar el desenvolupament, ordenar i urbanitzar terrenys situats al sector "Les Planes", situat a l'est de l'Autovia A2, que juntament amb altres sectors adjacents formen un continu territorial amb activitats ja existents i un notable grau de consolidació de l'edificació.

2. ÀMBIT

Es tracta d'un sector d'àmbit plurimunicipal, la major part dels terrenys pertanyen al terme municipal de Soses, però incorpora també uns terrenys pertanyents al terme municipal d'Alcarràs. Inclou els terrenys assenyalats al plànol de gestió del sòl urbà i urbanitzable a escala 1:2000. El sector, amb una superfície total de 312.686 m² (31,27 Ha), es situa al costat est de l'Autovia A-2, en un àmbit de sòl comprès entre l'Autovia A-2, l'antiga N-II i la carretera LP-7041, incloent també els terrenys situats a l'est de la carretera LP-7041. Els terrenys situats al terme municipal de Soses ocupen una superfície de 285.793 m², al nord del sector s'inclouen uns terrenys de 26.893 m² situats al terme municipal d'Alcarràs.

3. PARÀMETRES BÀSICS D'ORDENACIÓ I ÚS.

3.1. Percentatges de sòl i cessions

- Els percentatges màxims per a sòl susceptible d'aprofitament privat i els mínims per a cessions per a sistemes, són els següents

<i>Superfície total del sector</i>	312.686 m²s	100%
<i>Sup. T.M. Soses</i>	285.793 m²s	91,40%
<i>Sup. T.M. Alcarràs</i>	26.893 m²s	08,60%



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Sòl susceptible d'aprofitament privat	212.626 m ² s	68% (Percentatge màxim)
Cessions per a sistemes	100.060 m ² s	32% (Percentatge mínim)
Vialitat	50.030 m ² s	16,00%
Espais lliures	31.269 m ² s	10,00%
Equipaments	15.634 m ² s	5,00%
Serveis Tècnics	3.127 m ² s	1,00%

- El pla parcial que desenvolupi les previsions d'aquest POUM haurà de respectar els percentatges de cessions corresponents a espais lliures i equipaments, ja que tenen el caràcter de mínims d'acord a la legislació vigent. Pel que fa a la vialitat i als serveis tècnics, es podran modificar en funció de les necessitats del sector, respectant en qualsevol cas el percentatge mínim total corresponent a les cessions per a sistemes.

- Als anterior percentatges de cessions de sòl, caldrà afegir el que correspongui al 10% de l'aprofitament urbanístic de l'àmbit.

3.2. Característiques de l'aprofitament urbanístic

Edificabilitat bruta total	0,70 m ² st/ m ² s	Sostre total	218.880 m ² st
----------------------------	--	--------------	---------------------------

3.3. Determinacions fonamentals de l'ordenació

- L'ordenació que es proposa als plànols d'ordenació del POUM té caràcter d'indicatiu. En qualsevol cas es procurarà que el sòl destinat a equipaments públics es situï de manera compacta, en les proximitats de l'entrada al polígon des del vial de l'antiga N-II, paral·lela a l'A-2, a l'oest de l'àmbit.

- Els sòls destinats als espais lliures s'ubicaran en tres zones, una primera zona al límit nord-oest del sector que confronta amb la rotonda de connexió de l'A2 amb la N-II. Una segona zona ocuparà el límit sud central del polígon que confronta amb terrenys no urbanitzables. La resta de zones verdes es disposaran al límit est del polígon.

- Les parcel·les i tipologies edificatòries que es regulin a les normes urbanístiques del Pla parcial, es correspondran a implantacions d'activitats que requereixin parcel·les de grans dimensions i edificacions aïllades.

- En el moment de desenvolupar els sectors es justificarà la disponibilitat de recursos hídrics i el sistema de sanejament i els promotors i/o propietaris del sector hauran d'assumir les despeses derivades de l'execució d'obres o actuacions vinculades a la prestació dels serveis de subministrament d'aigua i de sanejament de les aigües residuals.

- Caldrà redactar un Estudi de la mobilitat generada en el moment de la redacció del Pla parcial urbanístic, el qual haurà de ser informat per l'organisme competent.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

3.4. Condicions de gestió

- El pla parcial que desenvolupi les previsions que el POUM fa per aquest sector, podrà definir un o més polígons. A fi i efecte de garantir la urbanització i transformació de tot el sector el qual s'executarà pel sistema de reparcel·lació, dins de qualsevol de les modalitats d'iniciativa privada previstes per la legislació urbanística.

- El desenvolupament d'aquest àmbit comportarà que els propietaris dels terrenys afectats assumiran la cessió de la totalitat dels terrenys destinats als sistemes urbanístics públics. Igualment es faran càrrec dels costos d'urbanització interns del sector, així de la part proporcional que els hi pugui correspondre imputables a la construcció de les infraestructures urbanes necessàries pel funcionament del conjunt de la població. Igualment haurà de fer-se càrrec, entre altres, de:

- Obres de connexió i/o millora de la vialitat dels sectors amb el vial lateral de l'Autovia A2, la N-II i la LP-7041.

- Construcció i/o millora de la xarxa de subministrament d'energia elèctrica.

- Construcció i/o millora d'infraestructures relacionades amb el cicle de l'aigua d'acord amb allò establert a l'article 115.8 i 115.9 d'aquesta normativa urbanística, i haurà d'internalitzar les despeses que se'n derivin.

- Les mesures d'integració paisatgística que afectin al front a l'A2 encara que això afecte terrenys situats forà de l'àmbit .

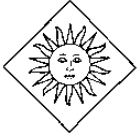
- D'acord amb allò establert a l'article 68.7 del D 305/2006 RLUC, s'estableix l'obligatorietat per part dels propietaris de la conservació de les obres d'urbanització, atenent a la desproporció entre els costos i els tributs derivada del caràcter extensiu de la urbanització. La junta de conservació haurà de constituir-se amb la finalitat, circumstàncies, obligacions i terminis establerts per la legislació urbanística que sigui d'aplicació.

1.1. Per Provisió de l'alcaldia de data 1.10.2020 es va iniciar l'expedient de modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal.

1.2. En data 1.10.2019 es va emetre l'informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment legal a seguir en el qual es determina amb caràcter previ que als efectes d'allò que s'estableix a l'article 6.c de la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals a Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i a la legislació sectorial aplicable com la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental: La present modificació no resta sotmesa a avaluació ambiental.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

Per aquests motius, l'Alcaldesa sotmet et punt a votació i s'aprova per **UNANIMITAT** dels 9 regidors presents (5 del Grup ERC-AM i 4 del grup JUNTS PER SOSES - JxCat), per la qual cosa s'adopten els següents:

ACORDS:

PRIMER. Aprovar provisionalment el Pla d'ordenació urbanística municipal, així com la resta de documentació que el conforma.

SEGON. Fer públic l'acord d'aprovació provisional per mitjans telemàtics, d'acord amb l'art. 8.5.c) del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.

TERCER. Trametre la documentació de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida perquè l'aprovi definitivament.

Un cop la modificació del POUM estigui aprovada definitivament, que es publiqui un edicte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

5. PROPOSTA D'ACORD SOBRE DESIGNACIÓ DEL JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE SOSES

S'exposa la proposta que diu:

"Part expositiva:

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient per nomenar jutge de pau substitut d'aquest municipi.

La secretaria-interventora ha emès l'informe jurídic sobre el procediment a seguir, el qual consta a l'expedient.

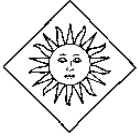
Per edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 40, de data 1 de març, es va fer la convocatòria pública per cobrir la plaça de què es tracta i, finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha presentat una única instància per part de Sr. Daniel Perez Areste veí de Soses, de professió pagès amb DNI núm. 40.848.601-A, la qual reuneix els requisits establerts legalment.

Fonaments de dret:

D'acord amb els articles 101.2 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i 6 del Reglament núm. 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau, correspon al Ple de la corporació efectuar proposta de nomenament del jutge de pau substitut d'aquest municipi, per acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que, reunint les condicions legals, hagin presentat instància en la convocatòria pública.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

Per aquests motius, l'Alcaldesa sotmet et punt a votació i s'aprova per **UNANIMITAT** dels 9 regidors presents (5 del Grup ERC-AM i 4 del grup JUNTS PER SOSES - JxCat), per la qual cosa s'adopten els següents:

ACORDS:

PRIMER.- Escollir el Sr. Daniel Perez Areste veí de Soses, de professió pagès amb DNI núm. 40.848.601-A per exercir el càrrec de jutge de pau substituït d'aquest municipi, i proposar el seu nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

SEGON.- Trametre aquest acord al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya als efectes adients

6. APROVACIO DE L'ASIGNACIO D'UN COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT AL TECNIC DE TERRITORI.

Vist que per Provisió d'Alcaldia de data 22.9.2019 es va iniciar el procediment per dur a terme l'assignació de productivitat, pels següents motius: retribuir a retribuir el grau d'interès, iniciativa o esforç en relació al treballador MARC HIDALGO JIMENEZ, amb DNI 47900406P:

- Lloc de treball: Tècnic de territori amb dedicació completa, Personal laboral indefinit
- Modalitat contractual: contracte laboral temporal regulada en l'article 11.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre que ha esdevingut indefinit.
- Categoria Professional: A2
- Dades retributives segons Conveni Col·lectiu
- Jornada de treball: règim de dedicació a temps complet (37,5 hores setmanals) de dilluns a divendres.

Pels següents motius;

El treballador MARC HIDALGO JIMENEZ, amb DNI 47900406P, va ser contactar per complir les següents funcions que consten a la convocatòria per la qual va accedir al lloc de treball:

Competències:

- Cartografia - GIS (Sistemes d'Informació Geogràfica)
- Dibuix tècnic i elaboració de plànols
- Aplicacions de gestió cadastral
- Protecció Civil
- Medi ambient
- Desenvolupament Territorial
- Gestió Energètica
- Relacions amb entitats i xarxes públiques

I les següents tasques:

- Elaboració i anàlisi cartogràfic del municipi amb col·laboració de la Diputació de Lleida i la xarxa SITMUN
- Coordinació i relació amb entitats i/o organismes de l'Administració amb competències en cadastre
- Manteniment de la base de dades cartogràfica cadastral: incorporació de totes les modificacions cadastrals que es produeixen (noves construccions, enderrocs, ampliacions o modificacions de construccions existents, agrupacions, segregacions, reclamacions, etc.)
- Coordinar i preparar dades de suport, elaboració de documents tècnics de treball, redacció d'informes de conclusions, al Cadastre i Registre
- Gestió de Comunals i Arrendaments de l'Ajuntament
- Manteniment de la senyalització i gestió de la xarxa dels camins del municipi
- Incorporació a l'Associació Leader Ponent (Espais Naturals de Ponent, projectes de cooperació, línia d'ajuts per empreses, Jornades tècniques)
- Plans de Protecció Civil que afectin el municipi així com Plans d'autoprotecció per a instal·lacions i esdeveniments (Exemple; DUPROCIM)
- Informar sobre totes les qüestions de caràcter ambiental que afectin al municipi i la gestió energètica dels equipaments municipals (sostenibilitat, energies renovables, prevenció d'incendis, medi natural, rieres i torrents, arbrat, abocaments, etc)
- Col·laborar en l'execució dels projectes i programes planificats per l'equip d'arquitectes municipals.
- Assessorament tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de territori i col·laboració amb iniciatives culturals i territorials, que sorgeixin per part de la corporació municipal (Exemple: camí verd, Associació Amics del Gebut...etc.)
- Control de l'ús dels equipaments a la via pública i les incidències pel que fa a la quantitat i a la qualitat, Gestió informàtica del Pàdel... etc
- Manteniment de Xarxes socials i elaboració de cartells culturals
- Relacions amb entitats, associacions del municipi i/o organismes que es posin en contacte amb l'Ajuntament (Exemple; Fruiturisme, Exposició cultural a l'Ajuntament de Manresa... etc.)

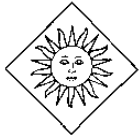
Vist l'Informe Informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que amb data 22.3.2021 es va emetre informe sobre la valoració dels Llocs de treball amb el següent resultat:

“Tenint en compte les condicions particulars anteriors i per les circumstàncies que concorren en aquestes, s'efectua la següent valoració del lloc de treball:



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

SENSE INCREMENT				INCREMENT DE 150 €/€ NETS			
brut	1.568,40 €			brut	1.782,78 €		
s.s.empresa	577,30 €			s.s.empresa	648,26 €		
		1.255,22 €	net			1.405,22 €	net
		693,49 €	total TC			778,73 €	total TC
		196,99 €	irpf			247,09 €	irpf
	2.145,70 €	2.145,70 €			2.431,04 €	2.431,04 €	

Atenent les valoracions anteriors, es proposa l'assignació del complement de productivitat del pels imports següents: increment del salari brut en 214,38 euros (150 euros nets) mensuals amb la corresponent Seguretat Social que correspongui

Vist l'Informe-proposta de Secretaria de data 22.23.2021; fiscalitzat la despesa en cas d'assignació o modificació a l'alça i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, el Ple, adopta per **UNANIMITAT** el següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la nova valoració dels criteris que serveixen de ponderació de les circumstàncies i condicions particulars del lloc de treball del treballador MARC HIDALGO JIMENEZ, amb DNI 47900406P .

SEGON. Assignar un complement de productivitat del pels imports citats. següents i pels motius que s'exposen als antecedents de l'acord.

TERCER. Donar compte d'aquest acord a la Tresoreria de l'Ajuntament i al representant dels treballadors.

7. RATIFICACIO DEL DECRET PEL QUAL S'APROVA EL PLA D'IGUALTAT DE GENERE 2021-2025

La regidora Jessica Descarrega explica que es tracta d'un recull dades de població, associacions i mesures a nivell d'Ajuntament i municipi alhora que serveix per poder rebre subvencions.

DECRET ALCALDIA 81/2021

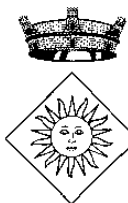
Antecedents:

Proposta del Cap de Personal 11.3.2021

Provisió d'Alcaldia 11.3.2021

Informe de Secretaria 17.3.2021

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,



RESOLC

PRIMER. Aprovar el Plan d'Igualtat aplicable amb caràcter general per a tot el personal al servei d'aquest Ajuntament:

SEGON. Procedir a la implantació i aplicació del Pla d'Igualtat, de conformitat amb allò que s'ha fixat en dit Pla.

TERCER. Notificar la present resolució als Representants de Personal i publicar-lo en el Tauler d'anuncis i la Seu electrònica de l'Ajuntament. **QUART.** Inscriure el Pla en el registre públic corresponent, en compliment de l'article 11.1 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre. **CINQUÈ.** De la present Resolució es donarà trasllat a Ple en la pròxima sessió que se celebri.

El Ple resta assabentat

8.- APROVACIÓ DELS COMPTES DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS DE L'EXERCICI 2020 PRESENTATS PER L'OAGRTL

Per part de L'OAGRTL de la Diputació de Lleida s'ha donat compte de la liquidació del tributs locals delegats corresponent a l'exercici 2020, i que contenen les parts següents:

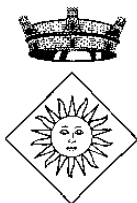
- Memòria de Gestió dels Comptes de Recaptació i valors pendents de cobrament, en executiva i en voluntària, a 31/12/2020.
- Propostes de data pendents d'aprovació a 31/12/2020 i devolucions d'ingressos.

Considerant el que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, sobre les funcions de recaptació i tresoreria i la comptabilitat de les entitats locals.

Per aquests motius, l'Alcaldesa sotmet et punt a votació i s'aprova per **UNANIMITAT** dels 9 regidors presents (5 del Grup ERC-AM i 4 del grup JUNTS PER SOSES - JxCat), per la qual cosa s'adopten els següents:

PRIMER.- Aprovar els Comptes de Gestió i Recaptació de l'exercici 2020 referits a la part expositiva, el resum del qual es:

CONCEPTE	SALDO INICIAL	BAIXES SUSPENSIONS	DEVOLUCIÓ INGRESSOS	SALDO TOTAL	RECAPTAT	PENDENT COBRAR	ENTREGA A COMPTE 31/12	LIQUIDACIO mar-21
URBANA	480.028,07	2.944,03	149,87	476.934,17	404.709,45	72.224,72	314.575,25	89.984,33
RUSTICA	223.693,26	1.260,82	0,00	222.432,44	174.473,50	47.958,94	158.086,87	16.386,63
IBI BICES	126.552,14	0,00	0,00	126.552,14	126.552,14	0,00	113.896,92	12.655,22
IAE	80.931,19	0,00	0,00	80.931,19	65.168,21	15.762,98	58.778,61	6.389,60



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

VEHICL	172.955,62	13.605,46	202,72	159.350,16	105.760,48	53.589,68	92.928,16	12.629,60
VEHICL AUTOL.	1.831,13	0,00	118,36	1.831,13	1.831,13	0,00	1.538,93	173,84
ESCOBRERES	102.476,74	2.844,76	0,00	99.631,98	79.328,95	20.343,03	1.668,79	77.660,16
CEMENTIRI	9.710,00	460,00	0,00	9.250,00	8.125,05	1.124,95	106,30	8.018,75
INTERES. DEMORA								846,02
RECÀRREC APREMI								6.387,71
	1.198.178,15	21.115,07	470,95	1.176.913,21	965.948,91	211.004,30	741.579,83	231.131,86
INTERES. LEGAL								2,27
PREMI VOLUNTARI								34.792,81
PREMI EXECUTIVA								5.171,03
RETENCIÓ BOP								245,80
								40.211,91
SALDO INICIAL								245,80
TOTAL								191.165,75

**9. RATIFICACIO DECRET 83/2021 DE SOL-LICITUD DE LA SUBVENCIÓ COMPENSACIONS
ECONÒMIQUES CÀRRECS ELECTES 2021**

DECRET: 83/2021

DATA: 18 de març

ASSUMPTE: Sol·licitud subvenció compensacions econòmiques càrrecs electes 2021

“Antecedents de fet:

El Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, regula, amb caràcter reglat, el règim jurídic d'atribució d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments de fins a 2.000 habitants perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals i disposa que cada any es publicarà una convocatòria en la qual s'indicarà la compensació màxima anual que ha de percebre cada ajuntament sol·licitant, d'acord amb el número d'habitants inscrits en el padró i amb els trams de població establerts en el Decret.

Així pel Departament de la Presidència s'ha dictat la Resolució PRE/656/2021, de 7 de març, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2021.

Per tant, en coherència amb la relació de fets exposada i el dret que és d'aplicació,

RESOLC:

PRIMER.- Sol·licitar al Departament de la Presidència l'atorgament de la subvenció per l'abonament de les retribucions de l'alcaldia.

SEGON.- Adoptar el compromís de cofinanciar l'import restant del cost d'aquestes retribucions amb la part proporcional que correspongui a aquest Ajuntament.

TERCER.- Sotmetre la present resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebri a efectes de la seva ratificació.

El regidor del Grup JuntsxCat demana els imports de la subvenció i l'alcaldeessa diu que com que està al 50% de dedicació només rep el 50% de la subvenció que són uns 8000 euros.

El Ple resta assabentat

10. DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS DES DEL DARRER PLE ORDINARI.

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2020/357	22/12/2020	Pagament quota arrendament finca rústica Sarderes (Pol. 6 Parc. 167) any agrícola 7 de l'1 de novembre de 2020 a l'1 de novembre de 2021
2020/358	22/12/2020	Convocatòria Ple ordinari 6/2020 de 28 de desembre
2020/359	22/12/2020	Pagament quota arrendament finques rústiques Sarderes (Pol. 6 Parcel·les 129, 130, 131, 135, 149, 170, 148, 150 i part de la 122, 151 i 188) any agrícola 3 de l'1 de novembre de 2020 a l'1 de novembre de 2021
2020/360	22/12/2020	Pagament quota arrendament finca rústica (Pol 6 Parcel·la 171) any agrícola 3 de l'1 de novembre de 2020 a l'1 de novembre de l'any 2021
2020/361	23/12/2020	Pagaments quotes arrendaments finques rústiques 9è any (Arrendaments 1)
2020/362	23/12/2020	Pagament quotes arrendaments finques rústiques any 9è (Arrendaments 2)



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2020/363	23/12/2020	Pagament quota arrendament finques rústiques (Pol. 6 Parc. 119, 120, 121, 122 i 124) any agrícola 1 de l'1 de novembre de 2019 a l'1 de novembre de 2020
2020/364	24/12/2020	Pagaments quotes arrendaments finques rústiques any 8 (Arrendaments 3)
2020/365	24/12/2020	Reformulació sol·licitud ajut suport al voluntariat arran de la crisi de la COVID-19 Consell Comarcal del Segrià
2020/366	28/12/2020	Classificació proposicions atorgament llicència de taxi núm. 1 de Soses
2020/367	28/12/2020	Modificació Decret 202/2020 Arranjament C/ Sèquia i C/ Salut
2020/368	28/12/2020	Canvi de titularitat. Bar. Rajna Hostelería, SL a favor d'INAST 98, SL.
2020/369	28/12/2020	Canvi de titularitat. Local pública concurrència. Rajna Hostelería, SL a favor d'INAST 98, SL.
2020/370	29/12/2020	Denegació transmissió de la titularitat activitat. Pensió. Rajna Hosteleria SL a favor d'INAST 98, SL.
2020/371	29/12/2020	Contracte menor d'obres: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ MAMPÀRES DIVISÒRIES OFICINES PLANTA PRIMERA EDIFICI AJUNTAMENT
2020/372	29/12/2020	Contracte obra menor: SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE PAVIMENT LAMINAT PLANTA PRIMERA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT
2020/373	29/12/2020	Contracte menor d'obres: INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA PLANTA PRIMERA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT
2020/374	29/12/2020	Contracte menor d'obres: OBRES PALETERIA REFORMA PRIMERA PLANTA EDIFICI AJUNTAMENT
2020/375	29/12/2020	Pròrroga pressupost 2020
2020/376	29/12/2020	Elevar a definitiu acord Ple aprovació inicial exp. modif. crèdits núm. 3
2020/377	29/12/2020	Contracte menor d'obres: MODIFICACIÓ CLIMATITZACIÓ, VENTILACIÓ I FONTANERIA DE LA PLANTA PRIMER DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT
2020/378	30/12/2020	Contracte menor d'obres: OBRES FUSTERIA REFORMA OFICINES PLANTA PRIMERA EDIFICI AJUNTAMENT



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2020/379	30/12/2020	Contracte menor d'obres: CONSOLIDACIÓ I RESTAURACIÓ DE LA NECRÒPOLIS DE LA VALL DE LA CLAMOR (SOSES, SEGRIA). FASE I
2020/380	30/12/2020	Contracte menor d'obres: OBRES D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE LA PLAÇA SANTIAGO MIRET
2020/381	30/12/2020	Inici contracte neteja edificis municipals
2020/382	30/12/2020	Incorporació de romanent, exercici 2019
2020/383	30/12/2020	Contracte menor de subministrament: ADQUISICIÓ FURGONETA DACIA DOKKER VAN ESSENCIAL BLUE DCI 70KW (95CV) a LES, SL
2020/384	30/12/2020	Aprovació Pagaments Nòmines DESEMBRE i atribució complement productivitat
2020/385	31/12/2020	Deixar sense efecte la liquidació de la quota d'arrendaments 1 de finques rústiques quota 9
2020/386	31/12/2020	Renúncia Arrendament finques rústiques. CARLOS MORRERES MESALLES
2020/387	31/12/2020	Deixar sense efecte la liquidació de la quota d'arrendaments 3 de finques rústiques quota 8
2020/388	31/12/2020	Delegació secretaria accidental del 4 al 5 de gener
2020/389	31/12/2020	Pagament quota 2 arrendament finques rústiques (Pol. 6 Parcel·les 119, 120, 121, 122 i 124) any agrícola 1 de l'1 de novembre de 2020 a 1 de novembre de 2021
2020/390	31/12/2020	ALTA PADRÓ D'HABITANTS DESEMBRE 2020
2020/391	31/12/2020	Contracte menor d'obres: TREBALLS PINTURA REFORMA OFICINES PLANTA PRIMERA EDIFICI AJUNTAMENT
2020/392	31/12/2020	LIQUIDACIÓ QUOTA ESCOLA BRESSOL DESEMBRE-20
2020/393	31/12/2020	Contracte per l'elaboració del projecte constructiu d'instal·lacions corresponent a la urbanització del pla parcial sector sud 1 del pla general de Soses
2020/394	31/12/2020	LIQUIDACIÓ TAXA PER LA UTILITZACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS – Sala de música.



AJUNTAMENT



DE

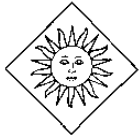
SOSES (Lleida)

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2020/395	31/12/2020	Contracte menor de subministrament: Cortines i mobiliari planta primera edifici ajuntament
2020/396	31/12/2020	Contracte menor de subministrament: Il·luminació tècnica planta primera edifici ajuntament
2020/397	31/12/2020	Expedient Modificació de Crèdits núm. 4/20 Generació Ingressos
2020/398	31/12/2020	Modificació de crèdit mitjançant transferència entre aplicacions núm. 5/20
2021/1	05/01/2021	Contracte pel servei d'assessorament laboral i gestió fiscal
2021/2	05/01/2021	Formalització d'arrendament pol 6 parcel·la. 76 Fr. Xavier Ribes
2021/3	07/01/2021	Aprovació expedient de contractació. Neteja edificis municipals
2021/4	07/01/2021	Requeriment llicència d'obres Marcel·la Ribes Ribes
2021/5	08/01/2021	Formalització Arrendament Jordi Ricart Pol 7 parcel 225
2021/6	08/01/2021	Incoació expedient ruïna nínxols
2021/7	12/01/2021	Llicència d'obres Escotevall, SCCL
2021/8	13/01/2021	Ampliació de la pensió Lo Trull, C/ Portal núm. 34
2021/9	13/01/2021	Aprovació definitiva ordenança reguladora dels residus procedents de la demolició i la construcció
2021/10	13/01/2021	Aprovació definitiva modificació art. 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 4 de cementiri
2021/11	14/01/2021	Convocatòria Junta de Govern 1/2021 de 15 de gener
2021/12	15/01/2021	Aprovació certificació obra 3 PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A LA REFORMA DEL SOSTRE DE PLANTA BAIXA EN L'ANTIC EDIFICI DE L'ESCOLA DE SOSES. G2C INTEGRAL, SL.
2021/13	19/01/2021	Cessió de crèdit de l'empresa G2C INTEGRAL S.L. a NOVICAP LIMITED de la certificació d'obra núm. 3 titulada "PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A LA REFORMA DEL SOSTRE DE PLANTA BAIXA EN L'ANTIC EDIFICI DE L'ESCOLA DE SOSES."
2021/14	19/01/2021	Convocatòria Ple extraordinari urgent. Sorteig meses electorals.
2021/15	25/01/2021	Aprovació relació pagaments factures 1/2021

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2021/16	26/01/2021	Accés a la informació pública. JuntsxSoses
2021/17	26/01/2021	Convocatòria Junta de Govern 2/2021 de 27 de gener
2021/18	28/01/2021	Aprovació Pla Seguretat i Salut. Obra piscina municipal
2021/19	28/01/2021	MOCIÓ EN SUPORT AL CONSELLER BERNAT SOLÉ, ACUSAT DE DESOBEDIËNCIA GREU PER L'1 D'OCTUBRE
2021/20	28/01/2021	Inici procediment aprovació PAU 12
2021/21	29/01/2021	Convocatòria mesa de contractació neteja edificis municipals
2021/22	01/02/2021	Aprovació Pagaments Nòmines GENER i atribució complement productivitat
2021/23	01/02/2021	Contracte per l'elaboració del projecte tècnic i de la direcció d'obra per a l'adequació i millora de la plaça Santiago Miret
2021/24	01/02/2021	Classificació proposicions presentades contracte neteja edificis municipals
2021/25	01/02/2021	Convocatòria Ple extraordinari 2/2021 de 4 de febrer
2021/26	03/02/2021	Alta Padró d'habitants gener 2021
2021/27	04/02/2021	Sol·licitud ajut Pla per al finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida anualitat 2022 dels Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida
2021/28	04/02/2021	Sol·licitud ajut Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions dels Ajuntaments i les Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021
2021/29	05/02/2021	Adjudicació contracte neteja edificis municipals. VINTAGE QUALITY SL
2021/30	08/02/2021	Pròrroga llicència obres majors 12/2007. Carrer Sant Llorenç 27
2021/31	08/02/2021	Alta Padró d'habitants mes de gener 2021
2021/32	08/02/2021	Pròrroga llicència obres majors 11/2007. Carrer Sant Llorenç 33-35
2021/33	10/02/2021	Requeriment llicència d'activitats de cambra frigorífica de fruita dolça. SAT SOFRUIT 1064 CAT
2021/34	11/02/2021	Jubilació parcial amb contracte de relleu



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2021/35	11/02/2021	Contracte de relleu per jubilació
2021/36	12/02/2021	Aprovació de les Bases i la convocatòria de a borsa de peons
2021/37	16/02/2021	Aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la tinença d'animals de Soses
2021/38	16/02/2021	Convocatòria Junta de Govern 3/2021 de 17 de febrer
2021/39	16/02/2021	Aprovació definitiva ordenança reguladora de camins de Soses
2021/40	17/02/2021	Llicència de segregació i agrupació entre Frutas Hnos Espax i Salut Salla Sanjuan.
2021/41	19/02/2021	Aprovació relació pagaments factures 2/2021
2021/42	19/02/2021	Aprovació expedient de licitació contracte de serveis obert simplificat de seguretat
2021/43	22/02/2021	Requeriment Llicència d'obres majors. Projecte bàsic i d'execució de magatzem agrícola
2021/44	22/02/2021	Concessió llicència obres. Mohamed Rabii
2021/45	24/02/2021	Jordi Mesalles Marselles. Llicència obres
2021/46	24/02/2021	Modificació substancial de les condicions de treball individuals auxiliar administrativa
2021/47	24/02/2021	Inici alienació Pol. 3 Par. 106
2021/48	24/02/2021	Aprovació expedient alienació Pol. 3 Par. 106
2021/49	25/02/2021	Convocatòria Junta de Govern 4/2021
2021/50	25/02/2021	Conces.llic.Vivers Viladegut Exp.2020/110
2021/51	25/02/2021	Requeriment adaptació a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats. Vivers Viladegut S.L.
2021/52	26/02/2021	Aprovació Pagaments Nòmines FEBRER i atribució complement productivitat
2021/53	26/02/2021	Requeriment Telxius Torres España, S.L.U.
2021/54	01/03/2021	Aprovació relació pagaments factures 4/2021
2021/55	01/03/2021	Alienació Polígon 3 Parcel·la 106



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2021/56	01/03/2021	Aprovació relació pagaments factures 3/2021
2021/57	05/03/2021	Llicència obres Projecte enderroc Marti Mesalles Sirisi
2021/58	05/03/2021	Llicència obres projecte de reforma d'un edifici existent per la instal·lació d'un ascensor. Martí Mesalles Sirisi
2021/59	05/03/2021	Contracte menor d'obres: TREBALLS DE SENYALITZACIÓ HORIZONTAL (PINTURA) I VERTICAL (POSTES) DEL SISTEMA VIARI
2021/60	05/03/2021	Llicència d'obres J.Mesalles Mayora
2021/61	08/03/2021	Compliment ordre d'execució, Avinguda Catalunya, 5
2021/62	08/03/2021	Ampliació termini presentació d'instàncies Borsa de peons
2021/63	10/03/2021	Alta padró d'habitants mes de febrer de 2021
2021/64	10/03/2021	Liquidació quota escola bressol febrer 2021
2021/65	10/03/2021	Declaració en ruïna nínxols V-1 a V-52 i Baixa al padró de la taxa de cementiri
2021/66	10/03/2021	Anul·lació o devolució de la taxa d'ocupació de via pública 2021
2021/67	10/03/2021	Llicència ambiental AGROPECUARIA LA SARDERA SL. Pol. 5 Par. 125
2021/68	11/03/2021	LLic.Obres Ramon Morrerres Mesalles
2021/69	11/03/2021	Llicència d'obres M.Ribes Ribes
2021/70	11/03/2021	Aprovació licitació contracte de serveis informàtics
2021/71	11/03/2021	Convocatòria mesa de contractació serveis de seguretat
2021/72	11/03/2021	Inici contractació serveis informàtics
2021/73	12/03/2021	Aportació econòmica Pla educatiu entorn 2020-2021
2021/74	12/03/2021	Decret d'alcaldia. Llic.Obres Ouardia Ait Aissa
2021/75	12/03/2021	Aprovació liquidació quota cànon, Exp. 1/2015-CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA MITJANÇANT LICITACIÓ DE LA SALA DE VETLLA I LA SEVA EXPLOTACIÓ
2021/76	12/03/2021	Convocatòria Junta de Govern 5 de 12 de març
2021/77	15/03/2021	Decret d'alcaldia llicència d'obres



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

NÚM. DECRET	DATA DECRET	ASSUMPTE
2021/78	15/03/2021	Decret alcaldia. Llicència obres Albert Ruestes Maqueda
2021/79	15/03/2021	Decret Alcaldia. Llicència venda ambulat
2021/80	17/03/2021	Inici pressupost 2021
2021/81	17/03/2021	Aprovació Pla d'igualtat Ajuntament de Soses
2021/82	18/03/2021	Aprovació relació pagaments factures 5/2021
2021/83	18/03/2021	Sol·licitud subvenció compensacions econòmiques càrrecs electes 2021
2021/84	19/03/2021	Decret alcaldia. Notificació liquid. Llicència obres. Amaoui Kamal

El regidor Isidre Mesalles expressa que li crida l'atenció la quantitat desproporcionada de contractes menors de les obres de les oficines de l'Ajuntament de Soses i pregunta si és correcte fer tants contractes menors. L'Alcaldessa respon que és correcte i com ho acrediten els informes de secretaria-intervenció, perquè s'havia de fer per parts i al final s'ha fet a la vegada i s'ha intentat que treballin el màxim d'empreses del municipi. Consideren que les obres són un bé pel poble i són pels treballadors.

El regidor Isidre Mesalles diu que demanaran informació sobre el cost real i pregunta si tot està imputat al 2020 o encara hi ha despesa pel 2021, l'Alcaldessa diu que manquen 30.000 pel 2021 destinats al pis de baix on està previst fer una sala de fisioteràpia, local social, etc.

El regidor Isidre Mesalles pregunta pels serveis informàtics dient si hi hagut algun canvi i l'Alcaldessa diu que s'ha acabat el contracte i s'ha de licitar.

El Ple resta assabentat

11. DONAR COMPTE D'ASSUMPTES D'INTERÈS MUNICIPAL.

L'Alcaldessa informa de la licitació de la seguretat dient que el passat 15 de març van procedir a l'obertura de sobres de la licitació de la seguretat on es van presentar tres empreses, Gonver, Sabico i Seguridad León i va guanyar Sabico. L'Alcaldessa diu que ho van trobar a faltar la presència de l'oposició ja que van rebre la notificació electrònica per correu electrònic i per missatge i no es van presentar. El regidor Isidre Mesalles diu que en una altra ocasió hagués agraït que l'avisessin. L'alcaldeessa conclou que no tenen perquè anar a darrere.

El regidor Isidre Mesalles diu que la transparència s'ha de predicar de tot, per exemple del pressupost que no han estat informats de res. L'Alcaldessa diu que s'agrairia que ells preguntessin. L'oposició diu que també agrairia que informessin quan vingués un conseller.

La Mariona Ribes i l'Anna Morreres (JuntsxCat) diuen que van estar en un acte de fotografia i ni se les va saludar per part de l'Alcaldessa.



AJUNTAMENT



DE

SOSES (Lleida)

En relació a la campanya de la fruita l'Alcaldessa informa que ja fa temps que es treballa per aconseguir un pla pilot de vacunació de tota la població amb la vacuna Johnson. També afegeix que ahir es va confinar P0 i P2 junt amb les dos mestres amb la variant britànica i per tant cal tenir cura.

El regidor Isidre Mesalles diu que ha vist a la premsa que l'Alcaldessa de Soses i l'Alcaldessa de Massalcoreig es van negar a estar al costat de la pagesia negant-se a rebre la vacuna al sector agrari.

L'alcaldesa diu que a el què s'han negat és a les 4000 vacunes, al que s'han negat és a les 4000 vacunes sinó que es demanava per tota la població inclosos els temporers.

12. PRECS I PREGUNTES.

No n'hi ha.

Sense més assumptes a tractar l'Alcaldessa aixeca la sessió a l'hora indicada a l'encapçalament de l'Acta.



DILIGENCIA:

Acta aprovada pel ple en sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2021

Soses, 26 de maig de 2021

La Secretaria

Eva Forcat Escolà